

**BANDO DI AMMISSIONE AL CORSO PER ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO (ASO)
Anno 2026**

(approvato con deliberazione del Direttore Generale nr. 816 del 04/12/2025)

L'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento attiva nell'anno 2026, ai sensi della Deliberazione della Giunta Provinciale nr. 355 del 03 Marzo 2023, il corso rivolto a persone maggiorenni per il conseguimento dell'attestato di qualifica di Assistente di Studio Odontoiatrico (ASO) per:

POSTI DISPONIBILI: n.50 maggiorenni

70% dei posti (n.35) riservato a residenti nella Provincia Autonoma di Trento

ISCRIZIONE CON MODALITÀ ON LINE

Solo per maggiorenni

LINK o QR code per domanda:

<https://www.apss.tn.it/Servizi-e-Prestazioni/Domanda-di-ammissione-al-Corso-per-Assistenti-di-studio-odontoiatrico>

QR CODE



SCADENZA BANDO - GIOVEDÌ 8/01/2026

**INFORMAZIONI RELATIVE AL BANDO, ALLA DIDATTICA E ALL'IMPEGNO
ANNUALE/SETTIMANALE SONO DISPONIBILI AL SEGUENTE LINK**

<https://www.apss.tn.it/Azienda/Formazione-e-stage/Diventare-operatori-sanitari-offerta-formativa/Corso-assistente-studio-odontoiatrico-ASO-Trento/Documenti-corsi-per-assistente-studio-odontoiatrico-ASO>

oppure

Telefono 0464 403140 - 0461 903091- dal lunedì al venerdì 8:30 - 10:30 e il lunedì dalle 14:00 - 15:00

E-mail corsi.professionali@apss.tn.it

CONVOCAZIONE AL TEST D'AMMISSIONE ED EVENTUALE ESAME DI ITALIANO

venerdì 30 gennaio 2026 alle ore 10:00

ore 11:30 esame Italiano

presso il Polo Universitario delle professioni sanitarie di Trento - Via Briamasco, 2 (ex Trento Fiere) - 38122 Trento

Tale data ha valore di notifica a tutti gli effetti

La verifica dei requisiti di accesso sarà effettuata prima dell'ammissione al test di selezione; qualora non conclusa, il/la candidato/a sarà "ammesso/a sotto condizione" e l'Azienda potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura di ammissione o dal corso per difetto dei requisiti prescritti e/o per la mancanza degli allegati obbligatori.

L'Assistente di Studio Odontoiatrico (di seguito ASO) è l'operatore che svolge *“attività finalizzate all’assistenza dell’odontoiatra e dei professionisti sanitari del settore durante la prestazione clinica, alla predisposizione dell’ambiente e dello strumentario, all’accogliimento dei clienti ed alla gestione della segreteria e dei rapporti con i fornitori”*.

Le attività di supporto al medico odontoiatra sopra indicate possono essere svolte esclusivamente da coloro che, a seguito della frequenza di specifico corso di formazione, abbiano conseguito l’attestato di “Assistente di studio odontoiatrico” [salvo quanto previsto dal DPCM 9/3/2022 di recepimento dell’Accordo Stato Regioni dd 07/10/2021]. L'Assistente di studio odontoiatrico non può svolgere alcuna attività di competenza delle arti ausiliarie delle professioni sanitarie, delle professioni mediche e delle altre professioni sanitarie per l'accesso alle quali è richiesto il possesso della laurea.

Ambiti di attività sono:

- accoglienza persona assistita;
- allestimento spazi e strumentazioni di trattamento odontoiatrico;
- assistenza all'odontoiatra;
- trattamento documentazione clinica e amministrativo contabile

1. PROGRAMMA E ARTICOLAZIONE DEL CORSO

A. PERCORSO FORMATIVO

Il corso di formazione per ASO ha una durata non inferiore alle **700 ore**, da realizzare nell’arco di 12 mesi, si articola in:

1. **300 ore** di attività didattica teorica, lavori di gruppo, esercitazioni, seminari esperienziali;
2. **400 ore** di tirocinio guidato presso studi odontoiatrici, servizi, strutture sanitarie che erogano prestazioni odontostomatologiche, autorizzate ai sensi del decreto legislativo n. 502/92, presso cui si ritenga necessaria la presenza della figura dell’ASO. Il monte ore comprende anche esercitazioni pratiche, visite documentative, sessioni tutoriali.

B. INSEGNAMENTI

Di seguito sono riportati gli insegnamenti (teoria e laboratorio) riferiti alle 300 ore di didattica del corso

Competenze	Materie/Insegnamenti	Lezione	Lav. di gruppo esercitazioni	Totale
Interagire con le persone assistite, membri dell’equipe professionale, i fornitori e i collaboratori esterni	Tecniche di comunicazione, di relazione interpersonale e teamworking	10	8	18
	Tecniche e strategie per massimizzare la soddisfazione del cliente	4	6	10
	Principi di legislazione socio-sanitaria con orientamento all’odontoiatria	12	--	12
	Profilo e ruolo dell’ASO e principi etici legati all’esercizio	12	6	18
Allestire spazi e strumentazioni di trattamento odontoiatrico secondo protocolli e procedure standard	Elementi di radiologia e normative di radioprotezione	6	--	6
	Elementi di merceologia e materiali	10	--	10
	Principi di microbiologia e igiene applicata	11	5	16
	Misure standard per la prevenzione delle infezioni associate a tecniche odontoiatriche	11	5	16
	Confort e cura dell’ambiente di lavoro	10	6	16
	Principi di ergonomia e sicurezza posturale	6	6	12
Assistenza all’odontoiatria	Elementi di anatomia e fisiologia della cavità orale	12	--	12
	Tecniche di allestimento della postazione di lavoro, attrezzature e strumentazione	16	10	26
	Assistenza alle principali discipline e tecniche odontoiatriche	24	4	28
	Elementi e tecniche di primo soccorso	8	4	12
	Protezione della salute e sicurezza del lavoratore	14	4	18
	Apparecchiature degli studi odontoiatrici e loro modalità d’uso	6	4	10
Trattamento documentazione e amministrativo contabile	Utilizzo del computer per elaborare testi, uso di internet, mail, agenda	--	14	14
	Principi amministrativi applicati agli studi odontoiatrici (disposizione del trattamento dei dati, requisiti della documentazione clinica, magazzino, elementi fiscali e contabili)	14	--	14
	Attività segretariali applicate (accoglienza, archiviazione e catalogazione documentazione clinica e radiografica, tenuta dell’agenda)	12	4	16
	Organizzazione e metodologia del lavoro	12	4	16
	Totale ore	210	90	300

C. ARTICOLAZIONE DEL CORSO

L'attività didattica è **prevalentemente in presenza**.

In base a quanto stabilito nelle "Linee guida per l'utilizzo della modalità FAD/Learning della Conferenza delle regioni e delle province autonome (3 novembre 2021) può essere pianificato a calendario fino ad **un massimo** del 50% di formazione a distanza per **lezioni esclusivamente teoriche**. In questo corso la formazione a distanza sarà prevista con la seguente modalità:

- *sincrona*: prevede l'interazione in tempo reale tra docenti e studenti
- *pianificata a calendario*: sarà progettata e definita nel calendario sulla base della tipologia e metodologia didattica
- *contemporaneità per tutti gli/le studenti/esse*: non a scelta dello/a studente/essa nemmeno per esigenze personali e non prevista la modalità mista (parte dell'aula in presenza e parte a distanza)
- richiede possesso di Personal Computer (non smartphone) con videocamera e un collegamento internet stabile.

L'attività di **laboratorio e di tirocinio** è svolta **esclusivamente in presenza**.

Articolazione organizzativa del corso

Durata del corso	12 mesi
Avvio del corso	Febbraio 2026 Bozza calendario didattico teorico entro 06/02/26
Sede prevalente del corso	Trento (alcuni laboratori si svolgeranno a Rovereto o Pergine)
Articolazione e monte ore	700
Didattica teorica, lavori di gruppo, esercitazioni in laboratorio	300 ore
Tirocinio	400 ore Almeno 2 esperienze in sedi diverse definite dalla struttura formativa
Impegno orario prevalente e indicativo	
Attività teorica e di laboratorio (saranno previste alcune attività di laboratorio in fascia oraria al mattino o pomeriggio)	Dal lunedì al venerdì dalle 15:30 / 19:30 sabato dalle 8:30 / 12:30
Tirocinio	
Attività di tirocinio	Dal lunedì al venerdì 7 ore/di mattina o pomeriggio Sono previsti n° 2 periodi di tirocinio e non in sovrapposizione con l'attività teorica
Valutazioni in itinere	
teoriche e di abilità in laboratorio	SI
abilità in tirocinio	Esame di tirocinio

D. TIROCINIO

Il tirocinio è strutturato in almeno 2 esperienze.

E' guidato ed **ha valenza esclusivamente educativa** con lo scopo di acquisire le competenze previste dal profilo dell'ASO attraverso l'esperienza diretta e formativa. Si realizza presso studi odontoiatrici, servizi, strutture sanitarie che erogano prestazioni odontostomatologiche, autorizzate ai sensi del decreto legislativo n. 502/92. Il monte ore comprende anche le esercitazioni pratiche e le sessioni tutoriali. Il tirocinio guidato è svolto con la supervisione di un operatore qualificato con esperienza professionale nell'esercizio dell'attività lavorativa specifica di almeno 2 anni, maturata negli ultimi cinque anni. Il Direttore del corso, in collaborazione con i responsabili dei servizi e delle strutture, sede di tirocinio, individua il team dei supervisori di tirocinio.

Il tirocinio termina con una valutazione globale che contempla le valutazioni formative in itinere redatte dal supervisore e l'esito positivo dell'esame di tirocinio.

2. FREQUENZA ALLE ATTIVITA' FORMATIVE, ESAME FINALE E RILASCIO DELL'ATTESTATO DI QUALIFICA/CERTIFICAZIONE.

La **frequenza è obbligatoria**. Non possono essere ammessi all'esame finale coloro i quali, anche per giustificati motivi, abbiano effettuato assenze in misura superiore al 10% delle ore complessive (teoria, esercitazioni, tirocinio).

In caso di assenze superiori al 10% del monte ore complessivo, il corso si considera interrotto, salvo interventi autorizzati dall'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari finalizzati al recupero dei contenuti della parte del percorso formativo non seguito.

L'**esame finale** per il conseguimento dell'attestato di qualifica/certificazione si articola in una prova teorica ed una prova pratica ed è diretto a verificare l'apprendimento delle conoscenze e l'acquisizione delle competenze tecnico-professionali.

L'esame finale, organizzato e gestito secondo i principi di trasparenza e tracciabilità, viene sostenuto in presenza di una commissione nominata dall'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari. La commissione esprime la valutazione finale dell'esame in "idoneo/non idoneo" congiuntamente ad un giudizio dell'intero percorso formativo espresso in 100mi: derivante da:

- curriculum formativo predisposto dall'Ente Gestore che prevede un minimo di 36 fino ad un massimo di 60 centesimi, derivante dalla media di profitto teorico e pratico (esame di tirocinio) dell'intero percorso formativo;
- punteggio a disposizione della commissione, che prevede fino ad un massimo di 40 centesimi: massimo 20 per la prova teorica e massimo 20 per la prova pratica, considerando come punteggio minimo di 12 ventesimi per entrambe le prove per il superamento dell'esame.

Allo studente che non supera l'esame di qualifica, è data la possibilità di **ripeterlo una sola volta in una seconda sessione** d'esame che deve espletarsi entro 12 mesi dalla prima.

L'**attestato di qualifica/certificazione** è rilasciato dalla Provincia Autonoma di Trento.

3. RICONOSCIMENTO DI ATTIVITÀ FORMATIVE PREGRESSE -

La delibera della GP nr. 355 del 03/03/2023 prevede che - **solo dopo l'ammissione al corso**- lo studente può presentare richiesta documentata di riconoscimento di esperienze formative **pregresse ovvero acquisite prima dell'iscrizione al corso**:

- **teoriche con valutazioni di profitto corredate dal programma** dal quale emergano contenuti inerenti il profilo professionale dell'ASO.
- **pratiche** di lavoro o stage pertinenti e certificate presso strutture/servizi di odontoiatria.

Il Comitato Didattico può riconoscere tali esperienze in relazione alla pertinenza con il percorso formativo e all'obsolescenza dei contenuti in rapporto all'evoluzione scientifico-culturale degli ultimi anni. Per quanto riguarda il riconoscimento del tirocinio, lo studente può presentare documentazione di esperienze di lavoro o di tirocinio potranno essere riconosciuti dal Comitato Didattico sulla base del tipo di attività svolta e della sua continuità per **un tetto massimo di non più di 200 ore**.

Il riconoscimento di attività formative sia teoriche che di tirocinio non modificano la modalità di valutazione all'esame finale.

Le informazioni sulle modalità di riconoscimento e la modulistica necessaria da presentare saranno fornite ai partecipanti in occasione dell'apertura dell'attività didattica.

4. ACCERTAMENTI SANITARI E ASSICURAZIONE

Gli studenti ammessi al corso saranno assicurati contro gli infortuni, malattie professionali e per la responsabilità civile riferita alla frequenza delle attività teoriche e pratiche di formazione, ivi comprese quelle svolte in luoghi diversi dalla sede formativa, con onere a carico dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari.

Per l'esposizione ai rischi connessi allo svolgimento delle funzioni previste dal profilo professionale dell'ASO gli studenti prima del tirocinio sono sottoposti, dall'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, ad accertamento medico di idoneità specifica (ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.). Agli studenti sono raccomandate e proposte le vaccinazioni previste dalla normativa vigente.

5. REQUISITI DI ACCESSO AL CORSO E POSTI DISPONIBILI

Per 50 posti il 70% (n. 35) riservati ai residenti in provincia di Trento

Possono presentare domanda di ammissione al corso i seguenti soggetti:

- cittadini italiani;
- cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- cittadini non comunitari, regolarmente soggiornanti in Italia.

A. REQUISITI PER PRESENTARE LA DOMANDA DI ACCESSO AL CORSO

1. Maggiore età (≥18 anni)
2. **Adempimento al diritto dovere all'istruzione e formazione** ai sensi della normativa vigente secondo la quale, a partire dal 15 aprile 2005 è assicurato il *“diritto all'istruzione e alla formazione per almeno 12 anni o, comunque, sino al conseguimento di una qualifica entro il diciottesimo anno di età e il titolo di scuola secondaria di primo grado (licenza media).”*

Titoli conseguiti all'estero
In caso di titolo di studio non conseguito in Italia a. Se analogo a titoli di diploma, laurea italiani ecc. deve essere presentato l'attestato di comparabilità rilasciato da CIMEA¹ o la Dichiarazione di Valore². b. Se analogo alla licenza media, deve essere presentata la Dichiarazione di Valore² <i>Se non in possesso al momento dell'iscrizione, la dichiarazione di valore deve essere presentata entro la data dell'esame finale di qualifica;</i> <i>Per i titoli di studio conseguiti in Ucraina, è possibile presentare una traduzione asseverata dal Tribunale del titolo di studio attestante il livello di scolarizzazione raggiunto oppure l'attestato di comparabilità rilasciato da CIMEA.</i>

B. REQUISITI AGGIUNTIVI PER CITTADINI STRANIERI CON TITOLO DI STUDIO NON CONSEGUITO IN ITALIA

- certificato di conoscenza della lingua italiana livello B2 rilasciato da centri di certificazione autorizzati oppure
- in assenza il candidato dovrà sostenere un test dedicato di conoscenza e comprensione della lingua italiana

6. INDICAZIONI PER L'EFFETTUAZIONE DELLA DOMANDA ONLINE ENTRO GIOVEDÌ 8 gennaio 2026

Prima di iscriversi:

- Essere in possesso di SPID personale del richiedente;
- Acquistare marca da bollo da 16 euro;

¹ Tramite il servizio di comparabilità è possibile richiedere al CIMEA la valutazione di qualifiche italiane o estere del sistema della formazione superiore e di qualifiche finali di percorsi di scuola secondaria che consentono l'accesso a corsi della formazione superiore. Nel caso di valutazione positiva, gli esperti CIMEA produrranno un Attestato di Comparabilità riferito al titolo valutato. Per Comparabilità si intende l'indicazione del livello del titolo estero in riferimento ai cicli del Processo di Bologna e ai livelli dell'European Qualifications Framework. Tale comparazione non sancisce in alcun modo il riconoscimento formale del titolo all'interno di un sistema nazionale, ma è indicazione utile per le istituzioni che valutano la qualifica durante le differenti procedure di riconoscimento: l'Attestato di Comparabilità del titolo ha forma di parere e non vincola in alcun modo le istituzioni durante le proprie procedure di valutazione e riconoscimento. Maggiori dettagli per la richiesta dell'Attestato di Comparabilità sono disponibili alla pagina web:

<https://www.cimea.it/pagina-attestati-di-comparabilita-e-verifica-dei-titoli>

² La “dichiarazione di valore” è un documento di natura esclusivamente informativa e redatto in lingua italiana che descrive il titolo di studio rilasciato da un'Istituzione appartenente a un sistema d'istruzione diverso da quello italiano ed è utilizzata per la valutazione del titolo stesso da parte della struttura competente ai fini dell'ammissione al corso di formazione. La “dichiarazione di valore” è rilasciata dalle rappresentanze diplomatiche italiane (Ambasciata d'Italia o Consolato d'Italia del Paese estero in cui il titolo è stato conseguito). In alcuni Paesi esteri deve essere effettuata la “legalizzazione” del titolo di studio - allo scopo di garantirne l'autenticità - PRIMA di chiedere l'emissione della “dichiarazione di valore” alla rappresentanza diplomatica italiana. Se il Paese in cui è stato conseguito il titolo ha aderito alla Convenzione dell'Aja deve essere apposta sul titolo di studio la cosiddetta “Postilla dell'Aja” PRIMA di chiedere alla rappresentanza diplomatica italiana di emettere la “dichiarazione di valore”.

- Pagare bollettino PagoPA di 15 euro accedendo al sito <https://PagoPA.apss.tn.it> selezionando nella casella "Altre tipologie di pagamento" la voce "Tasse iscrizione corsi professionali" e salvare ricevuta pervenuta via e-mail;
- Essere in possesso degli allegati richiesti in formato pdf:
 - **ricevuta PagoPA (per tutti);**
 - **dichiarazione di valore** (vedere punto 5 lettera A dichiarazione di valore per titoli stranieri);
 - copia del **certificato di conoscenza della lingua italiana di livello B2**, rilasciato da centri di certificazione autorizzati (vedere punto 5 lettera B requisiti aggiuntivi per cittadini stranieri con titolo di studio non conseguito in Italia);

Accesso modulo di domanda online tramite link:

<https://www.apss.tn.it/Servizi-e-Prestazioni/Domanda-di-ammissione-al-Corso-per-Assistenti-di-studio-odontoiatrico>

o QC riportato in prima pagina.

**Alla domanda di iscrizione *non* allegare documentazione diversa da quella richiesta
Le domande incomplete e/o prive della documentazione necessaria sono ritenute non valide**

7. ESAME DI AMMISSIONE E FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Elenco degli ammessi al test di ammissione e indicazioni per l'esame di ammissione: il 22 gennaio 2026 in base alla verifica della regolarità della domanda sarà pubblicato sul sito WEB al seguente indirizzo: <https://bit.ly/3qhbOBP>

Per verificare l'ammissione, sarà necessario essere in possesso del proprio codice identificativo personale trasmesso attraverso la stanza del cittadino sulla mail riportata nella domanda.

Test di ammissione: venerdì 30 gennaio 2026 ore 10:00 qualora il numero delle domande superi il numero dei posti disponibili;

L'esame di ammissione - della durata di 60 minuti - valuta le seguenti capacità/conoscenze: comprensione di un testo, logica, matematica e cultura generale.

Richiesta di ausili o tempi aggiuntivi. La richiesta va effettuata nella domanda di iscrizione compilando la sezione dedicata.

La/il candidata/o che rientra tra i soggetti di cui alla legge 104/1992 e legge 170/2010, potrà ricevere gli ausili necessari per l'espletamento del test di ammissione ovvero tempi aggiuntivi o misure compensative (es. calcolatrice), previa esibizione della certificazione³ al momento del test di ammissione e conseguente valutazione della Commissione.

Graduatoria

La graduatoria generale sarà stilata in base al punteggio del test di ammissione e sarà pubblicata entro **mercoledì 4 febbraio 2026** e sarà formulata in base ai criteri del punteggio del test con priorità di accesso alla formazione ai residenti nella Provincia Autonoma di Trento per il 70% dei posti;

A parità di posizione l'accesso avviene in base al criterio dell'età, dando precedenza all'aspirante più giovane d'età (art. 2 della Legge 16 giugno 1998, n. 191).

8. – ESAME ITALIANO

Test italiano venerdì 30 gennaio 2026 alle ore 11:30 per coloro che non hanno acquisito e depositato certificazione B2 al fine di dimostrare di possedere una buona conoscenza della lingua italiana orale e scritta, che consenta di partecipare attivamente al percorso formativo

³ La certificazione per candidati con disabilità (L. 104/1992) o con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA L. 170/2010) è rilasciata dalla commissione medica competente per il territorio del Servizio Sanitario Nazionale, da specialisti o strutture accreditate sul rilascio delle certificazioni. La certificazione rilasciata ai sensi della legge 170/2010 deve riportare una data non antecedente i tre anni dalla data di presentazione della domanda o essere stata redatta dopo il compimento del 18° anno di età.

9. VERSAMENTO QUOTA DI ISCRIZIONE E AMMISSIONE DEFINITIVA

La pubblicazione della graduatoria ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati, che dovranno provvedere al pagamento della quota di iscrizione attraverso il sistema di pagamento **PagoPA** a seguito di ricevimento della fattura e del relativo bollettino di pagamento tramite posta elettronica.

Le **quote di iscrizione ai corsi** sono le seguenti:

- € 302,00 (€ 300,00 + € 2,00 imposta di bollo) per i **residenti** in provincia di Trento alla data di presentazione della domanda; per l'eventuale fuori corso la quota di iscrizione è pari a 100 euro.
- € 602,00 (€ 600,00 + € 2,00 imposta di bollo) per i **non residenti** in provincia di Trento alla data di presentazione della domanda; per l'eventuale fuori corso la quota di iscrizione è di 200 Euro.

Il cambio di residenza dopo la presentazione della domanda non comporta modifica della quota di iscrizione.

10. ESONERO CORSO

L'articolo 11 del DPCM 09 Marzo 2022 esenta del tutto dall'obbligo di frequenza, superamento del corso di formazione e conseguimento dell'attestato di qualifica sia chi - inquadrato come assistente alla poltrona - documenti al 21 aprile 2018 un'attività lavorativa di non meno di 36 mesi, anche non consecutivi, in 10 anni, sia chi con diverso inquadramento contrattuale abbia svolto nello stesso arco temporale mansioni riconducibili a quelle ASO, comprovabili dalle attestazioni previste dall'articolo 11 del DPCM 9 Marzo 2022.

Spetta al datore di lavoro presso il quale il lavoratore presta servizio acquisire dal lavoratore stesso la documentazione comprovante il possesso dei requisiti. Tale documentazione non deve essere trasmessa ad alcun Ente Pubblico.

L'Ente Gestore dell'attività formativa - APSS - non si occupa delle pratiche di esenzione al corso.

11. RIEPILOGO SCADENZE

Tutte le comunicazioni e convocazioni saranno esclusivamente pubblicate sul sito WEB al link <https://bit.ly/3qhbOBP> nella sezione "Documenti".

L'Amministrazione non risponde per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

data	scadenza/termine per
Giovedì 8 gennaio 2026	Scadenza invio modulo domanda compilato e completo di ricevuta pagamento tramite sistema PagoPA del contributo di € 15,00
Giovedì 22 gennaio 2026 (nel pomeriggio)	Pubblicazione ammessi all' esame di ammissione <i>esclusivamente</i> sulla pagina WEB al seguente indirizzo: https://bit.ly/3qhbOBP con relative modalità di accesso alla struttura
Venerdì 30 gennaio 2026 ore 10:00	Test di Ammissione Polo Universitario delle Professioni sanitarie – Via Briamasco, 2 (ex Trento Fiere) 38122 Trento
Venerdì 30 gennaio 2026 Ore 11:30	Test di conoscenza e comprensione lingua italiana per i candidati stranieri con titolo di studio straniero che non hanno acquisito e depositato certificazione B2
Mercoledì 4 febbraio 2026	Pubblicazione graduatoria ammessi al corso sulla pagina WEB al seguente indirizzo: https://bit.ly/3qhbOBP
Domenica 15 febbraio 2026	Effettuazione del pagamento della quota di iscrizione esclusivamente tramite il bollettino PagoPA. Il pagamento conferma l'iscrizione, la non effettuazione comporta esclusione dal corso
Mercoledì 18 febbraio 2026	Avvio corso Febbraio, marzo, aprile parte teorica; maggio parte pratica

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Articoli 13 e 14 Regolamento (UE) 2016/679

Ai sensi dell'art 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "Regolamento"), nella presente informativa sono riportate le indicazioni dell'Azienda provinciale per i servizi sanitari (di seguito APSS) relative al trattamento dei dati personali effettuato nell'ambito delle richieste d'iscrizione al corso per Assistente di studio odontoiatrico (di seguito "corso ASO").

Titolare del trattamento- Il Titolare del trattamento è l'Azienda provinciale per i servizi sanitari, con sede legale in via Degasperi n. 79 - 38123 Trento , a cui l'interessato potrà rivolgersi tramite l'ufficio URP sito a Palazzo Stella in via Degasperi, n. 77 - 38123 Trento - tel. 0461/904172 - fax 0461/904170 - urp@apss.tn.it

Responsabile della protezione dei dati- I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati personali (RDP) dell'APSS sono i seguenti: via Degasperi, n. 79 - 38123 Trento, e-mail: ResponsabileProtezioneDati@apss.tn.it

DATI PERSONALI TRATTATI

- **Dati personali comuni** - Per le finalità indicate nella presente Informativa, il Titolare tratta i dati personali comuni che sono, ad esempio, dati anagrafici (nome, cognome, codice fiscale, cittadinanza, titolo di studio, possesso permesso di soggiorno, dati bancari) e dati di contatto personali. In particolare è necessario fornire i dati relativi ai contatti telefonici e della posta elettronica in modo tale da permettere un rapido contatto per eventuali comunicazioni e/o richieste di integrazioni della domanda.

- **Categorie particolari di dati personali** - Il Titolare tratta altresì categorie particolari di dati personali, come i dati relativi alla salute (ad es. dati relativi a invalidità/disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento per la valutazione su eventuali ausili o tempi aggiuntivi richiesti per la partecipazione al test di selezione)

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA

I dati personali anche appartenenti a categorie particolari di dati (di seguito "dati") saranno trattati dall'APSS, in qualità di Titolare del trattamento, nell'ambito delle richieste d'iscrizione al corso ASO nel pieno rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali e in particolare del Regolamento e del Codice Privacy.

Il trattamento dei dati relativo alle domande d'iscrizione al corso ASO viene effettuato dall'APSS nell'ambito delle sue finalità di interesse pubblico. La base giuridica per i dati comuni è costituita dall'art 6, par 1, lett e) del regolamento (UE) 2016/679 e dall' art. 2 sexies, co. 2, lett. bb) D. lgs 196/2003 ("istruzione e formazione in ambito scolastico professionale, superiore o universitario").

Il conferimento dei dati per la finalità sopra indicata è obbligatorio al fine di poter usufruire delle prestazioni collegate alla gestione della sua pratica d'iscrizione ai corsi ASO. L'eventuale rifiuto di conferire in tutto o in parte tali dati comporta per l'APSS l'impossibilità di iscriversi al corso.

DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I dati personali saranno trattati per la finalità sopracitata da personale specificamente autorizzato ed istruito ai sensi dell'art. 29 del Regolamento. I dati potranno altresì essere trattati da soggetti terzi che svolgono, per l'APSS, attività strumentali al raggiungimento delle finalità indicate (es. gestore Stanza del Cittadino, appaltatore servizio selezione). Tali soggetti presentano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e sono nominati Responsabili del trattamento dal titolare, ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento. In ogni caso i dati personali relativi alla salute non verranno in alcun modo diffusi. In nessun caso i dati saranno trasferiti verso Paesi che non appartengono all'Unione Europea.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati personali saranno conservati per il tempo previsto nel "Manuale di gestione degli archivi" disponibile nel sito dell'APSS al seguente indirizzo web: <https://trasparenza.apss.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Atti-amministrativi-general/Manuale-di-gestione-degli-archivi>

AUTOMAZIONE E PROFILAZIONE

I dati personali non sono soggetti ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

L'interessato può esercitare, nei confronti del titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento e in particolare chiedere:

- l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);
- se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (compresa l'eventuale profilazione) in qualsiasi momento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare (art. 21).

L'interessato ha altresì diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali in caso di trattamento illecito.

Trento, 04 dicembre 2025

IL DIRETTORE GENERALE
Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari
Dott. Antonio Ferro