

CAPITOLATO TECNICO

PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA PER LA FORNITURA DI CARTA PER FOTOCOPIE A BASSO IMPATTO AMBIENTALE, IN CONFORMITA' AI CRITERI AMBIENTALI MINIMI (CAM) FISSATI CON DECRETO DEL MINISTERO DELL'AMBIENTE DEL 4 APRILE 2013 (G.U. N. 102 DEL 3 MAGGIO 2013), DA DESTINARSI ALL'AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

INDICE

- Articolo 1 – Oggetto e finalità dell'appalto**
- Articolo 2 – Quantitativi e importo della fornitura**
- Articolo 3 – Caratteristiche qualitative e tecniche**
- Articolo 4 – Requisiti ambientali**
- Articolo 5 – Ordinativo d'acquisto e modalità di consegna del materiale**
- Articolo 6 – Referti ACCREDIA**
- Articolo 7 – Confezione e imballaggi**
- Articolo 8 – Responsabile della fornitura**
- Articolo 9 – Controlli e verifiche al ricevimento della merce**
- Articolo 10 – Modalità di applicazione delle penali**
- Articolo 11 – DUVRI**

ART. 1

Oggetto e finalità dell'appalto

L'appalto ha per oggetto la fornitura di carta per fotocopie da destinarsi all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari della Provincia Autonoma di Trento, alle condizioni stabilite nel disciplinare di gara, nel presente Capitolato Speciale d'Appalto e nei suoi allegati.

La gara è strutturata in un unico lotto comprensivo della fornitura di carta con caratteristiche standard e carta di alta qualità.

Tutti i prodotti oggetto della fornitura devono avere le caratteristiche minime stabilite agli art. 3 e 4 del presente Capitolato Tecnico e rispettare i Criteri Ambientali Minimi (CAM) previsti dal Decreto del Ministero dell'Ambiente del 4 aprile 2013 (G.U. n. 102 del 3 maggio 2013).

ART. 2

Quantitativi e importo della fornitura

I prodotti richiesti ed i quantitativi previsti sono di seguito specificati, considerando che le quantità sono indicate in risme (una risma è composta da 500 fogli):

ARTICOLO	DESCRIZIONE	QUANTITA' ANNUALI PRESUNTE (in risme)
1	Carta bianca standard DIN A3	670
2	Carta bianca standard DIN A4	60.760
3	Carta bianca alta qualità DIN A3	1.710
4	Carta bianca alta qualità DIN A4	2.370

I suindicati quantitativi si riferiscono, in via puramente indicativa, al fabbisogno annuale dell' APSS, calcolato sulla base di una stima statistica sui consumi effettivi dell'ultimo biennio. Tali quantità vengono, pertanto, definite a titolo indicativo e sono determinate ai soli fini della valutazione delle offerte. Non devono pertanto ritenersi vincolanti ai fini contrattuali, ma potranno variare in base alle esigenze di APSS e con oscillazioni nel limite del 20% in più od in meno, senza che per questo l'appaltatore possa rivendicare il diritto a particolari compensi o ad indennità di sorta.

La base d'asta annua è pari a € 149.969,55 (iva esclusa).

L'importo stimato come base di gara per la fornitura oggetto del presente appalto per il periodo di riferimento, da valere come importo meramente indicativo e presuntivo, è quantificato in: **€ 1.799.634,60 (iva esclusa)**, di cui:

- **€ 749.847,75 IVA esclusa a base d'asta per la fornitura quinquennale** (fermi i ribassi);
- **€ 599.878,20 IVA esclusa per eventuale rinnovo per la fornitura quadriennale;**
- **€ 149.969,55 IVA esclusa per eventuale proroga (1 anno);**
- **€ 299.939,10** per la facoltà da parte di APSS di aumentare le quantità dei singoli prodotti oggetto della fornitura entro i limiti del 20% dei quantitativi inizialmente fissati (ai sensi dell'art. 106, co. 12, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

Gli oneri per la sicurezza da interferenza, data la natura dell'appalto, sono stimati pari a zero.

ART. 3

Caratteristiche qualitative e tecniche

I prodotti oggetto della presente fornitura dovranno possedere le caratteristiche qualitative e tecniche precisate nelle tabelle che seguono, oltre che essere conformi alle norme nazionali e comunitarie vigenti per quanto attiene le autorizzazioni alla produzione, all'etichettatura, all'importazione e all'immissione in commercio nonché alle specifiche normative di riferimento all'atto della consegna.

Tutti i prodotti devono essere esenti da difetti e/o vizi occulti, da rischi per gli utilizzatori ed essere

garantiti per un sicuro funzionamento.

L'impresa deve offrire tutte le tipologie di materiale richiesto rispettando descrizioni e caratteristiche indicate e produrre, per ciascun articolo, secondo le modalità previste dal presente Capitolato, la documentazione tecnica al fine della verifica della corrispondenza tra i prodotti richiesti e quelli offerti.

Tutti i prodotti offerti devono rispettare le caratteristiche ed i valori di riferimento previsti dal Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare 04 aprile 2013 pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 102 del 03 maggio 2013, con cui sono stati introdotti i “Criteri Ambientali minimi”, nonché quelli fissati dal presente Capitolato entro le tolleranze consentite.

La carta in risme deve essere idonea per l'utilizzo di fotoriproduttori veloci, copiatrici, stampanti laser o a getto d'inchiostro e fax, per stampa in bianco/nero e a colori, resistente al calore del passaggio in macchina senza inarcamenti, con caratteristiche di bidirezionalità ed utilizzo fronteretro. Deve essere inoltre assolutamente uniforme con un buon taglio. Non devono essere utilizzati materiali tali da provocare depositi di polveri nell'alimentatore degli strumenti di ufficio (fotocopiatori, stampanti, fax, ecc.) che possano determinare inceppamenti, usura ed altri malfunzionamenti.

Non è ammessa la modifica del prodotto rispetto a quello offerto (marca diversa, confezioni diverse, ecc.) se non autorizzata anticipatamente per iscritto da APSS. La richiesta di autorizzazione alla modifica del prodotto dovrà essere effettuata per iscritto ed inviata ad APSS tramite PEC con preavviso di almeno un mese. Ad essa dovrà essere obbligatoriamente allegato un rapporto di prova delle caratteristiche del prodotto rispetto alle prescrizioni del Capitolato Speciale d'appalto, rilasciato da un laboratorio di prova accreditato (vedi art. 6 del presente capitolato).

Le caratteristiche tecniche che i prodotti offerti devono avere sono le seguenti:

- **Carta bianca standard UNI DIN A3 e UNI DIN A4**

CARATTERISTICHE TECNICHE	VALORE E TOLLERANZA	METODOLOGIA DI PROVA
Grammatura (ISO 536):	80 gr/m ² +/-2%	UNI EN ISO 536 o equivalente
Spessore (ISO 534)	100 - 110 Micron	UNI EN ISO 534 o equivalente
Punto di Bianco ISO (11475)	Minimo 145 CIE “Whiteness” D65	ISO 11475 o equivalente
Opacità (opacity, ISO 2471)	90 %	ISO 2471 o equivalente
Durabilità	Acid Free con riserva alcalina a garanzia di lunga conservazione – Long life	ISO 9706 o equivalente

- **Carta bianca alta qualità UNI DIN A3 e UNI DIN A4**

Per carta bianca alta qualità si intende una tipologia di carta che garantisca una altissima qualità e massima resa per lavorazioni professionali in centri stampa, in particolare deve essere adatta per le stampanti:

- XEROX NUVERA 157 B/N,
- XEROX D136 B/N,
- XEROX IGEN 5 COLORE.

Le caratteristiche generali della carta, al fine di assicurare gli standard qualitativi minimi in relazione al suo uso, vanno riferite alle specifiche tecniche della legge 5 giugno 1985 n.283 e al suo regolamento di esecuzione di cui al D.M. 9 marzo 1987 n.172, con particolare riferimento alla scheda n. 3, allegata allo stesso, fincatura “carta per riprografia a toner secco (per macchine > 40 copie/minuto).

Attualmente la carta bianca di alta qualità utilizzata dal centro stampa di APSS è la carta “*Target Corporate*” e quindi si richiede questo prodotto o uno con caratteristiche equivalenti.

Nel caso in cui l’appaltatore offra un prodotto diverso dal “*Target Corporate*”, l’equivalenza delle caratteristiche deve essere dimostrata a cura dell’appaltatore.

CARATTERISTICHE TECNICHE	VALORE E TOLLERANZA	METODOLOGIA DI PROVA
Grammatura (ISO 536):	80 gr/m ² +/-2%	UNI EN ISO 536 o equivalente
Spessore (ISO 534)	100 - 110 Micron	UNI EN ISO 534 o equivalente
Punto di Bianco ISO (11475)	Minimo 145 CIE “Whiteness” D65	ISO 11475 o equivalente
Opacità (opacity, ISO 2471)	90%	ISO 2471 o equivalente
Durabilità	Acid Free con riserva alcalina a garanzia di lunga conservazione – Long life	ISO 9706 o equivalente
Inceppamento	≤ 2 inceppamenti ogni 10.000 fogli alla velocità massima di 135 pagine al minuto	certificazione

ART. 4

Requisiti ambientali

In conformità a quanto previsto dal Decreto Ministeriale del 4 aprile 2013 (G.U. n. 102 del 3 maggio 2013) con cui sono stati adottati i Criteri Ambientali Minimi (CAM) per l'acquisto di carta per copia e carta grafica - aggiornamento 2013, la carta deve essere a superficie naturale e fabbricata con cellulosa al 100% originata da fibre vergini provenienti da foreste gestite in maniera responsabile o da fonti controllate.

L’aggiudicatario provvisorio della procedura dovrà far pervenire ad APSS i seguenti documenti, in sede esecutiva del contratto, con le modalità indicate nel Disciplinare di Gara, produttore e denominazione commerciale della carta che intende offrire. Si presumono conformi i prodotti in possesso:

- dell’etichetta ecologica Ecolabel europeo o dell’etichetta Nordic Swan;
- della certificazione rilasciata da organismi indipendenti che garantiscono la “catena di custodia” in relazione alla provenienza da foreste gestite in maniera responsabile o controllata della cellulosa impiegata, quali quelle del Forest Stewardship Council (FSC) o del programma PEFC, puro o equivalente;
- di un’asserzione ambientale auto dichiarata conforme alla norma ISO 14021 che attesti l’origine delle fibre da foreste gestite in maniera responsabile o da fonti controllate e/o la presenza di una percentuale di fibra riciclata almeno del 70 % convalidata da un organismo riconosciuto;
- di etichette ambientali ISO Tipo I o equivalenti rispetto al criterio previsto;

- della certificazione secondo lo standard ISO 9001 da parte del produttore della carta.

Il Fornitore che non sia in possesso di detti marchi o certificazioni, potrà avvalersi dei mezzi di prova previsti dal paragrafo 5.2.1 del Decreto Ministeriale del 4 aprile 2013 (G.U. n. 102 del 3 maggio 2013).

I processi di sbiancamento della cellulosa devono essere effettuati senza l'utilizzo di cloro gassoso. E' presunta conforme la carta ECF (Elementary Chlorine Free), poiché prodotta da pasta sbiancata senza utilizzare cloro elementare (cloro gassoso), oppure TCF (Total Chlorine Free), in quanto prodotta da pasta sbiancata senza utilizzare né cloro elementare né biossido di cloro. Gli alchilfenoletossilati e gli altri derivati di alchilfenolo non devono essere aggiunti ai prodotti chimici di pulizia o deinchiostrazione, agli agenti antischiuma e ai disperdenti. I prodotti muniti di etichetta Ecolabel Europeo o di altre etichette ambientali ISO di tipo I equivalenti si presumono conformi. In assenza l'offerente deve fornire una certificazione specifica di parte terza che attesti il requisito o una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante della cartiera. In tale ultimo caso APSS potrà chiedere una convalida da parte di un Ente terzo.

L'aggiudicatario provvisorio della procedura dovrà far pervenire ad APSS i seguenti documenti, in sede esecutiva del contratto con le modalità indicate nel Disciplinare di Gara, per ogni tipologia di carta:

- le schede tecniche dei prodotti firmate dal legale rappresentante della Cartiera produttrice per ciascuna tipologia di carta (in totale n. 4 schede) nelle quali siano indicati i valori relativi ai parametri definiti quali caratteristiche tecniche essenziali contenute nelle tabelle precedenti nonché il possesso delle etichette ambientali richieste. Tali schede dovranno essere numerate secondo le posizioni indicate nel modulo offerta economica. Le schede tecniche dovranno essere redatte in lingua italiana, in caso contrario dovranno essere consegnate in lingua originale e corredate di una traduzione in lingua italiana firmata dal legale rappresentante dell'impresa;
- copia dei certificati di superamento delle prove UNI EN ISO richieste;
- le eventuali certificazioni/etichette possedute dai prodotti offerti;
- la documentazione che attesti i requisiti delle fibre e l'assenza di sostanze come descritte nei Criteri Ambientali Minimi (CAM) di cui al D.M. 4 aprile 2013.

Durante tutto il periodo dell'ordinativo di fornitura, APSS potrà effettuare controlli sui prodotti forniti, atti a verificare la corrispondenza degli stessi alle caratteristiche tecniche richieste in gara e alle relative schede tecniche. La mancanza di una o più delle caratteristiche minime richieste darà luogo alla richiesta di sostituzione del prodotto, all'eventuale applicazione delle penali previste all'art. 25 del Capitolato Speciale e potrà dare luogo alla risoluzione del contratto prevista all'art. 24 del Capitolato Speciale.

ART. 5

Ordinativo d'acquisto e modalità consegna del materiale

Le consegne dovranno essere effettuate, a seguito di ordine, presso il magazzino di APSS ubicato in viale Verona 190, Trento, pianoterra, durante le giornate lavorative dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 14.30 e dovranno essere precedute almeno due giorni lavorativi prima da avviso telefonico al n. 0461-903464 rispettando il medesimo orario.

L'attività di consegna si intende comprensiva di ogni onere relativo a imballaggio, trasporto, facchinaggio, scarico, consegna e qualsiasi altra attività ad essa strumentale, pertanto l'appaltatore dovrà essere dotato di tutte le attrezzature necessarie per svolgere tali attività nel rispetto delle prescrizioni previste. Non sono ammesse consegne parziali, salvo diverso accordo

scritto tra l'appaltatore e APSS.

L'impresa è responsabile dell'esatto adempimento del contratto e della perfetta esecuzione dei servizi connessi.

I termini di consegna decorrono dalla data di invio di ciascun ordinativo di acquisto. L'appaltatore, entro 1 (uno) giorno lavorativo decorrente dalla ricezione di ciascun ordinativo di acquisto, dovrà darne riscontro ad APSS, indicando la data di prevista consegna, che deve comunque rispettare **il termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi** decorrenti dalla data di invio della richiesta di acquisto, pena l'applicazione delle penali di cui all'art. 25 del Capitolato Speciale.

Tutte le consegne dovranno essere accompagnate da regolare documento di trasporto in duplice copia, una della quale verrà resa al fornitore o al vettore debitamente firmata per ricevuta.

Nel documento di trasporto delle merci ordinate devono essere indicate:

- le quantità e la qualità del prodotto fornito (marca, codifica, formato e tipologia di prodotto),
- il numero e la data dell'ordinativo d'acquisto,
- la data dell'avvenuta consegna,
- la targa del veicolo utilizzato per la consegna dei prodotti.

La firma apposta sul documento di trasporto da personale di APSS indica la mera consegna dei prodotti, in ogni caso APSS si riserva di accertare l'effettiva quantità e qualità dei prodotti consegnati in un successivo momento.

La consegna dovrà avvenire senza interferire con il normale lavoro degli operatori, con le modalità e nei tempi concordati, senza recare intralci, disturbi o interruzioni all'attività lavorativa in atto.

In caso di consegna di materiale difforme rispetto a quanto indicato nel presente Capitolato Speciale d'appalto APSS provvederà alla comunicazione di reso. L'appaltatore deve provvedere al ritiro e alla sostituzione entro 2 (due) giorni lavorativi dalla comunicazione.

L'accettazione della merce non solleva l'appaltatore dalla responsabilità per vizi apparenti od occulti, non rilevati all'atto della consegna ma solo al momento dell'utilizzo. Anche in questo caso segue comunicazione di reso e sostituzione della merce entro 2 (due) giorni lavorativi dalla comunicazione.

La merce richiesta deve pervenire in idoneo imballo atto a garantire il prodotto da eventuali danni che possano pregiudicarne il rendimento.

Le quantità e le frequenze di consegna sono le seguenti:

Articolo	Descrizione	Frequenza consegne all'anno	Quantità media per consegna	Quantità massima per bancale
1	Carta bianca DIN A3	4/5	150 risme	150 risme
2	Carta bianca DIN A4	15	4100 risme	300 risme
3	Carta bianca alta qualità DIN A3	3/4	500 risme	150 risme
4	Carta bianca alta qualità DIN A4	3/4	700 risme	300 risme

Si precisa che le consegne della carta DIN A3 sono sempre abbinate alle consegne della carta DIN A4 e le consegne dei due formati A3 e A4 alta qualità sono sempre abbinati tra loro.

Resta salva la facoltà di APSS, in caso di particolare urgenza, di richiedere consegne anche con periodicità diversa, con preavviso minimo di 7 gg. naturali e consecutivi.

Il quantitativo dei prodotti indicato nell'ordinativo di fornitura è vincolante per l'appaltatore, indipendentemente dai formati standard previsti dalla ditta.

Per la consegna della merce l'aggiudicatario deve garantire l'utilizzo mezzi di trasporto a basso impatto ambientale.

Costituiscono mezzi di trasporto a basso impatto ambientale:

- mezzi di trasporto su ferro;

- veicoli, almeno euro 4;
- veicoli elettrici;
- vetture ibride.

L'offerente deve fornire, all'avvio del contratto, una scheda con l'elenco dei mezzi utilizzati per il trasporto delle merci, sottoscritta dal legale rappresentante, che riporti le seguenti indicazioni: la tipologia e il numero dei mezzi di trasporto utilizzati; la targa dei mezzi di trasporto e copia delle carte di circolazione, se già disponibile.

ART. 6

Referti ACCREDIA

Tutte le tipologie dei prodotti oggetto della fornitura di carta in risme devono essere corredate dai referti rilasciati da uno o più laboratori accreditati ACCREDIA, che attestino la rispondenza dei prodotti offerti alle caratteristiche tecniche di cui al precedente art. 3, comprovate con le metodologie di prova ivi riportate.

In particolare, si richiede di comprovare la rispondenza alle caratteristiche tecniche "grammatura", "spessore", "bianco ISO", "opacità" e "durabilità".

Qualora i prodotti offerti siano identici per marca e per modello, ma differenti per tipologia di formato (quali a titolo esemplificativo carta naturale 80 grammi A4 e A3), è possibile presentare un unico referto rilasciato da laboratorio accreditato ACCREDIA e una sola scheda tecnica, purché dagli stessi documenti sia evincibile che le prove di laboratorio e le caratteristiche tecniche facciano riferimento ad entrambi i prodotti offerti (nello specifico carta naturale 80 grammi A4 e A3).

L'aggiudicatario provvisorio della procedura dovrà far pervenire ad APSS i suddetti referti con le modalità indicate nel Disciplinare di Gara.

ART. 7

Confezione e imballaggi

La carta naturale deve essere di formato UNI DIN A3 ed A4 e deve essere impacchettata in risme da 500 (cinquecento) fogli, confezionate in scatole (box) da 5 (cinque) risme ciascuna. La quantità viene indicata in risme.

Ogni bancale deve contenere per il formato A4 non più di 300 risme e per il formato A3 non più di 150 risme.

La carta dovrà essere consegnata in imballi originali con l'indicazione del nome commerciale della ditta produttrice e delle etichette ambientali possedute, con materiali o modalità tali da assicurare la perfetta integrità nel trasporto sino a destinazione ed il materiale usato dovrà essere conforme alla vigente normativa.

Le marche indicate sulle confezioni dovranno corrispondere per descrizione, tipologia e quantità al prodotto contenuto all'interno delle stesse. La confezione dei prodotti dovrà essere regolarmente sigillata, realizzata con l'uso di materie prime non nocive e dovrà possedere formato e finiture tali da non arrecare danni all'utilizzatore finale.

La confezione esterna della risma, oltre ad essere di facile apertura, deve contenere le seguenti informazioni: grammatura della carta, formato, riciclabilità dell'involucro/della confezione.

Si dovranno utilizzare imballaggi riciclabili e comunque non costituiti da materiali sintetici alogenati bensì composti da un unico materiale o da più componenti facilmente separabili

manualmente, a loro volta monomateriali, che possano essere inviati a raccolta differenziata per il successivo riciclaggio.

L'imballaggio di ciascun collo deve essere realizzato impiegando il materiale più idoneo in rapporto alla natura della merce e al mezzo di spedizione prescelto, che ne deve garantire l'integrità finale. L'APSS può rifiutare la consegna dei prodotti consegnati in colli non integri.

L'eventuale imballaggio esterno utilizzato per la consegna dei prodotti sarà a carico dell'appaltatore e resterà di proprietà di APSS (imballo "a perdere") all'atto dell'avvenuta consegna. L'imballaggio esterno dei prodotti deve essere in materiale resistente alle manovre di carico, trasporto e scarico, oltre che idoneo ad evitare il deterioramento dei prodotti.

Il materiale dovrà pervenire su bancali certificati EUR/EPAL di misura 120 cm x 80 cm; un bancale EUR/EPAL è composto da 300 risme. Si precisa che il servizio di consegna, sia esso effettuato con bancali in possesso della certificazione ambientale FSC o equivalente ovvero con altre tipologie di bancali, prevede che i bancali rimangono di proprietà di APSS (bancali "a perdere").

ART. 8

Responsabile della fornitura

Prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto l'appaltatore dovrà indicare ad APSS il nominativo del responsabile della fornitura i cui riferimenti dovranno essere indicati ad APSS nella documentazione richiesta ai fini della stipula del contratto.

Il Responsabile della Fornitura dovrà essere in grado di:

- essere il referente per la gestione degli ordinativi di fornitura e richieste di consegna;
- implementare le azioni necessarie per garantire il livello dei servizi attesi nonché il rispetto delle prestazioni richieste;
- gestire gli eventuali reclami/disservizi provenienti da APSS.

In caso di sostituzione del responsabile della fornitura nel corso del contratto di fornitura, l'appaltatore dovrà tempestivamente darne comunicazione scritta ad APSS, inviando congiuntamente i riferimenti del responsabile della fornitura proposto in sostituzione. E' fatta salva la possibilità per l'appaltatore di mettere a disposizione ulteriore personale specializzato per una corretta prestazione di servizi.

Il responsabile della fornitura dovrà poi individuare almeno un addetto per la ricezione degli ordini, disponibile dalle ore 8.00 alle ore 17.00 in tutti i giorni lavorativi dell'anno, esclusi sabato, domeniche e festività nazionali e locali (giorni non lavorativi).

Il referente della fornitura dovrà essere disponibile per tutta la durata del contratto mediante la predisposizione di almeno un numero di telefono e un indirizzo e-mail e il numero di telefono deve essere un numero geografico di rete fissa nazionale.

Dovranno, inoltre, essere comunicati i nominativi delle figure professionali dedicate al controllo qualità delle forniture; gli stessi dovranno tempestivamente intervenire per le segnalazioni di inconvenienti o non conformità, gestire gli eventuali reclami/disservizi comunicati da APSS.

ART. 9

Controlli e verifiche al ricevimento della merce

Il controllo quali-quantitativo dei prodotti consegnati, sarà effettuato dagli incaricati dell'accettazione, i quali, potranno rifiutare le merci che, a loro insindacabile giudizio, appariranno

non corrispondenti alle caratteristiche richieste.

In caso di impossibilità a procedere ad un accurato controllo, per via dell'imballaggio e/o per la consegna del materiale tramite corriere, il ricevimento avverrà "con riserva di successivo controllo".

Nel caso di difformità qualitativa (a titolo esemplificativo e non esaustivo la mancata corrispondenza per marca e modello, integrità del confezionamento e/o dell'imballaggio, tra prodotti richiesti e consegnati, prodotti viziati o difettosi, o non adatta alle stampanti indicate per il centro stampa di APSS) e/o quantitativa in eccesso (numero di prodotti) tra ordinativo di acquisto e quanto consegnato dall'appaltatore, anche se rilevate a seguito di prove e utilizzi successivi rispetto a quanto riportato nel "documento di trasporto", la merce sarà contestata e quindi respinta al fornitore che dovrà sostituirla con altra della qualità prescritta, entro 2 (due) giorni lavorativi dalla contestazione, senza alcun addebito per APSS.

Nel caso in cui APSS rilevi che la quantità dei prodotti consegnati sia inferiore alla quantità ordinata, la consegna sarà considerata parziale, con conseguente applicazione delle penali di cui all'art. 25 del Capitolato speciale.

L'appaltatore s'impegna a ritirare, senza alcun addebito, entro 5 (cinque) giorni lavorativi decorrenti dalla contestazione, i prodotti non conformi e/o in eccesso, concordando con APSS le modalità di ritiro; in caso contrario l'APSS ne potrà disporre il trasporto di reso addebitando gli oneri all'appaltatore inadempiente.

L'appaltatore è tenuto a provvedere, contestualmente al ritiro, ove occorrente, alla consegna dei prodotti effettivamente ordinati e/o esenti da vizi, difformità o difetti.

Nel caso l'appaltatore rifiuti o non proceda immediatamente alla sostituzione del materiale contestato, l'APSS procederà direttamente all'acquisto, a libero mercato, di uguali quantità e qualità dei prodotti che avrebbero dovuto essere consegnati addebitando l'eventuale differenza di prezzo che ne derivasse all'appaltatore, oltre alla rifusione di ogni altra spesa e/o danno (vedi art. 25 del Capitolato speciale).

Quando il materiale fornito, anche se accettato per esigenze urgenti, risulti non corrispondente ai requisiti prescritti, tale da legittimare la svalutazione, APSS ne darà comunicazione al fornitore ed effettuerà sugli importi fatturati una detrazione pari al minor valore che si sarà riconosciuto doversi attribuire al materiale stesso.

Nel caso in cui i prodotti resi siano già stati fatturati, l'appaltatore dovrà procedere all'emissione della nota di credito. Le note di credito dovranno riportare chiara indicazione della fattura a cui fanno riferimento e del numero di ordinativo d'acquisto assegnato dall'Unità Richiedente ed APSS provvederà al pagamento della merce correttamente fornita.

Al fine di valutare la rispondenza della fornitura ai requisiti stabiliti dal presente Capitolato e alle norme di legge e la conformità dei prodotti offerti alle specifiche tecniche dichiarate, APSS si riserva il diritto di eseguire, anche in un momento successivo alla consegna, controlli su campioni dei prodotti ricevuti ed accettati; i quali potranno consistere anche in test di controllo per verificare la qualità della carta, che eventualmente verranno affidate a specifici laboratori autorizzati e il cui esito dovrà essere accettato dall'appaltatore.

Qualora venissero riscontrate delle non conformità, le spese per le analisi (comprehensive degli oneri di trasporto e consegna dei campioni al laboratorio di analisi) saranno a carico dell'aggiudicatario.

ART. 10

Modalità di applicazione delle penali

Per l'erogazione di tutte le penali previste dall'art. 25 del Capitolato Speciale d'appalto si applicherà la seguente procedura: le funzioni aziendali preposte al controllo, rilevata la violazione delle norme contenute nel Capitolato Speciale e suoi allegati, la segnalerà all'appaltatore, la quale dovrà contro-dedurre, entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi.

Le funzioni aziendali preposte al controllo, valutate le osservazioni formulate dall'appaltatore, propongono al Direttore dell'Esecuzione del Contratto l'applicazione della penale, o l'archiviazione della pratica.

Qualora la decisione assunta dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto determini l'applicazione di penale, il Responsabile Unico del Procedimento provvederà in tal senso.

Per ottenere il rimborso delle spese, la rifusione dei danni e il pagamento delle penali, APSS potrà rivalersi mediante trattenuta sui crediti della ditta fornitrice e/o sulla cauzione.

L'erogazione delle sanzioni non impedisce la risoluzione contrattuale ed è fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

ART. 11

DUVRI

Trattandosi di appalto avente ad oggetto una mera fornitura di materiali, ai sensi del comma 3 bis dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 non sussiste l'obbligo di redigere il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI).

Resta fermo l'obbligo per l'appaltatore di elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta.