

**RICHIESTA DI VOLTURA AUTORIZZAZIONE UTILIZZO LOCALI IN
DEROGA AI REQUISITI DI CUI ALL'ALLEGATO IV
AI SENSI DELL'ART. 63 del D.Lgs. 81/08**

La richiesta di voltura deve essere presentata in bollo da 16 euro e redatta come indicato nel modello allegato, deve essere inviata, unitamente alla copia della carta di identità del sottoscrittore e ad una marca da bollo da 16 euro per l'eventuale provvedimento a mano o per mezzo di posta ordinaria ad uno dei seguenti indirizzi:

Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari

UNITÀ OPERATIVA PREVENZIONE E SICUREZZA AMBIENTI DI LAVORO

Trento: Centro Servizi Sanitari - Viale Verona - Palazzina A, I° piano - Tel: 0461/904661

Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari

UNITÀ OPERATIVA PREVENZIONE E SICUREZZA AMBIENTI DI LAVORO

Rovereto: Piazza A. Leoni n° 11/A, II° piano - Tel: 0464/403719

o per mezzo di posta elettronica all'indirizzo di posta elettronica certificata
uopsal@pec.apss.tn.it

Per la prestazione è dovuto il pagamento anticipato di 60 euro

(Tariffario approvato con Delibera Giunta Provinciale del 18/03/2022 n. 398).

Il pagamento dovuto può essere effettuato a qualsiasi cassa dell'azienda sanitaria (codice cassa 022301) oppure utilizzando il sistema **PagoPA** collegandosi al sito <http://pagopa.apss.tn.it>, selezionando nell'elenco "Altre tipologie di pagamento" la voce DEROGA PER UTILIZZO AMBIENTI DI LAVORO.

Dopo aver compilato tutti i dati richiesti si potrà procedere al pagamento dell'importo della prestazione richiesta secondo le modalità presenti all'interno del sistema stesso e stampare la ricevuta. Per le due marche da bollo, una va apposta sulla domanda e la seconda deve essere o inviata/fornita con la pratica o, ai sensi dell'articolo 3 del DM 10/11/2011, devono essere indicati i relativi estremi, numero e data di emissione, sulla richiesta inviata e dovrà essere annullata e conservata unitamente alla presente richiesta di voltura.

In riferimento alla Delibera APSS n. 340/2014 sui procedimenti amministrativi, il tempo di risposta è stabilito in 45 giorni dalla presentazione del ricorso, salvo interruzioni dei termini per richiesta integrazioni.

il modello e linee guida provinciali sono scaricabili da:

<https://www.apss.tn.it/Documenti-e-dati/Normative/Criteri-per-edifici-o-locali-destinati-a-luogo-di-lavoro>

RICHIESTA DI VOLTURA AUTORIZZAZIONE UTILIZZO LOCALI IN DEROGA AI REQUISITI DI CUI ALL'ALLEGATO IV AI SENSI DELL'ART. 63 del D. Lgs. 81/08

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ e residente a _____
in qualità di legale rappresentante della ditta _____
con sede legale a _____

C H I E D E

a codesta spett.le Unità Operativa, la voltura dell'atto prot. n. _____ d.d. _____ rilasciato da
_____ ai sensi dell'art. 63, comma 5, del D. Lgs del 09 aprile 2008, n. 81, concessione
utilizzo locali in deroga ai requisiti di cui all'allegato IV del D. Lgs. 81/08 rilasciata a:
Precedente ragione sociale _____

A L L E G A

1. Dichiarazione che nulla è stato modificato nella struttura, nelle dotazioni impiantistiche e nella lavorazione, così come sono stati descritti nella documentazione presentata per il rilascio della deroga di cui si chiede la voltura;
2. Copia documento d'identità (in corso di validità) del richiedente;
3. Attestazione del versamento di 60,00 €, corrispondente alla voce 23.01 del tariffario in vigore "Autorizzazioni e deroghe previste dal D. Lgs. 81/08";
4. N. 2 marche da bollo di 16,00 €, una da applicare sulla presente domanda e una per l'eventuale successivo atto autorizzativo o, in alternativa, indicare i riferimenti presenti sulle stesse:
n. _____ data di emissione ____/____/____;
n. _____ data di emissione ____/____/____;
annullandole e conservandole in originale unitamente alla presente richiesta.

La voltura congiuntamente all'originario provvedimento di autorizzazione in deroga dovranno essere debitamente conservati e tenuti a disposizione dell'Organo di Vigilanza, costituendo parte integrante della deroga stessa.

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679:

- i dati identificativi inseriti nella domanda sono raccolti e trattati da APSS all'interno del procedimento finalizzato alla presente richiesta, con l'ausilio di mezzi informatici e cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi; il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso al procedimento di cui alla presente domanda;

- il Titolare del trattamento è l'Azienda provinciale per i servizi sanitari (APSS) con sede legale in via Degasperì 79 – 38123 Trento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i suoi diritti tramite l'ufficio URP sito a Palazzo Stella in via Degasperì 77 – 38123 Trento, tel. 0461/904172 – urp@apss.tn.it

- i dati personali sono trattati esclusivamente per le finalità di cui sopra da personale dipendente in qualità di addetti al trattamento appositamente autorizzati ed istruiti; Preposto del trattamento è il Direttore del Dipartimento di Prevenzione;

- è esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato compresa la profilazione e i dati non saranno trasferiti fuori Unità Europea

- il dato sarà conservato secondo quanto previsto dal Prontuario di conservazione dei documenti di APSS;

- l'interessato per le questioni relative al trattamento dei propri dati personali può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati personali (RDP) dell'APSS, via Degasperì 79 – 38123 Trento, tel. 0461/904148, e-mail ResponsabileProtezioneDati@apss.tn.it

- l'interessato ha diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali in caso di illecito trattamento o di ritardo nella risposta del Titolare a una richiesta che rientri nei diritti dell'interessato.

_____ lì _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....