

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DELL'ALBO DEI CONSULENTI MEDICO-SPECIALISTI ESTERNI ALL'AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI DELLA PROVINCIA DI TRENTO

In applicazione del "Disciplinare per il conferimento di incarichi di consulenza a medico specialisti esterni all'APSS di Trento", approvato con deliberazione del Sostituto del Direttore Generale n. 413 del 19/06/2025, è stato istituito l'"Albo aziendale dei consulenti medico-specialisti esterni all'Azienda provinciale per i servizi sanitari della provincia di Trento" cui conferire incarichi di consulenza ed assistenza stragiudiziale e giudiziale nelle richieste di risarcimento danni prodotte nei confronti dell'Azienda per i servizi sanitari della Provincia di Trento. L'istanza di iscrizione all'Albo ha il solo scopo di manifestare la disponibilità del professionista all'assunzione di eventuali incarichi di consulenza ed assistenza stragiudiziale e giudiziale.

1. Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di iscrizione all'Albo aziendale i professionisti, singoli o associati, in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nelle discipline sanitarie;
- iscrizione all'Albo Professionale da almeno cinque anni;
- comprovata esperienza professionale in materia di responsabilità medica quale CTP e/o CTU, da autocertificare ai sensi del D.P.R. 445/2000; il professionista avrà cura di indicare il settore o i settori di specializzazione in cui svolge prevalentemente la propria attività. A tale fine, deve presentare una dichiarazione di aver assunto a far data dal 1° gennaio 2021 almeno 10 incarichi di CTP e/o CTU (indicando l'Ufficio Giudiziario e il numero di Registro generale del procedimento);
- assenza di provvedimenti disciplinari, in relazione all'esercizio della propria attività professionale, attivati dall'Ordine di appartenenza, negli ultimi cinque anni;
- non trovarsi in condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi con l'APSS di Trento.

I requisiti e le condizioni sopra indicati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e permanere per tutto il periodo di iscrizione all'Albo aziendale. Il mancato possesso o il venir meno anche di uno solo dei suddetti requisiti-condizioni, comporterà la non iscrizione o l'automatica esclusione dall'Albo aziendale. I professionisti iscritti nell'Albo hanno l'obbligo di comunicare all'Azienda ogni eventuale modificazione delle condizioni di cui innanzi, anche se questa dovesse essere limitata, ad es., al cambio di domicilio.

Il professionista deve impegnarsi a mantenere la riservatezza e segretezza in relazione agli incarichi conferiti, nonché a rispettare le norme deontologiche e, per quanto compatibile, il codice di comportamento e il Piano per la prevenzione della corruzione e

per l'attuazione della trasparenza dell'APSS disponibili al link <https://trasparenza.apss.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Altri-contenuti/Prevenzione-della-Corruzione>

2. Domanda di iscrizione

La domanda di iscrizione all'Albo aziendale dovrà essere compilata secondo il modello allegato al presente Avviso (allegato B), datata, firmata digitalmente dal singolo professionista ed inviata, con i relativi allegati, esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata personale del singolo professionista al seguente indirizzo pec: **apss@pec.apss.tn.it** entro e **non oltre le ore 24.00 del giorno 31 agosto 2025** a pena di esclusione.

La domanda, a pena d'inammissibilità, dovrà contenere:

- 1) l'autocertificazione attestante il possesso dei requisiti, sottoscritta digitalmente dal professionista, con l'indicazione degli incarichi di CTP e/o CTU assunti a far data dal 1° gennaio 2021 (almeno 10 incarichi indicando l'Ufficio Giudiziario e il numero di Registro generale del procedimento);
- 2) l'allegazione del curriculum vitae con indicazione del settore o i settori di specializzazione in cui il medico svolge prevalentemente la propria attività;
- 3) i dati della polizza assicurativa per copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e non saranno esaminate le domande pervenute oltre il termine. L'Azienda declina ogni responsabilità per eventuali ritardi delle domande o per dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito pec da parte dell'istante. Al riguardo si raccomanda di verificare che il sistema PEC utilizzato restituisca entrambe le ricevute di accettazione e consegna al destinatario.

Saranno escluse le domande:

- carenti anche di solo uno degli allegati richiesti;
- pervenute dopo la scadenza;
- effettuate da soggetti non in possesso dei requisiti di ammissione indicati in precedenza.

L'Azienda potrà effettuare in ogni momento idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di dichiarazioni mendaci conseguirà l'esclusione dalla procedura oppure, se intervenute successivamente, l'automatica cancellazione dall'Albo, nonché la decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente

conseguenti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

3. Formazione dell'Albo aziendale e durata

L'APSS procederà a formare l'Albo aziendale iscrivendo in ordine alfabetico nei singoli settori tutti coloro che risultino in possesso dei requisiti richiesti. L'*iter* di formazione dell'Albo non costituisce una procedura selettiva e non determina la formazione di graduatorie, ma ha lo scopo di manifestare la disponibilità dei professionisti iscritti ad assumere gli incarichi conferiti dall'APSS alle condizioni di cui al presente Avviso.

È facoltà del professionista iscritto chiedere in ogni momento la cancellazione dall'Albo; a tal fine dovrà inviare comunicazione all'indirizzo pec: apss@pec.apss.tn.it

L'APSS può disporre la cancellazione d'ufficio di un professionista dall'Albo, dandone tempestiva comunicazione, qualora si verifichi una delle seguenti circostanze: a) venir meno dei requisiti e delle condizioni necessarie per l'esercizio della consulenza; b) falsità delle dichiarazioni riportate nella domanda di iscrizione, emersa in corso di validità dell'Albo.

L'Albo Aziendale dei consulenti medico-specialisti avrà la validità di un anno dalla sua costituzione e approvazione. Successivamente sarà aggiornato con cadenza annuale al fine di consentire l'inserimento di ulteriori professionisti che intendessero farne parte. L'aggiornamento resta una facoltà dell'APSS e non un obbligo.

4. Affidamento dell'incarico

L'incarico per lo svolgimento dell'attività di consulenza ed assistenza stragiudiziale e/o giudiziale, è affidato a soggetto iscritto nell'Albo aziendale su proposta del Comitato Valutazione Sinistri aziendale e/o da parte del medico legale dell'APSS incaricato della gestione del sinistro. Prima del formale conferimento dell'incarico, al professionista sarà data la possibilità di conoscere la fattispecie ed il contesto legale oggetto dell'incarico, nonché gli altri professionisti coinvolti nell'incarico qualora collegiale; inoltre il professionista dovrà trasmettere all'Azienda un preventivo di parcella che tenga conto dell'attività prevedibilmente necessaria in relazione alla durata ed alla complessità dell'incarico. Successivamente alla valutazione di congruità dell'importo esposto nel preventivo di parcella da parte del Comitato Valutazione Sinistri aziendale e/o da parte del medico legale dell'APSS incaricato della gestione del sinistro, con riferimento a titolo orientativo al tariffario vigente del Sindacato Specialisti in Medicina Legale e delle Assicurazioni (SISMLA), si determinerà l'instaurazione di un rapporto di lavoro autonomo, occasionale, caratterizzato da un vincolo fiduciario.

In applicazione della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (Legge n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013), qualora un incarico comporti un conflitto di interesse in

capo al professionista, questi è tenuto a dichiarare tale situazione e a non accettarlo oppure, se già accettato in precedenza, a rinunciarvi immediatamente. Il professionista incaricato dovrà aggiornare costantemente l'Azienda sullo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico anche fornendo, se richiesto, pareri sia scritti che orali circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte dell'Azienda, anche al fine di consentire l'eventuale accantonamento di somme a bilancio nel fondo rischi.

Si precisa che sarà cura dell'Azienda, in relazione allo specifico incarico ricoperto, in osservanza del D.Lgs. n. 33/2013 e della Legge n. 190/2012, pubblicare nell'apposita sezione del sito aziendale il curriculum vitae del professionista, la dichiarazione attestante l'insussistenza di situazioni ostative all'assunzione dell'incarico e l'importo del compenso onnicomprensivo indicato nella determinazione dirigenziale di conferimento dell'incarico.

Art. 5 - Informativa per il trattamento dei dati personali e adempimenti in materia di trasparenza

Il trattamento dei dati personali è improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento Ue 2016/679. Ai sensi degli artt. 13 e 14, Regolamento Ue 2016/679, nella presente informativa sono riportate le indicazioni dell'Azienda provinciale per i servizi sanitari (APSS) relative al trattamento dei dati personali nell'ambito della costituzione dell'“Albo Aziendale dei consulenti medico-specialisti esterni” all'APSS di Trento dal quale attingere ai fini del conferimento di incarichi di consulenza ed assistenza stragiudiziale e giudiziale nelle richieste di risarcimento danni prodotte nei confronti dell'Azienda per i servizi sanitari della Provincia di Trento. I dati personali forniti nell'ambito del presente avviso verranno trattati esclusivamente per la costituzione del predetto Albo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non iscrizione nell'Albo. Ai fini del controllo della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, i dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici, secondo le modalità previste dal D.P.R. 445/2000. Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti informatici/elettronici con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi. I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità sopra citate, da personale dipendente (specificamente autorizzato ed istruito). Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per APSS, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento, ai sensi del Regolamento Ue 2016/679. I dati personali saranno conservati per il tempo previsto dal manuale di gestione degli archivi “Prontuario di conservazione dei documenti e dei fascicoli” disponibile nel sito dell'Azienda. I dati personali non saranno trasferiti fuori dell'Unione Europea. L'interessato può richiedere l'accesso ai propri dati personali e ottenere copia degli stessi, la loro rettifica o integrazione. Qualora ricorrano i presupposti normativi, l'interessato può inoltre opporsi al trattamento dei dati, richiederne la cancellazione o esercitare il diritto di

limitazione. L'interessato ha altresì diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali in caso di trattamento illecito.

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari (APSS) con sede legale in via Degasperi n. 79 – 38123 – Trento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i sopra citati diritti tramite l'Ufficio rapporti con il pubblico (URP) sito a Palazzo Stella in via Degasperi, n. 77 – 38123 Trento – tel. 0461/904172 – urp@apss.tn.it. I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati personali (RDP) dell'APSS, a cui l'interessato può rivolgersi per le questioni relative al trattamento dei propri dati personali, sono i seguenti: via Degasperi, n. 79 – 38123 Trento – ResponsabileProtezioneDati@apss.tn.it.

L'Albo verrà pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale di APSS, nonché nella sezione Intranet aziendale alla voce "Albo Aziendale dei consulenti medico-specialisti esterni" all'APSS di Trento.

Art. 6 - Disposizioni finali

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet dell'APSS: www.apss.tn.it/.

La Responsabile del procedimento di cui al presente Avviso è la Dirigente dell'UMSE affari legali e contenzioso avv. Angela Colpi.

APSS si riserva ogni facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso in caso di modifiche normative e/o contrattuali modificative della disciplina in materia o qualora l'Azienda ne ravvisi la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.