

**DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE
PER LA RICHIESTA DI VALUTAZIONE DI UN
EMENDAMENTO (SOSTANZIALE O NON SOSTANZIALE)**

N°	Documenti	Presenza Modulistica
1	Informazioni generali	
1.1	Lettera di intenti su carta intestata del richiedente validamente sottoscritta ¹ che specifichi il rationale dell'emendamento e comprensiva di dichiarazione sulla natura no-profit dello studio (<i>se applicabile</i>)	Mod. "Lettera intenti CET o CEL"
1.2	Parere favorevole del Comitato Etico Coordinatore (<i>se applicabile</i>)	
2	Modifiche relative ai documenti	
2.1	Documenti modificati rispetto a quelli già autorizzati da presentare in formato clean e in formato track, con le modifiche in evidenza e numero di versione e data aggiornati	
2.2	Documenti aggiuntivi rispetto a quelli già autorizzati, da implementare con l'emendamento	
3	Informazioni finanziarie e assicurative	
3.1	Attestazione di pagamento(<i>per studio profit</i>)	
3.2	Altro: _____	
4	Report	
4.1	Relazione sullo stato di avanzamento studio	Mod. report andamento_conclusione studio o utilizzare il modello scaricabile dal sito del CCNCE

¹ Documenti validamente sottoscritti: per gli interni ad ASUIT con firma autografa e trasmessi con PiTre; per gli esterni con firma autografa accompagnata da copia del documento di identità, oppure digitale o elettronica qualificata (Riferimenti: l'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale)