



Provincia Autonoma di Trento

**AZIENDA PROVINCIALE
PER I SERVIZI SANITARI**

Trento – via Degasperi 79

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL
DIRETTORE GENERALE**

Reg. delib. n. 422|2024

OGGETTO: **Approvazione del Regolamento di funzionamento del Nucleo di valutazione**
CLASSIFICAZIONE: 2.6

Il giorno **06/06/2024** nella Sede dell’Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari sita in Trento, via Degasperi 79, il dott. Mariotti Giuliano, nella sua qualità di

Sostituto del Direttore Generale

nominato con deliberazione del Direttore Generale n. 24 di data 18 gennaio 2024, esamina l’argomento di cui all’oggetto coadiuvato da:

Direttore Sanitario	Direttore Amministrativo	Direttore per l’Integrazione Socio Sanitaria
Dott. Giuliano Mariotti	Dott.ssa Sara Girardi	Dott.ssa Elena Bravi

OGGETTO: Approvazione del Regolamento di funzionamento del Nucleo di valutazione

La Dirigente del Servizio Amministrazione del Personale relaziona quanto segue:

il Regolamento di organizzazione dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento, approvato dalla Giunta Provinciale con deliberazione n. 857 del 13 maggio 2022, disciplina gli organismi aziendali, tra cui all'art. 24 del Capo V, il Nucleo di Valutazione, prevedendo che lo stesso sia composto da tre membri esterni all'Azienda, nominati dal Direttore generale, scelti nel rispetto della normativa provinciale vigente, in relazione all'elevata professionalità ed esperienza maturata nel campo del management sanitario, della valutazione delle performance e della valutazione del personale delle amministrazioni pubbliche;

l'art. 24 del Regolamento di organizzazione indica inoltre le funzioni del Nucleo di Valutazione; le stesse sono integrate da quanto previsto dalla L.P. n. 7/1997 "*Legge sul personale della Provincia*" e della Legge n. 190/2012 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*" per quanto riguarda l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza;

con deliberazione del Direttore Generale n. 342 del 4 agosto 2017 sono state adottate le linee guida per la costituzione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione, da ultimo modificate con deliberazione del Direttore Generale n. 663 del 10 novembre 2022;

sulla base di quanto indicato nelle linee guida sopracitate, il Direttore Generale con deliberazione n. 844 del 21 dicembre 2023 ha provveduto alla nomina dei componenti del Nucleo di valutazione;

l'art. 24 del Regolamento di organizzazione aziendale prevede inoltre che il Nucleo di valutazione emani un proprio Regolamento di funzionamento, che ne definisca le modalità di funzionamento, la procedura di valutazione del personale dirigenziale e le ulteriori funzioni specifiche allo stesso affidate, stabilendo che dovrà essere recepito con deliberazione del Direttore generale;

in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento di organizzazione, in data 30 maggio 2024 il Nucleo di valutazione ha emanato il proprio Regolamento di funzionamento e lo ha trasmesso al Consiglio di Direzione quale allegato del Verbale della seduta;

tutto ciò premesso,

IL SOSTITUTO DEL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che con deliberazione n. 24 del 18 gennaio 2024 il Direttore Generale ha nominato proprio sostituto in caso di vacanza, assenza o impedimento, il dott. Giuliano Mariotti, Direttore Sanitario;

Preso atto altresì che il Direttore Generale è assente;

Preso atto della relazione della Dirigente del Servizio Amministrazione del Personale;

Fatte proprie le motivazioni espresse dalla proponente e condivise dal Sostituto del Direttore del Dipartimento Risorse Umane;

Acquisito il parere favorevole del direttore amministrativo, del direttore sanitario e del direttore per l'integrazione socio sanitaria nella riunione del Consiglio di direzione (verbale rep. n. 27 di data 06/06/2024);

DELIBERA

1. di approvare il Regolamento che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, disciplinante le modalità di funzionamento del Nucleo di valutazione nonché la procedura di valutazione del personale dirigenziale e le ulteriori funzioni specifiche indicate;
2. di prevedere che il Regolamento di funzionamento del Nucleo di valutazione entrerà in vigore dalla data del presente provvedimento sostituendo quello precedentemente adottato con deliberazione n. 64 del 2 febbraio 2018, da ultimo modificato con deliberazione n. 664 del 10 novembre 2022.

Allegato: Regolamento di funzionamento del Nucleo di Valutazione.

Inserita da: Servizio Amministrazione del Personale / Mazzalai Claudia

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

Il Direttore Sanitario

Mariotti Giuliano

Il Direttore Amministrativo

Girardi Sara

Il Direttore per l'Integrazione
socio sanitaria

Bravi Elena

Il Sostituto del Direttore Generale

Mariotti Giuliano

Il Dirigente del Servizio Affari Generali

Gherardini Luca

REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Art. 1 Il Nucleo di valutazione si riunisce con cadenza almeno trimestrale presso la sede legale dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari o in modalità ibrida. Per la validità delle riunioni del Nucleo è necessaria la presenza, anche in sola videoconferenza, della maggioranza dei componenti. La videoconferenza deve garantire l'identificazione certa dei partecipanti che devono poter intervenire in tempo reale nella trattazione degli argomenti all'ordine del giorno, nel rispetto delle norme di tutela della riservatezza dei dati.

In caso di impedimento del Presidente le funzioni sono svolte dal componente più anziano. La convocazione scritta, a mezzo di posta elettronica, effettuata dal Segretario, per conto del Presidente, deve aver luogo almeno una settimana prima del giorno fissato per la riunione, fatti salvi i casi di urgenza. Il Nucleo è convocato anche mediante decisione assunta nel corso di una riunione, in tal caso è data comunicazione unicamente ai componenti assenti.

Art. 2 Il Presidente ha il compito di impulso e coordinamento le attività del Nucleo.

Art. 3 La convocazione deve contenere la data, il luogo e l'ora della riunione, nonché l'ordine del giorno dei punti che verranno discussi nel corso della stessa.

Art. 4 Ciascuno dei componenti può inoltre richiedere al Presidente la convocazione del Nucleo. In tal caso la parte richiedente deve indicare espressamente i punti che desidera siano trattati. Il Presidente è tenuto a convocare il Nucleo entro 20 giorni dal ricevimento della richiesta. Il Nucleo può autonomamente stabilire di affidare compiti specifici a uno o più dei propri componenti.

Art. 5 Per l'espletamento dei propri compiti il Nucleo si avvale di un ufficio di segreteria. Le funzioni di segretario sono attribuite ad un funzionario amministrativo, il quale opera nel rispetto delle indicazioni formulate dal Nucleo.

Art. 6 Le decisioni e le valutazioni espresse dal Nucleo sono adottate collegialmente a maggioranza dei voti dei presenti; in caso di parità di voti, prevale il voto del Presidente o del facente funzioni in sua assenza. Ferma restando la natura collegiale del Nucleo, ogni suo membro contribuisce in maniera paritaria alla formazione delle decisioni e alla definizione delle valutazioni, assicurando una responsabilità condivisa e collegiale. Ogni decisione, sottoscritta a verbale da tutti i componenti, anche se adottata a maggioranza dei voti, è espressione del consenso collegiale con assunzione congiunta delle relative responsabilità.

Art. 7 Il Nucleo si avvale stabilmente del supporto tecnico delle Strutture aziendali di riferimento in relazione a ciascuno dei compiti aziendali ad esso affidati.

Art. 8 Il Nucleo può richiedere motivatamente di avvalersi di ulteriori esperti, interni o esterni all'Azienda in relazione ai compiti ad esso affidati.

Art. 9 Al termine di ciascuna riunione viene redatto, approvato e sottoscritto il verbale. Copia del verbale è inviata a cura del Presidente, per il tramite dell'ufficio di segreteria, al Consiglio di Direzione.

Art. 10 Il Nucleo, nel rispetto dei criteri fissati dalla contrattazione collettiva provinciale, supporta il Consiglio di Direzione nel processo di valutazione annuale del personale dirigente, verificando i risultati di gestione, per i dirigenti di struttura complessa e semplice, e i risultati raggiunti da tutti i dirigenti in relazione agli obiettivi affidati, anche ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato. In particolare il Nucleo valuta il grado di raggiungimento degli obiettivi e la congruità con le Direttive aziendali per la definizione dei budget operativi delle strutture aziendali.

La congruenza tra risultati raggiunti e obiettivi predefiniti si articola in due diversi momenti:

- 1) verifica iniziale degli obiettivi assegnati alle varie articolazioni organizzative aziendali, rispetto alla pianificazione strategica e alla programmazione annuale dell'Azienda;
- 2) monitoraggio intermedio e, alla fine dell'esercizio, per stati di avanzamento, del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati. Le richieste motivate di eventuali modifiche alla valutazione finale, da parte dei responsabili di CdR, dovranno pervenire alla segreteria del Nucleo di valutazione entro il termine perentorio del 30 giugno dell'anno successivo a quello valutato.

Art. 11 Il Nucleo di valutazione in sede di verifica annuale della valutazione dei dirigenti opera quale valutatore di seconda istanza. La richiesta di riesame della valutazione, espressa dal valutatore di prima istanza, e di eventuale audizione, deve essere inoltrata dal dirigente ricorrente alla Segreteria del Nucleo di valutazione entro 30 giorni dalla data di chiusura definitiva della valutazione individuale. Il Nucleo di valutazione si avvale del parere del Dipartimento Risorse umane in merito alla rispondenza della valutazione rispetto ai criteri e standard definiti e diffusi a livello aziendale.

Art. 12 Il Nucleo di Valutazione, in collaborazione con il Servizio Programmazione e Controllo di gestione, invia al Consiglio di Direzione una sintesi annuale sui risultati complessivamente conseguiti dall'Azienda.

Art. 13 Per tutto quanto non previsto nel presente regolamento si rinvia all'art. 24 del Regolamento di organizzazione dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, di cui alla deliberazione del Direttore Generale nr. 221 del 21 aprile 2022, alla contrattazione provinciale e decentrata in materia del personale Dirigente e del personale dell'area non dirigenziale, nonché alla normativa vigente in materia.

Art. 14 Il presente regolamento entra in vigore dalla data fissata nella relativa delibera di approvazione, sostituendo ogni precedente regolamentazione aziendale in materia.