



Provincia Autonoma di Trento

AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI

Servizio Acquisizione e Sviluppo

Determinazione del Dirigente n. 1191|2022 di data 21/08/2022

Classificazione: 15.23.5-2022

OGGETTO: Concorso pubblico per colloquio per l'assegnazione di una borsa di studio della durata di 8 mesi, eventualmente prorogabile, nell'ambito del Progetto "Attivazione del nuovo Registro automatizzato dei trattamenti di dati personali e implementazione delle azioni di miglioramento a seguito del monitoraggio condotto nel 2021", presso il Servizio affari generali e legali: approvazione degli atti e dichiarazione del vincitore.

OGGETTO: Concorso pubblico per colloquio per l'assegnazione di una borsa di studio della durata di 8 mesi, eventualmente prorogabile, nell'ambito del Progetto "Attivazione del nuovo Registro automatizzato dei trattamenti di dati personali e implementazione delle azioni di miglioramento a seguito del monitoraggio condotto nel 2021", presso il Servizio affari generali e legali: approvazione degli atti e dichiarazione del vincitore.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO ACQUISIZIONE E SVILUPPO

Premesso che:

con determinazione n. 718/2022 di data 16 maggio 2022 è stato indetto concorso pubblico per colloquio per l'assegnazione di una borsa di studio della durata di 8 mesi, nell'ambito del Progetto "Attivazione del nuovo Registro automatizzato dei trattamenti di dati personali e implementazione delle azioni di miglioramento a seguito del monitoraggio condotto nel 2021", presso il Servizio affari generali e legali – Dipartimento di Staff; con la suddetta determinazione è stato approvato il relativo bando e nominata la commissione per la formulazione della graduatoria;

nell'ambito dell'attuale riorganizzazione aziendale, con deliberazione n. 273/2022 del 16 maggio 2022, è stato soppresso tra l'altro il Dipartimento di staff e ricollocato il Servizio affari generali e legali presso il Direttore generale;

il bando di concorso in oggetto è stato pubblicato sul sito internet aziendale in data 8 giugno 2022 con il termine per la presentazione delle domande di partecipazione fissato, inizialmente, al 23 giugno 2022. A causa della mancata presentazione di domande di partecipazione al concorso, i termini sono stati successivamente riaperti dal 28 giugno 2022 fino al 13 luglio 2022;

entro il secondo termine di scadenza è pervenuta una unica domanda di partecipazione;

la commissione ha effettuato i suoi lavori in data 26 luglio 2022, giusto verbale Rep. int. n. 12913/2022 di pari data, debitamente sottoscritto dai componenti della commissione medesima, depositato presso il Servizio acquisizione e sviluppo;

è stata accertata la regolarità degli atti in base ai quali l'unico candidato presente ha superato il colloquio conseguendo il punteggio a fianco indicato:

	COGNOME E NOME	PUNTI
1.	D'AMICO LORENZO	24,00/30

si deve pertanto procedere all'approvazione degli atti del concorso, quali risultano dal predetto verbale, alla dichiarazione del vincitore del concorso e all'assegnazione allo stesso della borsa di studio;

DETERMINA

1. di approvare gli atti del concorso per colloquio per l'assegnazione di una borsa di studio della durata di 8 mesi, nell'ambito del Progetto "Attivazione del nuovo Registro automatizzato dei trattamenti di dati personali e implementazione delle azioni di miglioramento a seguito del monitoraggio condotto nel 2021", presso il Servizio affari generali e legali;
2. di dichiarare vincitore della borsa di studio il dott. LORENZO D'AMICO;
3. di assegnare la borsa di studio al dott. LORENZO D'AMICO;
4. di stabilire che la predetta borsa di studio è assegnata alle seguenti condizioni:
 - durata di 8 mesi con un impegno di 20 ore settimanali, da svolgere, in base alle esigenze progettuali presso il Servizio affari generali e legali;
 - la spesa complessiva per la suddetta attività sarà pari ad € 10.000,00.=, da imputare per l'importo di € 900,82.= agli oneri riflessi (IRAP, INAIL) e per l'importo di € 9.099,18.= quale compenso lordo onnicomprensivo. Tale compenso verrà corrisposto in 8 mensilità, previa attestazione da parte del Dirigente del Servizio affari generali e legali o suo delegato, dell'attività svolta dal borsista. La sopraccitata spesa complessiva pari ad € 10.000,00.= sarà contabilizzata sul conto 53.41.020.2 ("Oneri personale borsista e tirocinante") - 29 Costi comuni - 99 costi comuni - 101 Sede centrale - 990 265 Fondo per il miglioramento dei servizi - Codice commessa 8 2020 80 – PRG 4000/2014;
 - l'assenza per malattia sino a 15 giorni nell'anno solare, proporzionalmente rapportati alla durata complessiva della borsa di studio e all'impegno orario settimanale, certificata da un medico del SSN, non comporta obbligo di recupero orario. Nell'eventualità di superamento di detto massimale, l'Amministrazione si riserva la facoltà di protrarre la durata inizialmente prevista della borsa di studio, al fine di consentirne il raggiungimento degli obiettivi;
 - le assenze a diverso titolo devono essere autorizzate dal Dirigente del Servizio affari generali e legali o suo delegato e non comportano obbligo di recupero orario per periodi continuativi di norma non superiori a 15 giorni e complessivamente per non più di 30 giorni nell'anno solare, proporzionalmente rapportati alla durata complessiva della borsa di studio e all'impegno orario settimanale;
 - fruizione del servizio mensa aziendale al costo che verrà comunicato all'atto dell'inizio dell'attività e comunque a condizione che l'attività del borsista si estenda a cavallo del periodo di apertura del servizio di mensa presso la struttura di appartenenza;
 - limitatamente alla responsabilità per colpa, il borsista gode dell'assicurazione R.C.T. per i rischi derivanti dall'attività ai sensi della polizza assicurativa aziendale in essere. Il borsista che intenda assicurarsi anche per colpa grave dovrà stipulare una polizza personale con oneri a proprio carico;
5. di dare atto che, in esecuzione delle prescrizioni contenute nella deliberazione del Direttore Generale n. 65/2018, il borsista dott. Lorenzo D'Amico sarà nominato Autorizzato al trattamento dei dati personali;

6. di dare atto che l'effettuazione di eventuali trasferte/partecipazione ad eventi formativi avverrà con oneri totalmente a carico del borsista e senza copertura assicurativa Kasko da parte dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari;
7. di dare atto che alla spesa complessiva di € 10.000,00.= derivante dal presente provvedimento si fa fronte con l'utilizzo di quota parte del "Fondo unico aziendale per il miglioramento della qualità dei servizi e di gestione delle sponsorizzazioni, donazioni, legati ed eredità, come disposto con deliberazione del Direttore Generale f.f. n. 194/2022 di data 07 aprile 2022 – Codice commessa 8 2020 80 – PRG 4000/2014.

Inserita da: Ufficio Selezioni - Servizio Acquisizione e Sviluppo / Simonini Maurizio

Il Dirigente
Servizio Acquisizione e Sviluppo
Tomasi Rossella
