

Dipartimento Amministrativo Ospedaliero Territoriale

Servizio Convenzioni

Responsabile: Cristina Belligolli

Sede di Trento

pec: apss@pec.apss.tn.it

Class ____ – Fasc. n. .../____

Il numero e la data di protocollo sono generati automaticamente dal sistema (DPCM 3.12.2013, art. 20)

Procedura comparativa per l'individuazione di un soggetto cui affidare in convenzione le attività di soccorso sanitario e trasporto sanitario a favore del servizio sanitario provinciale

AVVISO INTEGRALE

Pubblicato sul sito internet <http://www.apss.tn.it> - albo on line-pubblicità legale il giorno: 22 marzo 2022

Scadenza del termine di presentazione delle proposte: 23 maggio 2022 – ore 12.00



ISO 45001:2018

INDICE

PREMESSE

1. OGGETTO

2. DOCUMENTAZIONE DELLA PROCEDURA COMPARATIVA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

2.2 CHIARIMENTI

2.3 COMUNICAZIONI

3. DURATA DELLA CONVENZIONE

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

5. REQUISITI

6. SUBAFFIDAMENTO

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI PRESENTATI

8. SOCCORSO ISTRUTTORIO

9. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

9.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

9.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

9.3 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

10. PROPOSTA

11. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

12. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

13. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE



14. FASI SUCCESSIVE ALLA CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

15. CODICE DI COMPORTAMENTO

16. ACCESSO AGLI ATTI

17. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI



La presente procedura comparativa si svolge a norma dell'art. 2 comma 2 della L.P. 23 luglio 2010 n. 16 e s.m. (nel prosieguo LP 16/2010) e degli artt. 55, 56 e 57 del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e s.m. (nel prosieguo CTS), nel rispetto delle direttive impartite a norma dell'art. 23 comma 4 della LP 16/2010 dalla Giunta provinciale con propria deliberazione n. 2345 di data 23 dicembre 2021. Alla presente procedura comparativa non si applicano le disposizioni del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m. (nel prosieguo CCP) se non in quanto espressamente richiamate e nei limiti dello specifico richiamo.

1. OGGETTO

Con deliberazione a contrarre del Direttore Generale F.F. dell'APSS di Trento n. 146/2022 del 17 marzo 2022 si è deciso di affidare l'attività di soccorso sanitario e trasporto sanitario a favore del servizio sanitario provinciale mediante convenzione sottoscritta fra l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento e le Associazioni di volontariato o associazioni di promozione sociale individuate in esito a procedura comparativa.

L'affidamento avviene in ragione del singolo ambito territoriale di riferimento descritto nell'allegato n. 7.

Ciascuna associazione di volontariato o associazione di promozione sociale di volontariato può presentare la propria proposta per uno o più o anche tutti gli ambiti territoriali indicati nell'Allegato predetto, senza alcuna limitazione alla partecipazione e/o all'individuazione quale migliore proposta.

In un'ottica di massimo coinvolgimento del volontariato, successivamente alla stipula della convenzione, l'APSS può consentire l'adesione alla stessa a soggetti, in possesso dei requisiti, costituiti successivamente all'avvio della presente procedura comparativa, qualora ciò realizzi una ottimizzazione dei livelli del servizio e/o un efficientamento delle risorse.

L'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento (APSS) tramite il proprio Servizio Convenzioni, con sede in Trento, via Degasperi n. 79 – indirizzo PEC apss@pec.apss.tn.it, intende affidare in convenzione, a mezzo di procedura comparativa, le attività di cui in oggetto.

Il luogo di svolgimento delle attività di cui in oggetto è la provincia di Trento, suddivisa negli ambiti territoriali di cui all'allegato n. 7.

Il soggetto che svolge le funzioni di Responsabile del procedimento ai sensi della L.P. n. 23/1992 è il dirigente pro tempore del Servizio Convenzioni dell'Azienda provinciale per i servizi sanitari.

2. DOCUMENTAZIONE DELLA PROCEDURA COMPARATIVA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

La documentazione comprende il presente Avviso e i suoi allegati come di seguito riportati:

- 1)** Deliberazione a contrarre del Direttore Generale di Apss n. 146/2022 di data 17 marzo 2022 e relativi allegati come sotto riportati;
- 2)** il fac-simile istanza di partecipazione (modelli "A1, A2");

- 3) il documento di gara unico europeo (DGUE) da presentare per la partecipazione alla procedura comparativa;
- 4) nota metodologia rendicontazione spese ammissibili a rimborso;
- 5) schema di convenzione;
- 6) Modello/schema di proposta progettuale e prospetto economico previsionale;
- 7) progetto preliminare / di massima per l'affidamento del servizio di trasporto sanitario e di soccorso sanitario denominato "Documento progettuale per l'affidamento dell'attività di soccorso e trasporto sanitario";
- 8) atto di nomina a responsabile del trattamento dati;
- 9) deliberazioni della Giunta provinciale n. 2345 di data 23 dicembre 2021, n. 2288 di data 23 dicembre 2021, n. 1036 di data 22 giugno 2015 e n. 1648 di data 7 settembre 2018.

La documentazione sopra descritta è disponibile gratuitamente sul sito internet www.apss.tn.it.

2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro e non oltre il giorno 6 maggio 2022 mediante pec all'indirizzo apss@pec.apss.tn.it.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle proposte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sul sito internet www.apss.tn.it.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente il sito istituzionale predetto.

Le risposte ad eventuali chiarimenti richiesti dai concorrenti, così come eventuali integrazioni e rettifiche agli atti della procedura comparativa, comunicazioni di proroga, sospensione, riattivazione e annullamento della procedura comparativa, assieme alla relativa documentazione, sono pubblicati sul sito internet www.apss.tn.it.

Si invitano pertanto sin d'ora i concorrenti a visionare costantemente detto sito.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di presentazione della proposta, l'indirizzo PEC (ovvero, nel caso in cui il concorrente ne sia sprovvisto mediante lettera raccomandata) o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni con APSS.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente avviso, tutte le comunicazioni tra APSS e concorrenti si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC apss@pec.apss.tn.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella propria documentazione.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, devono essere tempestivamente segnalate ad APSS. Diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.



In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti i soggetti raggruppati o consorziati.

Ai fini della prevenzione della corruzione e garanzia di legalità:

- i concorrenti si impegnano a non ricercare il contatto confidenziale con i soggetti competenti, ossia il dipendente individuato dal disciplinare quale responsabile del procedimento ai sensi della L.P. n. 23/1992 al quale è assegnata l'attività istruttoria, il Responsabile dell'Ufficio cui è assegnato il dipendente sopra individuato, il dirigente del Servizio competente all'espletamento della procedura, il Presidente, nonché il responsabile del procedimento della Struttura aziendale per conto della quale viene esperita la procedura;
- fermo l'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria, il concorrente si impegna a segnalare tempestivamente ad APSS qualsiasi condotta volta a turbare o pregiudicare il regolare svolgimento della procedura, posta in essere da ogni interessato o da chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura medesima, anche nella forma tentata;
- il concorrente si impegna a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'affidamento delle attività in oggetto;
- l'aggiudicatario, con riferimento alle prestazioni oggetto della procedura, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo rivestito e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dell'Azienda provinciale per i servizi sanitari. Nella convenzione è prevista apposita clausola risolutiva in caso di violazione di tali obblighi.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m., è fatto divieto, per tre anni, di contrattare con la pubblica amministrazione per i soggetti privati che abbiano concluso contratti o conferito incarichi a ex dipendenti di APSS che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei loro confronti per conto della stessa e che sono cessati dal rapporto di pubblico impiego da meno di tre anni. In caso di violazione di tale disposizione è prevista la nullità dei contratti di lavoro conclusi e degli incarichi conferiti con conseguente obbligo, a carico dei soggetti privati, di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

3. DURATA DELLA CONVENZIONE

La durata della convenzione è stabilita in 3 anni con possibilità riservata ad APSS, in ragione della necessità di consentire una valutazione dell'impatto del nuovo modello organizzativo sul piano tecnico-gestionale, organizzativo ed economico, di un recesso ai sensi dell'art. 1373 c.c. con preavviso di 180 giorni.

L'APSS si riserva l'opzione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1331 del CC di rinnovare la convenzione fino a ulteriori 3 anni.

Inoltre, APSS si riserva l'opzione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1331 del CC di prorogare la convenzione, qualora necessario, fino alla conclusione dell'iter diretto alla stipula della nuova convenzione.

Le opzioni di rinnovo e proroga sopra descritte sono previste ad esclusivo favore di APSS ed avvengono alle medesime e complete condizioni di cui alla convenzione originaria.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammesse a partecipare alla procedura comparativa le associazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del CCP in quanto compatibili.

È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo ambito territoriale in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo ambito territoriale in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

La procedura comparativa in oggetto è **a oggetto plurimo**, pertanto i concorrenti che presentano proposta per più ambiti territoriali possono partecipare per ambiti territoriali diversi nella medesima o in diversa forma (singola o associata).

5. REQUISITI

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nel presente paragrafo, in relazione a ciascun ambito territoriale.

Sono **inammissibili** le proposte presentate da soggetti privi dei requisiti richiesti dal presente avviso.

Sono ammessi a partecipare le associazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale in possesso dei necessari requisiti di moralità professionale identificati in via analogica con quanto previsto dall'art. 80 del CCP: pertanto, sono **esclusi** dalla procedura comparativa i soggetti per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del CCP.

Sono comunque **esclusi** i soggetti che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16 *ter*, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m. a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Le associazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale devono essere in regola con le disposizioni di cui agli artt. 32, 33, 35 e 36 del CTS, nonché con le disposizioni di legge, le norme contrattuali, sanitarie, di prevenzione e sicurezza applicabili nei confronti delle persone impiegate nel servizio a qualsiasi titolo.

Alla procedura comparativa possono partecipare **associazioni di volontariato (ODV)** e **associazioni di promozione sociale (APS)** **iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del terzo settore (RUNTS)**.

Come indicato nella deliberazione della Giunta provinciale n. 2345 di data 23 dicembre 2021 sul punto, visti l'art. 31 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali del 15 settembre 2020 (Definizione delle procedure di iscrizione degli enti, delle modalità di deposito degli atti, delle regole per la predisposizione, la tenuta, la conservazione del Registro unico nazionale del Terzo settore), che disciplina il processo di migrazione dei dati dagli albi delle regioni e delle province autonome verso il RUNTS, e il decreto direttoriale del Ministero del lavoro e delle politiche sociali n. 561 del 26 ottobre 2021, che ha individuato nel 23 novembre 2021 il termine a decorrere dal quale ha inizio il trasferimento al RUNTS dei dati relativi agli enti iscritti nei registri provinciali/regionali delle ODV e delle APS, preso atto dell'art. 101 comma 3 del CTS, richiamato dall'art. 28, comma 1, della legge provinciale 17 maggio 2021, n. 7, si precisa che, nelle more del perfezionamento del processo di iscrizione al RUNTS, il requisito si intende soddisfatto attraverso l'iscrizione a uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore, fatto salvo il buon esito del predetto processo di migrazione.

È richiesto il possesso dei requisiti minimi necessari per lo svolgimento in provincia di Trento **dell'attività di trasporto infermi** e **soccorso sanitario** da parte di soggetti autorizzati, nonché degli ulteriori requisiti per l'esercizio da parte di questi soggetti di attività di trasporto infermi e soccorso sanitario in convenzione con il servizio sanitario provinciale, secondo quanto previsto dall'art. 22, comma 2 ter lettera a) della legge provinciale n. 16 del 2010: i requisiti predetti sono descritti nella deliberazione della Giunta provinciale n. 1036 di data 22 giugno 2015.

In alternativa al possesso di tali requisiti, è richiesto che il soggetto interessato abbia presentato la relativa domanda agli uffici provinciali competenti entro il termine previsto nel presente avviso per la presentazione delle proposte e che i requisiti siano posseduti, indicativamente, entro il termine di conclusione del presente procedimento.

È altresì richiesta un'adeguata attitudine nei termini previsti dall'art. 56 comma 3 del CTS dimostrata mediante la pregressa esperienza nel trasporto infermi e/o nel soccorso sanitario svolto nell'ultimo triennio in territori con caratteristiche orografiche simili a quelle della provincia di Trento (territori montani).

È ammessa altresì la partecipazione alla procedura comparativa da parte di associazioni di volontariato e di associazioni di promozione sociale in forma aggregata, purché esse siano, anche singolarmente, in possesso di tutti i requisiti sopra prescritti.

Per la comprova dei requisiti sopra descritti APSS acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte del soggetto, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6. SUBAFFIDAMENTO

Per ciascun ambito territoriale qualora il concorrente intenda, in caso di stipulazione della convenzione, subaffidare parte delle attività oggetto della procedura comparativa, deve dichiarare nella domanda di partecipazione le parti delle prestazioni che intende subaffidare.

I subaffidatari devono essere a loro volta associazioni di volontariato o associazioni di promozione sociale e devono essere in possesso di tutti i requisiti prescritti dal paragrafo 5.

Non può essere subaffidata l'integrale esecuzione della convenzione.

In caso di mancata indicazione delle parti da subaffidare il subaffidamento è vietato.

Non può essere rilasciata l'autorizzazione al subaffidamento nel caso in cui la dichiarazione risulti mancante o irregolare.

L'affidatario e il subaffidatario sono responsabili in solido nei confronti di APSS dell'esecuzione delle attività oggetto del subaffidamento.

Per la disciplina del subaffidamento si applica l'art. 26 della L.P. n. 2/2016 in quanto compatibile.

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI PRESENTATI

La proposta e la documentazione relativa alla procedura comparativa in oggetto devono essere presentate secondo le modalità illustrate di seguito. Non sono considerate valide le proposte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente avviso.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Il plico contenente la proposta deve pervenire a pena di irricevibilità

entro e non oltre le ore 12 del giorno 23 maggio 2022

al seguente indirizzo

Azienda provinciale per i Servizi Sanitari di Trento

UFFICIO PROTOCOLLO

Viale Degasperi n. 79

38123 TRENTO

Il plico deve essere chiuso con materiali idonei a garantirne l'integrità (es. nastro adesivo, colla, cera lacca) e recare all'esterno l'indicazione **“Procedura comparativa per l'attività di trasporto e soccorso sanitario”** e del mittente.

All'interno del plico devono essere inseriti:

1. le dichiarazioni e i documenti di cui al paragrafo 9 del presente avviso;
2. la proposta presentata per ciascun ambito territoriale per cui il concorrente partecipa secondo quanto indicato al paragrafo 10 del presente avviso.

La data e l'ora di arrivo del plico sono accertate dalla protocollazione del plico stesso ad opera degli uffici di APSS.

La spedizione e la consegna del plico rimangono ad esclusivo rischio del concorrente.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ivi compreso il DGUE e la domanda di partecipazione, devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore. In tale ultimo caso deve essere allegata alla documentazione di cui al paragrafo 9 del presente avviso copia conforme all'originale della procura.

Si precisa inoltre che:

- la proposta è vincolante per il partecipante;
- con la trasmissione della proposta, il partecipante accetta tutta la documentazione della procedura comparativa, allegati e chiarimenti inclusi.

Il soggetto che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo) in sede di presentazione della proposta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori riuniti.

Le dichiarazioni possono essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione in allegato al presente avviso.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana: se presentata in lingua diversa dall'italiano deve essere corredata da traduzione giurata. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevale la versione in lingua italiana, essendo a rischio del partecipante assicurare la fedeltà della traduzione.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del CCP.

La proposta vincola il concorrente per 210 giorni dalla scadenza del termine indicato per la relativa presentazione.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle proposte le operazioni della procedura comparativa siano ancora in corso, è richiesto ai partecipanti di confermare la validità della proposta sino alla data indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta di APSS entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla procedura comparativa.

8. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale della proposta, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del CCP.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni a una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo della proposta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura comparativa;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo della proposta ovvero di condizioni di partecipazione (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di procedura comparativa, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione della proposta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e della proposta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio APSS assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, APSS procede **all'esclusione** del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, APSS può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

9. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa di seguito descritta è unica indipendentemente dall'ambito o dagli ambiti territoriali per cui il soggetto partecipa alla procedura comparativa in oggetto.

Ai fini della partecipazione alla procedura comparativa in oggetto i soggetti partecipanti devono presentare nel plico esterno di cui al paragrafo 7 del presente avviso la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione
- 2) DGUE
- 3) dichiarazioni integrative
- 4) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 9.3.

9.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato n. 2 e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Si precisa che la domanda di partecipazione contiene tra le varie informazioni anche l'indicazione dell/gli ambito/i territoriale/i cui il soggetto partecipa: non è necessario compilare una distinta domanda per ogni singolo ambito territoriale ed anche ai fini fiscali (imposta di bollo), pertanto, il documento così compilato è da considerarsi unico.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'art. 16 quater del D.L. n. 76/2020 (o l'espressa precisazione di non avere dipendenti). Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale ambito territoriale concorre e nel caso partecipi a più ambiti territoriali deve indicare tutti gli ambiti territoriali per cui partecipa.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun soggetto aggregato (mandataria/mandante).

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- il possesso dei requisiti richiesti ai sensi del paragrafo 5 del presente avviso;
- dichiara di aver preso visione e di soddisfare i requisiti generali e requisiti speciali previsti nel presente avviso. Qualora sussistano situazioni astrattamente idonee a configurare i motivi di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del CCP, il concorrente è tenuto altresì a fornire le seguenti informazioni:
 - a) fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito;
 - b) indicare se ha adottato misure di autodisciplina ed in quest'ultimo caso indicare:
 - b1) se ha risarcito interamente il danno o se si è impegnato formalmente a risarcire il danno;
 - b2) se ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati;
- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3, del CCP, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione della proposta;
- di non partecipare alla presente procedura comparativa per il singolo ambito territoriale in altra forma singola o associata;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione della procedura comparativa;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato da APSS (deliberazione del Direttore Generale n. 494 del 30.12.2014 reperibile presso il sito internet www.apss.tn.it sezione "Amministrazione trasparente") e di impegnarsi, in caso di sottoscrizione della convenzione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- le parti della convenzione che intende subaffidare a terzi;

- i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC ai fini delle comunicazioni di APSS;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al paragrafo 18 del presente avviso;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5 lettera l), del CCP, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80, comma 3, del CCP che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente avviso.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo costituito, dalla mandataria;
- nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. n. 642/1972 in ordine all'assolvimento **dell'imposta di bollo** o corredata da specifica dichiarazione attestante l'esenzione di cui gode il partecipante con indicazione della norma di riferimento.

9.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato n. 3.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- dal corrente singolo;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta.

Si ricorda che:

- fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, al D.L. n. 135/2018 convertito in Legge n. 12/2019 e al D.L. 18 aprile 2019, n. 32 convertito in Legge n. 55/2019, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. **80, comma 5 lett. c), cbis), cter), c-quater), f-bis), fter) del CCP** – cfr. punto 9.1 del presente avviso;

- a seguito delle modifiche apportate all'articolo 80 comma 5 lett. b) e all'art. 110 del CCP dal Decreto Legge 18 aprile 2019, n. 32 convertito in Legge n. 55/2019, **le imprese sottoposte a fallimento non possono partecipare alle procedure di gara** e di conseguenza, la precisazione contenuta nella Sezione C. MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI della Parte III del DGUE recante "in caso affermativo: il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici" deve considerarsi come non apposta;

- a seguito delle modifiche apportate all'articolo 80 comma 5 lett. b) e all'art. 110 del CCP dal Decreto Legge 18 aprile 2019, n. 32 convertito in Legge n. 55/2019 e in considerazione della Sezione C. MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI della Parte III del DGUE nella parte relativa alle **Imprese ammesse (o che abbiano depositato la domanda di ammissione) a concordato preventivo con continuità aziendale**, ciascun soggetto che compila il DGUE allega le dichiarazioni e la documentazione pertinente ai sensi dell'art. 110 del Codice e art. 186 bis della Legge fallimentare;

- in relazione alla Sezione B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI della Parte III del DGUE, a seguito delle modifiche apportate all'articolo 80 comma 4 del CCP si ricorda che l'operatore economico può essere escluso dalla partecipazione alla procedura se APSS è a conoscenza e può adeguatamente dimostrare che lo stesso ha commesso gravi violazioni non definitivamente accertate agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o contributi previdenziali.

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016, allegato al presente avviso limitatamente alle parti di seguito indicate.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico (limitatamente alla parte relativa ai DATI IDENTIFICATIVI)

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Parte III – Motivi di esclusione (Sez. A-B-C-D).

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5 lett. l), del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente avviso.

9.3 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti della convenzione, che sono eseguite dai singoli soggetti riuniti o consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale soggetto, in caso di stipulazione della convenzione, è conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di stipulazione della convenzione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del CCP conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto qualificato come mandatario che stipula la convenzione in nome e per conto dei mandanti;
 - c. le parti della convenzione, che sono eseguite dai singoli soggetti riuniti o consorziati.

10. PROPOSTA

Per ciascun ambito territoriale per cui il soggetto partecipa alla procedura comparativa di cui in oggetto deve essere presentata una **distinta proposta**.

La proposta deve essere redatta secondo lo schema di cui all'allegato n. 6 al presente avviso e contenere l'esplicitazione di tutti i punti esposti nel medesimo allegato in grado di costituire una concreta proposta progettuale tecnico-organizzativa che illustri, con riferimento alla documentazione della procedura comparativa e agli obiettivi ed esigenze di APSS, nonché ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nel prosieguo del presente avviso, gli elementi fondamentali delle modalità con cui il proponente intende svolgere le attività affidate in convenzione e gestire i rapporti con APSS e gli altri Enti svolgenti attività istituzionali sul territorio di riferimento di ciascun ambito territoriale. La proposta deve contenerne anche le conseguenti indicazioni economiche ritenute necessarie per lo svolgimento delle attività affidate complete di un preventivo finanziario delle spese ammissibili a rimborso tenuto conto di quanto indicato in documenti della procedura comparativa indicati al paragrafo 2.1 del presente avviso e redatta in conformità alla nota metodologica (allegato 4 al presente avviso). Inoltre nella proposta possono essere indicate le esigenze di supporto progettuale da parte di TE 118 per l'affinamento della proposta in fase esecutiva.

In particolare, secondo quanto stabilito nella deliberazione della Giunta provinciale n. 2345 di data 23 dicembre 2021, nell'ambito della presente procedura comparativa i partecipanti sono chiamati a sviluppare il progetto di massima predisposto da APSS (allegato n. 7 al presente avviso) attraverso la definizione di una proposta la cui idoneità è valutata in relazione alla capacità di coinvolgere le risorse del volontariato presenti sul territorio provinciale e di garantire una risposta organizzata, professionale ed efficiente rispetto alle necessità e ai bisogni espressi, anche in termini di ottimizzazione delle risorse messe a disposizione del sistema sanitario; risorse che devono essere adeguatamente dettagliate in termini di mezzi e persone all'interno della proposta redatta dai partecipanti.

Si precisa sin d'ora che, nel caso in cui per un medesimo ambito territoriale siano presentate due o più proposte ugualmente idonee sul piano tecnico, APSS favorisce la proposta più idonea a "fare

rete” con il territorio provinciale di riferimento (es. diretto coinvolgimento nell’attuazione del servizio di un maggior numero di associazioni di volontariato nel settore del soccorso e trasporto infermi; numero di volontari idonei preposti all’attività oggetto di affidamento e che vantano una maggiore esperienza nel trasporto sanitario sul territorio della provincia di Trento o su territori con caratteristiche orografiche analoghe nonché una maggiore conoscenza del territorio trentino adeguatamente documentata). A tal fine la proposta deve contenere anche dettagliate indicazioni circa gli elementi predetti.

La proposta deve essere sottoscritta secondo quanto indicato al paragrafo 9.1 del presente avviso.

11. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La commissione di valutazione è nominata (con deliberazione del Direttore Generale di APSS) dopo la scadenza del termine per la presentazione delle proposte ed è composta da un numero dispari di membri (non superiore a 5), esperti nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto della convenzione. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell’art. 21 comma 5 della L.P. n. 2/2016. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione ad APSS.

APSS pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “Amministrazione trasparente”, la composizione della Commissione e i *curricula* dei componenti.

La Commissione è responsabile della verifica della migliore compatibilità delle proposte presentate con il progetto di massima di APSS (allegato n. 7 al presente avviso), della valutazione delle proposte, dell’individuazione della proposta che, per ciascun ambito territoriale, sulla base di criteri di seguito indicati, contiene la progettualità più idonea a meglio soddisfare il fabbisogno per il singolo ambito territoriale.

I criteri di valutazione indicati nel seguito con correlati i relativi punteggi massimi assegnabili:

criteri di valutazione	Soglia di sbarramento	Punteggio massimo
1. Qualità della proposta intesa come capacità di soddisfare gli obiettivi e le esigenze di APSS per lo svolgimento delle attività di trasporto sanitario e di soccorso sanitario come esposte negli atti della procedura comparativa in oggetto	21	40
2. Qualità della proposta intesa come capacità di coinvolgimento delle risorse del volontariato presenti sul territorio provinciale: a tal fine si valutano anche: 2.1.il numero delle associazioni di volontariato coinvolte nella gestione delle attività da affidare in convenzione ed operanti nel settore del soccorso e del trasporto sanitario (a tal fine è richiesta e valutata anche la mappatura del territorio di riferimento del singolo ambito territoriale con l’individuazione delle associazioni di volontariato presenti e operanti nel relativo contesto con specificato il settore di operatività della singola associazione di volontariato); 2.2.il numero di volontari idonei secondo quanto previsto dalla delibera della Giunta provinciale n. 1648/2018 preposti all’attività oggetto di convenzione e relativa esperienza nell’attività di trasporto sanitario sul territorio della provincia di Trento o su territori con caratteristiche orografiche analoghe e una maggiore conoscenza del	//	20

territorio trentino adeguatamente documentata. Il punteggio complessivo è suddiviso paritariamente (10 punti) fra i due sub criteri 2.1 e 2.2.		
3. Qualità della proposta intesa come capacità di garantire una risposta organizzata, professionale ed efficiente, rispetto alle necessità e ai bisogni espressi da APSS nei documenti della presente procedura comparativa	//	20
4. Qualità della proposta intesa come capacità organizzativa tesa all'ottimizzazione delle risorse intese quali: - mezzi e risorse messi a disposizione per lo svolgimento delle attività in convenzione; - personale messo a disposizione per lo svolgimento delle attività in convenzione e relativa formazione; - caratteristiche (esperienza pregressa nella gestione di servizi di trasposto e soccorso sanitario, titoli di studio e formazione) della persona fisica individuata dal partecipante come responsabile del coordinamento e della gestione dei servizi affidati in convenzione e delle relazioni con APSS per conto del soggetto partecipante (si chiede di allegare a tal fine il relativo <i>curriculum vitae</i>).	//	20

Il punteggio della proposta è attribuito sulla base dei criteri di valutazione sopra elencati con la relativa ripartizione dei punteggi: ciascun criterio è discrezionale, vale a dire che il relativo punteggio è calcolato sulla base di un coefficiente attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione.

In particolare i punteggi relativi a ciascun criterio sono attribuiti dalla Commissione secondo la seguenti modalità:

- metodo "Discrezionale": si attribuisce un coefficiente variabile da zero a uno da parte di ciascun membro della Commissione motivandolo in relazione al contenuto degli atti della procedura comparativa. Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascuna proposta, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti (determinando così il "coefficiente medio") e, quindi, viene attribuito il valore 1 al valore più elevato fra i coefficienti medi e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti medi determinando il coefficiente definitivo. Il coefficiente definitivo è moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio, determinando in tal modo il punteggio da assegnare a ciascuna proposta.

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Eccellente	1,00
Ottimo	0,90
Distinto	0,80
Molto buono	0,70
Buono	0,60
Discreto	0,50
Più che sufficiente	0,40
Sufficiente	0,30
Non del tutto sufficiente	0,20

Negativo	0,10
Non valutabile o assente	0,00

Il concorrente è escluso nel caso in cui consegua nel criterio sopra indicato sub. 1 un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento indicata nella tabella sopra riportata: in tal caso la Commissione di valutazione non prosegue nell'esame e valutazione della proposta.

Non sono previste riparametrazioni.

Terminata l'attribuzione dei punteggi alla proposta, la Commissione procede, distintamente per ciascun ambito territoriale e in relazione a ciascuna proposta, al calcolo del punteggio complessivo conseguito dalla singola proposta sommando il punteggio ottenuto per ciascun criterio e sulla base dello stesso alla formazione della graduatoria per ciascun ambito territoriale.

Nel caso in cui per uno o più ambiti territoriali la graduatoria relativa veda collocati al primo posto con il medesimo punteggio più proposte, la collocazione in graduatoria avviene secondo i seguenti criteri:

1. viene collocato al primo posto il concorrente che ha conseguito il punteggio maggiore nel sub criterio 2.1;
2. in caso di ulteriore parità: viene collocato al primo posto il concorrente che ha conseguito il punteggio maggiore nel sub criterio 2.2
3. in caso di ulteriore parità: viene collocato al primo posto il concorrente che ha conseguito il punteggio maggiore nel criterio 1;
4. in caso di ulteriore parità: viene collocato al primo posto il concorrente che ha conseguito il punteggio maggiore nel criterio 3;
5. in caso di ulteriore parità: viene collocato al primo posto il concorrente che ha conseguito il punteggio maggiore nel criterio 4;
6. in caso di ulteriore parità: al fine di individuare il concorrente da collocare al primo posto la Commissione manda al Presidente che procede mediante sorteggio in seduta.

Nel caso in cui per uno o più degli ambiti territoriali pervenga un'unica proposta la Commissione non procede all'attribuzione del punteggio, ferma restando la valutazione di coerenza con gli obiettivi e le esigenze di APSS e con le indicazioni del presente avviso e suoi allegati.

12. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

La prima seduta avrà luogo il giorno martedì 24 maggio 2022 alle ore 9 presso la sede dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari sita in Trento, viale Degasperi n. 79.

Alla seduta sono comunque ammessi a presenziare alle operazioni svolte i partecipanti limitatamente ad una persona per partecipante e nel rispetto delle misure tese a limitare e prevenire la diffusione del COVID-19.

Si informa che, al fine di garantire il rispetto delle misure disposte per il contenimento del Covid-19, la prima seduta di apertura dei plichi pervenuti fissata per la data sopra indicata, potrebbe subire delle variazioni relative alla data, all'orario, alla sede e alle modalità di svolgimento (compresa la possibilità di svolgere la seduta a porte chiuse con collegamento da remoto su piattaforma *meet* con i partecipanti).

Si raccomanda, pertanto, di tenere costantemente monitorati il sito istituzionale di APSS, dove verranno comunicate le eventuali variazioni.

La previsione sopra riportata che stabilisce il numero degli ammessi alla seduta potrebbe subire variazioni anche in considerazione alla capienza massima della sede individuata per lo svolgimento della stessa, nel rispetto delle misure tese a limitare e prevenire la diffusione del COVID-19. Si ricorda sin da subito che ai presenti è fatto obbligo di indossare i dispositivi di protezione individuale e di procedere al lavaggio delle mani prima di accedere alla sala ove si svolge la seduta.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti a mezzo PEC o mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale di APSS almeno due giorni prima della data fissata.

Il Presidente (alla presenza di due testimoni), individuato nel Dirigente del Servizio Convenzioni di APSS, responsabile del procedimento ai sensi della delibera del Direttore Generale di APSS n. 146/2022 di data 17 marzo 2022, procede, nella prima seduta a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente avviso;
- b) attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo demandando al competente Servizio Convenzioni gli adempimenti correlati;
- c) dare atto della documentazione presentata a titolo di proposta e degli ambiti territoriali per cui il singolo soggetto partecipa alla procedura comparativa;
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte, disponendo le esclusioni e le ammissioni dalla procedura comparativa, demandando al competente Servizio Convenzioni il compito di procedere alla relativa pubblicazione sul sito istituzionale di APSS e trasmettendo di seguito le proposte ricevute alla Commissione di valutazione.

13. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

In una o più sedute riservate la commissione di valutazione procede – distintamente per ciascuno degli ambiti territoriali - all'esame e alla valutazione delle proposte e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente avviso.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al Presidente che procede a pronunciare la relativa esclusione e a darne comunicazione ai soggetti interessati.

Successivamente, in seduta, il Presidente dà lettura dei punteggi attribuiti alle singole proposte, pronuncia le eventuali esclusioni e dà lettura della graduatoria redatta dalla Commissione per ciascun ambito territoriale (procedendo ove necessario al sorteggio per l'individuazione del partecipante da collocare al primo posto in graduatoria).

Delle operazioni svolte il Presidente redige specifico verbale nel quale dà conto anche delle graduatorie di ciascun ambito territoriale.

14. FASI SUCCESSIVE ALLA CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA COMPARATIVA.

A seguito della conclusione delle operazioni della procedura comparativa con la formazione della graduatoria per ciascun ambito territoriale APSS procede all'approvazione con atto aziendale delle conclusioni della procedura comparativa con l'individuazione delle progettualità ritenute più idonee sui singoli ambiti territoriali. La fase di negoziazione si conclude con la stipula della convenzione.

APSS si riserva di procedere ad un fase successiva di implementazione delle migliori progettualità così individuate anche in esito a una ulteriore fase di negoziazione con il relativo proponente finalizzata a un migliore soddisfacimento del fabbisogno manifestato da APSS.

Si procede all'individuazione della proposta da approvare anche in presenza per uno o più degli ambiti territoriali di una sola proposta, purché ritenuta idonea in relazione all'oggetto della convenzione.

La verifica dei requisiti generali e speciali avviene, sul partecipante che APSS ha individuato come soggetto con cui stipulare la convenzione.

A tal fine procede alle verifiche utilizzando le informazioni disponibili presso Banche dati ufficiali e richiedendo al soggetto partecipante la presentazione di eventuale documentazione probatoria, nonché dell'ulteriore documentazione necessaria ai fini della stipulazione della convenzione, indicando un termine perentorio compreso tra 10 e 20 giorni.

NB:

Con la stipula della convenzione **APSS nomina l'associazione individuata in esito alla procedura comparativa Responsabile del trattamento dati.**

A tal fine l'Associazione deve dimostrare, in qualità di Responsabile del trattamento, garanzie sufficienti, in particolare in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse, per mettere in atto misure tecniche e organizzative che soddisfino i requisiti del regolamento, anche per la sicurezza del trattamento.

Inoltre, a tal fine è allegato al presente avviso l'atto di nomina a responsabile del trattamento dati.

In caso di mancata prova o di esito negativo delle verifiche, si procede all'annullamento della formazione della graduatoria ed alla riformulazione della stessa posizionando al primo posto il concorrente che segue.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Sono a carico del soggetto partecipante che stipula la convenzione tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione della convenzione.

Il presente procedimento ha un termine di 180 decorrenti dalla pubblicazione dell'avviso. Il termine rimane sospeso per tutti i periodi in cui sia attribuito un termine ai partecipanti (es. termine per la presentazione delle proposte, termine per il soccorso istruttorio ecc.).

15. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto della convenzione, il soggetto stipulante deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di APSS e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla conclusione delle operazioni della procedura comparativa il soggetto collocato al primo posto nella graduatoria e prima della stipula della convenzione ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante [www.apss.tn.it].

16. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del CCP e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo le seguenti modalità: RICHIESTA A MEZZO PEC (o, nel caso in cui il concorrente ne sia

sprovvisto, tramite semplice mail o lettera ordinaria) ALL'INDIRIZZO: Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari – Servizio Convenzioni – Via Degasperi, n. 79 – TRENTO.

17. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura comparativa è competente il Tribunale Regionale Amministrativo di Trento.

Per le controversie derivanti dalla convenzione è competente il Foro di Trento, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali dei partecipanti è effettuato da parte di personale autorizzato, con supporto cartaceo e/o informatico, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 e dal D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.. A tal fine si mette a disposizione degli stessi l'informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 del citato Regolamento) nella "Sezione Privacy" e nell'area Amministrazione Trasparente di A.P.S.S.: "Bandi di gara e contratti/Fatturazione elettronica-documenti".

II DIRIGENTE DEL SERVIZIO CONVENZIONI

dott.ssa Cristina Belligolli

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 del CAD, D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).