



Dipartimento Approvvigionamenti e Affari Economico Finanziari

Servizio Acquisti e Gestione Contratti

Responsabile: dott. Simone Bilato

Via Degasperi, 79 – 38123 TRENTO

tel. 0461 904021

**AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
CONSULTAZIONE PRELIMINARE DI MERCATO
(Art. 8 della Legge Provinciale nr. 2 del 9 marzo 2016)**

Oggetto: servizio di ottenimento e gestione, mediante soluzioni informatiche, della documentazione comprovante il possesso dei requisiti professionali e l'assenza di motivi di esclusione in capo alle Imprese affidatarie di contratti pubblici (artt. 80 e 83 del DLgs 50/2016).

L'APSS (Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari) intende affidare all'esterno il servizio di ottenimento e gestione, mediante soluzioni informatiche, della documentazione necessaria ai fini della comprova del possesso dei requisiti professionali e dell'assenza di motivi di esclusione in capo ai fornitori.

Il presente avviso viene pubblicato al fine di individuare gli operatori economici presenti sul mercato in grado di fornire i servizi di seguito dettagliati:

- richiesta e acquisizione presso gli Enti competenti, su delega di APSS, della documentazione a comprova dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei requisiti professionali ai sensi degli artt. 80 e 83 del DLgs 50/2016;
- messa a disposizione della documentazione attraverso soluzioni informatiche accessibili ad APSS (banche dati), con possibilità di verifica della situazione relativa a ciascun fornitore e, se possibile, evidenziazione dei termini di validità dei certificati acquisiti con invio di alert in prossimità della scadenza degli stessi;
- servizio di assistenza telefonica/via mail, con garanzia di reperibilità dal lunedì al venerdì in orario d'ufficio (8.00-16.00);
- servizio di manutenzione della soluzione informatica offerta, comprensivo di interventi, ove necessari, per consentire l'interfacciamento e l'interoperabilità con sistemi interni/esterni ad APSS (database, browser, ...) e l'adeguamento a seguito di modifiche normative.

I documenti che potranno essere oggetto di acquisizione sono i seguenti:

- Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio estratto dal Registro Imprese delle Camere di Commercio Industria Agricoltura Artigianato con indicazione della presenza o meno di procedure concorsuali (visura ordinaria e/o visura storica);

- Certificato del Casellario Fallimentare rilasciato dalla Cancelleria Fallimentare del Tribunale competente per il luogo ove l'Impresa ha sede legale;
- Certificato del Casellario Giudiziale rilasciato dalla Procura della Repubblica c/o il Tribunale territorialmente competente per i soggetti previsti dall'art. 80, comma 3, del DLgs 50/2018;
- Certificato di regolarità fiscale rilasciato dall'Ufficio Locale dell'Agenzia delle Entrate competente per il domicilio fiscale dell'Impresa;
- Certificato di ottemperanza alla disciplina in materia di collocamento mirato dei disabili rilasciato dall'Ufficio Direzione Provinciale del Lavoro territorialmente competente;
- Certificato delle sanzioni amministrative dipendenti da reato rilasciato dalla Procura della Repubblica c/o il Tribunale territorialmente competente - Ufficio Locale del Casellario Giudiziale;
- Certificato estratto dal casellario delle Imprese tenuto da ANAC riportanti le eventuali annotazioni;
- Documento unico di Regolarità Contributiva (DURC) rilasciato telematicamente dagli Enti competenti al rilascio (INPS - INAIL - Casse edili).

In base all'attuale organizzazione di APSS, si prevede che non saranno richiesti sistematicamente - almeno nella prima fase - le visure ordinarie/storiche degli operatori economici ed il DURC; non si esclude tuttavia che anche tali documenti possano costituire oggetto di richiesta.

Il servizio potrà essere attivato da APSS a seguito dell'aggiudicazione di una nuova procedura o per contratti già in essere, al fine di verificare il permanere dei requisiti in capo al fornitore. L'operatore economico affidatario del servizio sarà tenuto ad inviare le richieste agli Enti competenti entro il termine indicato da APSS. I certificati dovranno essere acquisiti per il periodo indicato da APSS, rinnovando automaticamente la richiesta dei certificati che dovessero giungere a scadenza nel periodo di riferimento.

L'importo presunto dell'affidamento è stimato in Euro 15.000,00 annui IVA esclusa da intendersi quale canone omnicomprendente per un numero illimitato di richieste e non costituisce base d'asta. Il numero presunto di Imprese per le quali potrà essere richiesta l'attivazione del servizio, calcolato in base ai dati storici del 2017, è stimato in circa 1.250 su base annua. Si prevede di affidare il servizio per un periodo iniziale di un anno, con possibilità di rinnovo per ulteriori due anni ed eventuale proroga tecnica per un massimo di ulteriori sei mesi nelle more della conclusione di nuova procedura di affidamento.

Si invitano, pertanto, tutte le ditte interessate ad inviare una comunicazione, specificando nell'oggetto: **“Manifestazione di interesse per servizio di ottenimento e gestione, mediante soluzioni informatiche, della documentazione comprovante il possesso dei requisiti professionali e l'assenza di motivi di esclusione in capo ai fornitori”** al seguente indirizzo PEC: apss@pec.apss.tn.it all'attenzione del Servizio Acquisti e Gestione Contratti, indicando un nominativo e recapito di riferimento per eventuali successive comunicazioni.

La manifestazione di interesse dovrà avvenire **entro 15 giorni dalla pubblicazione del presente documento sul sito aziendale, entro le ore 12.00.**

All'esito della presente manifestazione di interesse, APSS valuterà la documentazione pervenuta ed espleterà le attività finalizzate all'eventuale affidamento del servizio, che verrà effettuato mediante utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA). A tal riguardo si evidenzia che l'iscrizione al MePA costituirà condizione necessaria per l'invito alla procedura.

Si precisa che la manifestazione di interesse non dà luogo ad alcun compenso e non costituisce titolo per la partecipazione alla successiva procedura di affidamento.

Il Dirigente del Servizio
dott. Simone Bilato

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 del CAD, D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).