



Provincia Autonoma di Trento

AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI

Trento – via Degasperi 79

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Reg. delib. n. 193|2021

OGGETTO: Programmazione degli acquisti di beni e servizi in conto esercizio per il biennio 2021-2022 e definizione delle priorità per l'anno 2021.

CLASSIFICAZIONE: 1.7

Il giorno **15/04/2021** nella Sede dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari sita in Trento, via Degasperi 79, il dott. Benetollo Pier Paolo, nella sua qualità di

Direttore Generale

nominato con deliberazione della Giunta Provinciale di Trento n. 1971 del 27 novembre 2020, esamina l'argomento di cui all'oggetto coadiuvato da:

Direttore Sanitario	Direttore Amministrativo	Sostituto del Direttore per l'Integrazione Socio Sanitaria
Dott. Antonio Ferro	Dott. Andrea Maria Anselmo	Dott. Arrigo Andrenacci

OGGETTO: Programmazione degli acquisti di beni e servizi in conto esercizio per il biennio 2021-2022 e definizione delle priorità per l'anno 2021.

Il Direttore del Dipartimento Approvvigionamenti e Affari Economico Finanziari, acquisita la relativa documentazione anche dal Direttore del Dipartimento Tecnologie e previo confronto con il Dirigente del Servizio Acquisti e Gestione Contratti e con il Comitato Direttivo Aziendale, relaziona quanto segue:

- il decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, nel testo vigente, all'articolo 21, comma 6, dispone che ogni Stazione Appaltante approvi un piano biennale degli acquisti di beni e servizi di interesse della stessa;
- la normativa provinciale in materia di appalti non prevede specifiche previsioni in merito alla programmazione delle Stazioni Appaltanti insistenti sul territorio della provincia di Trento, disponendo invece modalità di raccolta dei fabbisogni utili alla definizione di procedure omogenee di acquisto per beni e servizi di interesse di più amministrazioni nelle categorie merceologiche per le quali è previsto lo svolgimento di procedure di gara a mezzo della centrale acquisti provinciale (Agenzia provinciale per gli appalti e i contratti - APAC);
- la competenza statutaria primaria in materia di lavori pubblici, trova conferma ed estensione agli ambiti dei servizi e forniture nel decreto legislativo 7 settembre 2017, n. 162 recante *“Norme di attuazione dello Statuto speciale per la Regione Trentino - Alto Adige/Südtirol in materia di contratti pubblici”*;
- in ordine a detti adempimenti, l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari (APSS), con comunicazione annuale, integrata e specificata periodicamente, si interfaccia con APAC in relazione alle procedure per le quali permane l'obbligo di aggregazione e centralizzazione della domanda secondo le indicazioni fornite annualmente dalla Giunta provinciale;
- nel corso del 2020 l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, indipendentemente da quanto previsto dalla normativa citata, ha avviato una raccolta dei fabbisogni in modo sistematico e coordinato tra i diversi Servizi/Unità Operative aziendali;
- il processo di pianificazione ha consentito la definizione del bilancio di previsione per l'anno 2021 con il relativo Piano degli Investimenti (per spese in conto capitale) come da delibera del Consiglio di Direzione n. 3 del 30/12/2020 e la conseguente definizione della pianificazione di budget;
- detto processo, ha permesso peraltro di valutare più compiutamente la possibilità per l'APSS di svolgere autonomamente le procedure per la realizzazione di contratti pubblici così come previsto dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 24 di data 30 gennaio 2020 e di ridefinire i rapporti tra APSS e APAC, con la previsione di una modifica significativa sia dell'operatività dell'Azienda nell'ambito della gestione delle procedure di gara per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore alla soglia europea, sia delle procedure di gara riguardanti i beni e i servizi sanitari o comunque beni e servizi strettamente funzionali all'attività sanitaria, di competenza di APAC quale soggetto aggregatore, che vengono oggi delegate all'Azienda (si vedano le delibere della Giunta provinciale n. 94 del 30 gennaio 2020 e n. 449 del 9 aprile 2020, nonché la delibera del Direttore Generale dell'APSS n. 187 del 16 aprile 2020);
- tale processo di pianificazione è per sua definizione dinamico e necessario di costante aggiornamento, sia per rivalutare le priorità definite nel periodo, sia per consentire di affrontare nuove richieste di approvvigionamento necessarie per supportare le scelte strategiche del Consiglio di Direzione;
- da tale processo viene ora sottoposto ad approvazione l'elenco delle procedure previste per il biennio 2021-2022 per l'acquisizione di beni e servizi in conto esercizio da avviarsi nel periodo (con esclusione delle procedure già avviate nel corso del precedente anno, in linea con quanto

disposto anche dall'art. 6, comma 2, del Decreto Ministero delle Infrastrutture n. 14/2018, pur se non di diretta applicazione in Provincia), che comprende gli acquisti di beni e attrezzature non inventariabili e di beni/servizi informatici di importo complessivo presunto pari o superiore ad € 47.000,00 (in riferimento ai soli beni e servizi informatici, alcune procedure qui riportate comprendono anche acquisti da finanziarsi in conto capitale);

- all'interno dell'elenco sono evidenziate le procedure a cui vengono assegnati criteri di priorità nell'anno 2021 per rispondere ad una o più delle seguenti motivazioni: a) rafforzamento dei percorsi di collaborazione con centrali di committenza, al fine di poter usufruire di procedure di approvvigionamento pluriennale mediante convenzioni/accordi quadro della centrale di committenza provinciale o statale o di altra Regione; b) acquisti connessi all'avvio di nuovi servizi sanitari o all'implementazione innovativa di servizi già esistenti; c) contratti di servizi/forniture di rilevante impatto economico, molti dei quali già scaduti o in scadenza nell'anno 2021;
- nell'elenco viene indicato anche il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ove già individuato o individuabile; RUP che potrà essere modificato, ove opportuno, con il provvedimento di indizione delle singole procedure d'acquisto o, più raramente, in sede di sottoscrizione contrattuale;
- in riferimento a quanto qui approvato e, in particolare, alle procedure definite come prioritarie per l'anno 2021, è dato mandato al Dipartimento Approvvigionamenti e Affari Economico Finanziari – ed in particolare all'Ufficio Programmazione e Mercato Elettronico di detto Dipartimento – di richiedere periodicamente ai Servizi competenti (e in specie ai RUP individuati e ai responsabili dei procedimenti di gara) le informazioni necessarie per poter consentire il periodico monitoraggio dello stato di avanzamento delle procedure, al fine di darne conto al Consiglio di Direzione aziendale.

Dato atto che, per quanto concerne gli acquisti in conto capitale, come già previamente segnalato, il Piano degli Investimenti aziendale allegato al bilancio di previsione 2021 fornisce evidenza del complesso delle linee di intervento programmate cui sono associate spese in conto capitale, si sottolinea in questa sede che detti acquisti sono in larga parte legati al Piano di riorganizzazione della rete ospedaliera ed al Piano di potenziamento e riorganizzazione della rete assistenziale territoriale della Provincia di Trento, elaborati sulla base degli indirizzi del “decreto rilancio” DL 34/2020, convertito con legge 77/2020, e pertanto risultano pianificati in tale contesto (per il dettaglio degli interventi previsti si rinvia alle deliberazioni della Giunta provinciale n. 808/2020 e n. 1422/2020).

Rilevato infine che:

- l'approvvigionamento potrà essere conseguito mediante adesione a convenzioni APAC, a convenzioni Consip o per il mezzo di procedure di gara affidate, eventualmente anche ad APAC o ad altre centrali di committenza regionali in relazione a specifici rapporti convenzionali con esse concordati e condivisi con APAC anche tramite il Tavolo dei soggetti aggregatori nazionale, nonché mediante gestione autonoma di tutte le procedure per la realizzazione di contratti pubblici aventi ad oggetto servizi e forniture;
- nelle more dei contratti stipulati da APAC o dalle centrali di committenza regionali individuate o derivanti da procedure in corso di svolgimento autonoma da parte di questa Azienda, ciascun Responsabile Unico del Procedimento – limitatamente ai servizi e/o forniture di propria competenza – procederà a garantire gli approvvigionamenti necessari a non interrompere l'erogazione di servizi e forniture mediante contratti ponte che perderanno la propria validità non appena disponibili i contratti definiti a seguito delle procedure di cui sopra; detti contratti saranno adottati con deliberazione del Direttore Generale se la sommatoria dei loro valori è

superiore alla soglia europea; negli altri casi valgono le deleghe previste dai provvedimenti relativi assunti dal Direttore Generale.

Ribadito che i valori complessivi dell'approvvigionamento indicati negli elenchi sono definiti senza gli oneri fiscali e potranno essere modificati all'atto di definizione della delibera o determina a contrarre, specie in relazione alla scelta di definire una procedura di gara che porti ad un contratto di durata diversa da quella qui identificata o modalità procedurali di gara diverse da quelle qui ipotizzate e precisato che per alcuni acquisti non è stato ancora possibile procedere alla relativa quantificazione economica.

Tutto ciò premesso,

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto della relazione del Dirigente del Dipartimento Approvvigionamenti e Affari Economico Finanziari;

Fatte proprie le motivazioni espresse dal proponente;

Acquisito il parere favorevole del direttore amministrativo, del direttore sanitario e del sostituto del direttore per l'integrazione socio sanitaria nella riunione del Consiglio di direzione (verbale rep. n. 16 di data 15/04/2021);

DELIBERA

1. di approvare il piano biennale 2021-2022 degli acquisti di beni e servizi in conto esercizio di interesse dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di cui all'elenco allegato, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, definendo così anche le procedure prioritarie per l'anno 2021;
2. di incaricare la Direzione amministrativa di dare comunicazione alle articolazioni aziendali del presente provvedimento, nelle modalità che la stessa definirà in accordo con il processo di programmazione e definizione del budget aziendale attualmente in corso;
3. di incaricare – limitatamente ai servizi e/o forniture di propria competenza – ciascun Responsabile Unico del Procedimento di stipulare contratti ponte, laddove siano state individuate e avviate procedure di acquisto da parte di questa Azienda o di APAC o – allorquando ne sussistano i presupposti normativi – di Consip o di altre centrali di committenza regionale, nelle more di completamento di dette procedure, avendo cura di definire con i contraenti che detti contratti ponte verranno a decadere automaticamente non appena disponibili i contratti conseguenti alle procedure anzidette, con le specificazioni in ordine alla competenza di adozione dei relativi provvedimenti di cui alla parte motiva del presente provvedimento ed in linea con quanto riportato nella nota prot. 20518/2016 del 19.02.2016 assunta di concerto dal Ministero dell'Economia e Finanze e del Ministero della Salute;
4. di dare atto che dal presente atto programmatico non discendono specifici impegni di spesa a carico del bilancio aziendale;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione "*Amministrazione trasparente*" del sito aziendale.

Allegati:

- Elenco procedure per l'acquisizione di beni e servizi in conto esercizio relative al biennio 2021-2022 e individuazione delle procedure prioritarie per l'anno 2021

Inserita da: Ufficio Programmazione e Mercato Elettronico - Dipartimento Approvvigionamenti e Affari Economico Finanziari / Duro Coroni Giordana

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

Il Direttore Sanitario

Ferro Antonio

Il Direttore Amministrativo

Anselmo Andrea Maria

Il Sostituto del Direttore per
l'Integrazione socio sanitaria
Andrenacci Arrigo

Il Direttore Generale

Benetollo Pier Paolo

Il Dirigente del Servizio Affari Generali e Legali

Toniolatti Armando