

Reg.delib.n. **13**

Prot. n.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA PROVINCIALE

O G G E T T O:

Approvazione del pubblico avviso per la nomina del Direttore generale dell'Azienda provinciale per i servizi sanitari di Trento.

Il giorno **15 Gennaio 2016** ad ore **08:15** nella sala delle Sedute
in seguito a convocazione disposta con avviso agli assessori, si è riunita

LA GIUNTA PROVINCIALE

sotto la presidenza del

PRESIDENTE

UGO ROSSI

Presenti:

ASSESSORI

CARLO DALDOSS

MICHELE DALLAPICCOLA

SARA FERRARI

MAURO GILMOZZI

TIZIANO MELLARINI

LUCA ZENI

Assenti:

ALESSANDRO OLIVI

Assiste:

LA DIRIGENTE

PATRIZIA GENTILE

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta

Il Relatore comunica,

con deliberazione della Giunta provinciale di data odierna, adottata ai sensi del comma 8 dell'art. 28 della legge provinciale n. 16/2010, è stato nominato il Direttore generale provvisorio dell'Azienda provinciale per i servizi sanitari, con decorrenza dall'1 febbraio 2016 e fino alla nomina del nuovo Direttore generale da effettuarsi secondo le procedure di cui al comma 5 dell'art. 28 della legge provinciale n. 16/2010 e quindi presumibilmente fino al 30 aprile 2016.

Il comma 5 dell'articolo 28 della legge provinciale 23 luglio 2010, n. 16, "Tutela della salute in provincia di Trento", stabilisce che il Direttore generale dell'Azienda provinciale per i servizi sanitari (di seguito denominata Azienda) è nominato dalla Giunta provinciale, con procedure da essa stabilite, tra persone in possesso dei seguenti requisiti:

1. diploma di laurea;
2. esperienza almeno quinquennale di direzione in enti, aziende, strutture pubbliche o private di media o grande dimensione, in posizione dirigenziale con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche o finanziarie, svolta nei dieci anni precedenti l'attivazione delle procedure per la nomina;
3. assenza di cause di ineleggibilità, incompatibilità e di altre condizioni impeditive previste dalla normativa statale vigente; l'esistenza di un rapporto di lavoro dipendente dall'azienda non costituisce causa di incompatibilità alla nomina a direttore generale.

Tenuto conto di quanto sopra, si rileva la necessità di conferire stabilmente e con la dovuta tempestività l'incarico di Direttore generale dell'Azienda per l'esercizio delle competenze e delle funzioni ad esso demandate dalla citata legge provinciale n. 16 del 2010 proponendo di avvalersi, al fine di consentire la scelta del Direttore generale secondo modalità che rendano compatibile la discrezionalità consentita dalla legge con le esigenze della massima obiettività e trasparenza, di un'apposita commissione consultiva quale supporto professionale per la valutazione dei curricula formativi e professionali presentati dai candidati.

Tenuto peraltro conto dei tempi necessari per il conferimento dell'incarico al nuovo Direttore generale e dell'opportunità di mantenere con lo stesso la continuità per i cinque anni previsti dalla normativa provinciale, si propone che il contratto di lavoro stipulato a seguito del presente avviso sia di durata quinquennale come previsto dalla norma provinciale, prescindendo quindi dall'eventuale applicazione della legge 7 agosto 2015, n. 124 (Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche) che alla lettera p) del comma 1, dell'articolo 11, detta i principi e i criteri direttivi cui dovrà uniformarsi la normazione delegata in ordine alle modalità procedurali finalizzate alla nomina dei vertici delle aziende (requisiti, formazione dell'elenco, scelta dei candidati, ecc.), constatata comunque che la tempistica applicativa di detta disposizione sarebbe incompatibile con l'urgenza di questa procedura di selezione.

Il rapporto di lavoro del Direttore generale, ai sensi del comma 6 del citato articolo 28 della legge provinciale n. 16 del 2010, è esclusivo ed è regolato da un contratto di lavoro a tempo determinato di durata quinquennale, rinnovabile, stipulato in osservanza del libro V, titolo III, del codice civile. Lo schema di contratto è definito dalla Giunta provinciale.

Ciò premesso,

LA GIUNTA PROVINCIALE

- visti gli atti e le norme in premessa citate;
- su proposta dell'Assessore alla Salute e politiche sociali;
- a voti unanimi espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1) di indire il pubblico avviso per la nomina del Direttore generale dell'Azienda provinciale per i

servizi sanitari, approvandone il testo comprensivo del facsimile di domanda che, allegato alla presente deliberazione ne costituisce parte integrante e sostanziale;

2) di disporre che l'avviso di cui al precedente punto 1) sia pubblicato per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, nel Bollettino Ufficiale della Regione Trentino Alto Adige e nel sito istituzionale della Provincia autonoma di Trento nonché nel portale del Servizio sanitario provinciale www.trentinosalute.net;

3) di rinviare a successive ed apposite deliberazioni sia la nomina di una commissione consultiva quale supporto professionale per la valutazione del curriculum formativo e professionale presentato dai candidati, di cui faranno parte fino ad un massimo di quattro esperti sia interni che esterni all'Amministrazione provinciale, che possono avvalersi di un supporto consulenziale, sia la definizione del relativo schema di contratto di lavoro e del trattamento economico.

AA - FB

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Pag. di 3 RIFERIMENTO: 2016-D337-00002

AVVISO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione della Giunta provinciale della Provincia Autonoma di Trento di data 15 gennaio 2016 è indetto avviso pubblico per la nomina a Direttore generale dell'Azienda provinciale per i servizi sanitari della Provincia Autonoma di Trento.

Art. 1 **(Oggetto)**

La Provincia autonoma di Trento, ai sensi del comma 5 dell'art. 28 della Legge provinciale n. 16/2010, indice un pubblico avviso per la nomina a Direttore generale dell'Azienda provinciale per i servizi sanitari della Provincia Autonoma di Trento.

Art. 2 **(Requisiti di ammissione)**

Sono ammessi alla valutazione di cui al presente avviso i soggetti che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. diploma di laurea;
2. esperienza almeno quinquennale di direzione in enti, aziende, strutture pubbliche o private di media o grande dimensione, in posizione dirigenziale con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche o finanziarie, svolta nei dieci anni precedenti l'attivazione delle procedure per la nomina;
3. assenza di cause di ineleggibilità, incompatibilità e di altre condizioni impeditive previste dalla normativa statale vigente; l'esistenza di un rapporto di lavoro dipendente dall'azienda non costituisce causa di incompatibilità alla nomina a direttore generale.

In attuazione di quanto previsto dall'art. 53 bis della legge provinciale n. 3 aprile 1997 n. 7 e s.m. non sono ammessi a valutazione i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza o che accederanno al trattamento di quiescenza nel corso del 2016.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 3 **(Commissione)**

La Giunta provinciale si avvale di un'apposita commissione consultiva, quale supporto professionale per la valutazione del curriculum formativo e professionale presentato dai candidati, di cui faranno parte fino ad un massimo di quattro esperti sia interni che esterni all'Amministrazione provinciale, che possono avvalersi di un supporto consulenziale.

La Commissione provvede alla valutazione dei curricula, al fine di verificare la sussistenza di una effettiva esperienza di direzione, caratterizzata da autonomia e responsabilità nell'esercizio delle funzioni e l'idoneità dei candidati ad assumere ruoli manageriali e di alta direzione nelle organizzazioni sanitarie e sociosanitarie complesse.

A conclusione delle predette attività, la Commissione predispone una rosa di nominativi considerati in possesso dei migliori requisiti, in relazione ai quali potrà acquisire ulteriori elementi di informazione e/o effettuare colloquio individuale, per consentire alla Giunta provinciale l'individuazione del Direttore generale dell'Azienda provinciale per i servizi sanitari.

Art. 4

(Rapporto di lavoro e trattamento economico del direttore generale)

Il rapporto di lavoro del Direttore generale dell'Azienda è a tempo pieno, con impegno esclusivo a favore dell'Azienda stessa ed è regolato da contratto di diritto privato a termine, di durata quinquennale, rinnovabile, i cui contenuti saranno stabiliti con deliberazione della Giunta provinciale della Provincia Autonoma di Trento.

Il trattamento economico annuo lordo onnicomprensivo del Direttore generale dell'Azienda è stabilito, fatte salve eventuali successive modificazioni, in massimo Euro 175.000.00 (centosettantacinque/00), al lordo degli oneri e ritenute di legge. Tale compenso può essere incrementato dalla Giunta Provinciale di una quota annua fino al 30 per cento dello stesso, in relazione alle risultanze della valutazione effettuata ai sensi dell'articolo 28, comma 7, della legge Provinciale 23 luglio 2010, n. 16.

Al direttore generale si applicano le cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dalla vigenti disposizioni statali e provinciali.

Il direttore generale nominato dovrà produrre, entro diciotto mesi dalla nomina, il certificato di frequenza del corso di formazione in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria previsto dall'art. 3 bis, comma 4 del decreto legislativo 502/1992, qualora non ne sia già in possesso.

Trascorsi diciotto mesi dalla nomina del direttore generale, la Provincia verifica i risultati aziendali conseguiti e il raggiungimento degli obiettivi e procede o meno alla conferma.

Art. 5

(Presentazione della domanda – Termini e modalità)

La domanda di candidatura per la nomina a Direttore generale dell'Azienda è redatta in carta semplice e sottoscritta dal candidato, a pena di nullità, utilizzando il modulo allegato al presente avviso scaricabile dal sito internet della Provincia: <http://www.trentinosalute.net> o richiesto alla struttura provinciale responsabile della procedura e deve essere presentata alla Provincia autonoma di Trento - – Dipartimento salute e solidarietà sociale, Via Gilli, n. 4 – 38121 Trento, dal giorno

lunedì 18 gennaio 2016 ed entro le ore 12,00 del giorno giovedì 18 febbraio 2016. Tali termini sono perentori a pena di irricevibilità della domanda.

La domanda deve contenere le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà rese dall'interessato sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, attestanti il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso. Alla domanda deve essere allegato il curriculum secondo lo schema approvato.

I soggetti interessati possono presentare la domanda di partecipazione alla presente procedura tramite le seguenti modalità:

- spedita a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento;
- tramite posta elettronica nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 recante "Codice dell'amministrazione digitale" e di quanto previsto con deliberazione della Giunta provinciale n. 1594 del 2 agosto 2013, al seguente indirizzo di posta: dip.salute@pec.provincia.tn.it;
- consegnata a mano alla segreteria del Dipartimento salute e solidarietà sociale, Via Gilli, n. 4 – 38121 Trento, con apertura al pubblico degli uffici dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

La domanda deve essere presentata unitamente alla fotocopia del documento di identità in corso di validità, ad eccezione della domanda sottoscritta in presenza del dipendente addetto.

Per la determinazione del termine di invio farà fede, in caso di inoltro a mezzo raccomandata, il timbro dell'ufficio postale accettante, per la domanda presentata manualmente la data del timbro dell'Amministrazione provinciale apposta sulla medesima istanza e sulla ricevuta rilasciata all'atto della presentazione, mentre per l'inoltro tramite posta elettronica la data di trasmissione.

I candidati hanno l'onere di comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo o di recapito telefonico. La Provincia autonoma di Trento non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni afferenti alla procedura di cui al presente avviso dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, né per gli eventuali ritardi dovuti a disguidi postali telematici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La Provincia autonoma di Trento si riserva, all'esito della procedura, di verificare il possesso dei requisiti del soggetto a cui è stato conferito l'incarico di Direttore generale.

FAC-SIMILE DI DOMANDA

Spett.le
PROVINCIA AUTONOMA DI
TRENTO
Dipartimento Salute e solidarietà
sociale
Via Gilli n. 4
38121 - TRENTO

Domanda di candidatura per la nomina a direttore generale dell'Azienda provinciale per i servizi sanitari di Trento ai sensi dell'art. 28 della L.P. n. 16/2010 e s.m.

Il sottoscritto / La sottoscritta

cognome _____ nome _____

nato a _____ provincia (____) il
____/____/____

residente a _____ provincia (____)
cap _____

indirizzo _____ n.
civico _____

codice _____ fiscale _____

e-mail (il presente indirizzo è eletto quale domicilio digitale)

(PEC) _____

n. telefono _____ n. cellulare _____ n. fax _____

CHIEDE

di essere candidato per l'incarico di Direttore generale dell'Azienda provinciale per i servizi sanitari di Trento ai sensi dell'art. 28 della L.P. n. 16/2010 e s.m.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARA

1) di possedere la Laurea magistrale o il Diploma di laurea vecchio ordinamento;

in

.....
.....;

conseguito in datapresso l'Università degli Studi di.....

.....
.....

con votazione.....;

2) di possedere un'esperienza almeno quinquennale di direzione in enti, aziende, strutture pubbliche o private di media o grande dimensione, in posizione dirigenziale con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche o finanziarie, maturata nei dieci anni precedenti l'attivazione della presente procedura (come risulta dal curriculum formativo e professionale in allegato);

3) di svolgere attualmente la professione di;

4) di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

5) di non avere riportato condanne penali, anche non definitive (ovvero indicare le eventuali condanne riportate);

6) di non essere sottoposto a misura di sicurezza detentiva o a libertà vigilata, nonché, anche con provvedimento non definitivo, ad una misura di prevenzione;

7) di non essere collocato in quiescenza, e di non esserlo nel corso del 2016, per le finalità di cui all'art. 53 bis della legge provinciale n. 3 aprile 1997 n. 7 e s.m.;

8) di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità, inconferibilità dell'incarico, ostative alla nomina o comportanti decadenza dalla carica previste dagli artt. 3 del d. lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i., dagli artt. 60 e 66 del d. lgs. 18 agosto 2000 n. 267, dal d. lgs. 31 dicembre 2012, n. 235, dagli artt. 3, 5, 8, 10 e 14 del d. lgs. 8 aprile 2013, n. 39, e da altre disposizioni (ovvero di trovarsi nelle seguenti condizioni di incompatibilità e impegnarsi a rimuoverle prima dell'assunzione dell'incarico), fatta eccezione per l'esistenza di un rapporto di lavoro dipendente dall'Azienda;

9) di autorizzare, ai sensi del decreto legislativo 196/2003 il trattamento, la comunicazione e la diffusione dei dati personali per le finalità di cui alla presente domanda.

Il sottoscritto comunica di eleggere, per ogni comunicazione, il seguente recapito:

(compilare solo se diverso da quello già indicato nella presente domanda)

città

(provincia di _____) in via/Piazza _____ n.
civico _____

c.a.p. _____, telefono _____ cellulare _____

e-mail (eletta quale domicilio digitale cui inviare ogni comunicazione attinente la
presente procedura): _____

e si **impegna** a comunicare eventuali variazioni successive, riconoscendo che
l'amministrazione provinciale non si assume alcuna responsabilità in caso di
irreperibilità del destinatario.

Informativa ai sensi del decreto legislativo 196/2003 (art. 13)

- i dati forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità di cui al presente avviso;
- il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura;
- titolare del trattamento è la Provincia Autonoma di Trento;
- responsabile del trattamento è il dirigente generale del Dipartimento salute e solidarietà sociale;
- in ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del titolare del trattamento i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Luogo

Data

Firma dell'interessato

_____, _____, _____

Ai sensi dell'articolo 38 del d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente dichiarazione è stata:

- sottoscritta, previa identificazione del richiedente, in presenza del dipendente addetto

(indicare in stampatello il nome del dipendente)

- sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Si allega la seguente documentazione:

1. il curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

ALLEGATO

SCHEMA DI CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE DA
ALLEGARE ALLA CANDIDATURA PER LA NOMINA A DIRETTORE
GENERALE DELL'AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI
DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO INFORMAZIONI PERSONALI

Nome _____ e _____ cognome _____

data _____ di nascita _____ luogo _____ di nascita _____

CURRICULUM DEGLI STUDI COMPIUTI

Corsi di specializzazione, Master o altra formazione post laurea (specificare, fra l'altro, la denominazione della formazione, l'anno di conseguimento, la votazione e la sede):

ALTRE ESPERIENZE FORMATIVE

Corsi di formazione continua di ambito manageriale (indicare fra l'altro il corso, le materie, gli argomenti trattati, la durata, l'istituto di formazione, le eventuali votazioni o giudizi riportati):

Conoscenza di lingue straniere (indicare le lingue conosciute e il grado di conoscenza: solo scritto, scritto e parlato a livello scolastico, scritto e/o parlato correntemente):

PUBBLICAZIONI

Indicarne il titolo, la casa editrice, l'anno di pubblicazione e gli eventuali coautori:

CURRICULUM PROFESSIONALE

Esperienze professionali e lavorative (per ciascuna esperienza indicare, in base alle indicazioni fornite alla voce requisiti di ammissione, la durata, le funzioni svolte e l'ente o l'impresa presso la quale sono state maturate):

Esperienze di lavoro e stages all'estero (indicare solo quelle di durata superiore ad un mese e l'attività svolta):

Ai fini della valutazione ed in relazione alle esperienze professionali e lavorative, l'aspirante potrà indicare anche ogni altro elemento di valutazione dallo stesso ritenuto opportuno, con riguardo alla posizione dirigenziale rivestita, all'autonomia gestionale ed alla diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche o finanziarie maturata, precisando in particolare l'impresa o l'ente presso il quale sono state espletate le attività di direzione, il numero dei dipendenti complessivamente occupati, la qualifica formale e/o contrattuale rivestita, il numero dei dipendenti appartenenti all'articolazione aziendale diretta, il fatturato relativo agli ultimi due anni di attività prestata od il volume della spesa corrente per i medesimi anni, il ruolo svolto e le responsabilità ricoperte, gli obiettivi perseguiti e i risultati raggiunti, le metodologie informative (contabili o altre) utilizzate nell'ambito delle posizioni ricoperte, i metodi di gestione conosciuti e già personalmente sperimentati, ecc.

ALTRE EVENTUALI INFORMAZIONI

data _____ firma _____