



Dipartimento Approvvigionamenti e Affari Economico Finanziari
Servizio Acquisti e Gestione Contratti

Responsabile: dott. Simone Bilato
Via Degasperi, 79 – 38123 TRENTO
tel. 0461 904019

AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
(art. 8 della Legge Provinciale nr. 2 del 9 marzo 2016)

L'A.P.S.S. (Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari) ha la necessità di dotarsi di dispositivi medici in ambito cardiocirurgico con le caratteristiche tecniche di seguito riportate:

“Kit per l'esecuzione di interventi cardiocirurgici per via totalmente toracoscopica single incision composto da dissektore e forbice. I DM devono essere articolati negli ultimi 5 cm $\pm$ 1 cm della loro lunghezza.”

Fabbisogno annuo per l'intera azienda: 15
Stima economica IVA esclusa: 510,00 €
Tipologia acquisto: Acquisto
Spesa totale annua IVA esclusa: 7.650,00 €

Per soddisfare la suddetta necessità si pubblica la presente manifestazione di interesse invitando tutte le ditte interessate ad inviare una comunicazione, con allegati:

- Scheda tecnica del prodotto disponibile;
- Codici di Repertorio e CND del prodotto;
- Preventivo economico di fornitura;

specificando nell'oggetto **“Manifestazione di interesse per DM cardiocirurgici toracoscopia”** al seguente indirizzo e-mail: apss@pec.apss.tn.it all'attenzione del Servizio Acquisti e Gestione Contratti, indicando un nominativo e recapito di riferimento per eventuali successive comunicazioni.

La manifestazione di interesse dovrà avvenire **entro 15 giorni dalla pubblicazione del presente documento sul sito aziendale, entro le ore 12.00.**

All'esito il Servizio Acquisti e Gestione Contratti, struttura competente per questo tipo di affidamenti, espletterà le attività di propria competenza finalizzate all'eventuale acquisto, riservandosi di espletare la procedura per via telematica.

La partecipazione a questa procedura non dà luogo ad alcun compenso e non costituisce titolo per la partecipazione alla successiva gara.

Il Dirigente del Servizio
dott. Simone Bilato

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 del CAD, D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).