

**RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO**

(art. 4, legge provinciale 30 maggio 2014, n. 4 “Disposizioni riguardanti gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni e modificazione della legge provinciale 28 marzo 2013, n. 5” e art. 5, comma 2, decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”)

All'Ufficio Rapporti con il Pubblico
dell'Azienda provinciale per i servizi sanitari di
Trento
apss@pec.apss.tn.it

La/il sottoscritta/o

COGNOME _____ NOME _____

Nata/o a _____ Prov. (_____) il _____

Residente in _____ Prov. (_____) Via _____

_____ n. _____

e-mail _____ Pec _____

Tel. _____

In qualità di _____ ^[1]

CHIEDE

☐ di prendere visione

☐ ottenere copia semplice in formato _____
(specificare: elettronico con invio tramite posta elettronica, cartaceo, su supporto CD)^[2]

dei seguenti documenti, dati o informazioni (indicare chiaramente i documenti, dati, informazioni o gli estremi che ne consentono l'individuazione)

[1] Indicare la qualifica solo se si agisce per conto di una persona giuridica.

[2] Il rilascio di copie cartacee o su cd è subordinato al rimborso dei costi di riproduzione e trasmissione. Gli importi dovuti, nella misura quantificata dall'amministrazione, sono stati determinati con deliberazione del Sostituto del Direttore Generale n. 643/2013. Qualora il richiedente intenda ricevere la documentazione tramite il servizio postale, con spese postali a suo carico, la somma dovuta verrà riscossa mediante contrassegno postale.

A tal fine dichiara di essere a conoscenza che:

- ⚡ come stabilito dall'art. 5, comma 5 del D.Lgs. 33/2013, modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n.97, qualora l'amministrazione alla quale è indirizzata la presente richiesta dovesse individuare dei controinteressati è tenuta a dare comunicazione agli stessi della richiesta di accesso mediante invio di copia della presente istanza;
- ⚡ qualora venga effettuata la sopra citata comunicazione, il termine di conclusione del presente procedimento di accesso è sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati, da formalizzare entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione;
- ⚡ a norma dell'art. 5, comma 4 del D.Lgs. n. 33/2013, il rilascio di dati in formato cartaceo o elettronico è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione, per la riproduzione e l'eventuale spedizione postale;
- ⚡ per quanto concerne la richiesta di informazioni, resta escluso che l'amministrazione sia tenuta a formare, raccogliere, procurarsi o elaborare informazioni che non siano già in suo possesso.

Indirizzo del richiedente per le comunicazioni:

_____ [3]

Luogo e data _____ Firma _____

Allega: copia documento di identità.

[3] Inserire l'indirizzo (preferibilmente e-mail) al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente richiesta.

INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
DIRITTO D'ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO
Art. 13 Regolamento UE 2016/679

- I dati personali forniti nell'ambito della presente domanda verranno trattati esclusivamente per le seguenti finalità: esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è investita l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari (APSS), in base agli artt. 6, par. 1, lett. e) e 9, par. 2, lett. g), Regolamento Ue 2016/679 e agli artt. 2-ter, par. 1 e 2 sexies, par. 2, lett. a), D.Lgs 196/2003 ed, in particolare, per la gestione da parte di APSS della richiesta di accesso (art. 4, L.P. 30 maggio 2014, n. 4, art. 5, comma 2, D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33).
- Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per dar corso al procedimento di cui alla presente domanda e per tutte le attività connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive). Il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di dar corso alla presente domanda e di espletarne il relativo procedimento.
- Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti informatici/elettronici con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi. I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità sopracitate, da personale dipendente specificamente autorizzato ed istruito. Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per APSS, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento, ai sensi del Regolamento UE 2016/679.
- È esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.
- I dati personali forniti verranno conservati per il tempo previsto nel Piano di conservazione, allegato al manuale di gestione, disponibile nel sito internet APSS <https://www.apss.tn.it/privacy>.
- I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.
- Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari (APSS) con sede in via Degasperi n. 79 a Trento a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere, nei casi previsti, i diritti di cui al Capo III del Regolamento, tramite l'Ufficio rapporti con il pubblico (URP) sito a Palazzo Stella in Via Degasperi, n. 77 – 38123 Trento – tel. 0461/904172 urp@apss.tn.it.
- Preposto al trattamento dei dati personali è il Dirigente della struttura destinataria della presente richiesta di accesso civico generalizzato.
- L'interessato per le questioni relative al trattamento dei propri dati personali può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati (RPD) i cui dati di contatto sono i seguenti: Via Degasperi, 79 – 38123 Trento, e-mail ResponsabileProtezioneDati@apss.tn.it
- L'interessato ha diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali in caso di illecito trattamento o di ritardo nella risposta del Titolare a una richiesta che rientri nei diritti dell'interessato.

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa

Firma_____