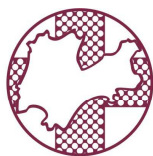


Azienda Provinciale**Provincia Autonoma di Trento****per i Servizi Sanitari****Dipartimento Infrastrutture****Ufficio Gare, Contratti e Supporto Giuridico****Servizio Attuazione Pianificazione e Manutenzione Immobili**

Via Crosina Sartori n.6 – 38122 Trento

PEC: apss@pec.apss.tn.it

documento informatico firmato
 digitalmente ai sensi
 dell'art.21 del D.Lgs. 82/2005
 e ss. mm. ii.

ENTE CERTIFICATORE: InfoCert
 Firma Qualificata 2, INFOCERT
 SPA, IT

SN CERTIFICATO: 656341

VALIDO DA: 09/01/2018 16:03:14

VALIDO AL: 09/01/2021 01:00:00

FIRMATARI: MAURO TRENTINAGLIA

Il numero e la data del protocollo sono generali
 automaticamente dal sistema (DPCM 3.12.2013, art. 20)
 e, per i corrispondenti non interoperanti, sono allegati
 all'oggetto della PEC

documento firmato
 elettronicamente da:

Enrico Facci (Responsabile
 Ufficio Gestione Manutenzioni
 Area1)

il 28/05/2020 10:33:50

Roberto Cadonna (Responsabile
 Ufficio Gare, Contratti e
 Supporto Giuridico -
 Dipartimento Infrastrutture)

il 28/05/2020 12:39:48

Classificazione: 18.1.3.40-2020

AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

(ART. 8 della Legge Provinciale nr. 2 del 9 marzo 2016)

Oggetto: servizio di manutenzione ordinaria dell'impianto di posta pneumatica "Oppent".

Il presente avviso viene pubblicato al fine di individuare gli operatori economici presenti sul mercato. Per l'affidamento, per conto dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari (di seguito APSS), del servizio di manutenzione ordinaria dell'impianto di posta pneumatica "Oppent" presso il P.O. Santa Chiara di Trento per un periodo biennale.

L'impianto di posta pneumatica è strutturato in 2 distinti rami operativi: un circuito Ø 160mm che serve i vari reparti ai piani delle degenze e un circuito Ø 110mm che serve i reparti di emergenza del piano rialzato (pronto soccorso codici rossi, verdi, gialli, osservazione breve, ps pediatrico);

Tale impianto è utilizzato per spedire prelievi e/o campioni al Laboratorio di Patologia Clinica da tutti i reparti dell'Ospedale.

Entrambi gli impianti sono gestiti da un unico PC posizionato nel locale tecnico della camera calda PS e lo stesso fa da tramite per il collegamento remoto di assistenza.

L'operatore economico dovrà garantire lo svolgimento delle seguenti attività:

• MANUTENZIONE GENERALE PREVENTIVA

- ♦ N° 4 (quattro) interventi di manutenzione generale preventiva (1(uno) a semestre);
- ♦ N° 8 (otto) interventi di manutenzione straordinaria su chiamata:
- o manodopera e trasferte incluse;
- o parti di ricambio e materiale di consumo verranno contabilizzate a parte.

NOTABENE: le parti di ricambio e materiale di consumo DOVRANNO ESSERE ORIGINALI.



OHSAS 18001:2007

Al fine di dare evidenza dell'attività di manutenzione generale preventiva l'operatore economico dovrà compilare apposita checklist su modello APSS con indicato l'esito della verifica.

A CENTRALE DI GESTIONE – PERSONAL COMPUTER:

- 1 Pulizia interna
- 2 Controllo funzionalità periferiche (stampanti, sinottici, memoria di massa etc.)
- 3 Controllo stato dei cablaggi
- 4 Check-up tele-assistenza
- 5 Scansione disco fisso
- 6 Controllo stato batteria BIOS
- 7 Controllo stato microprocessore
- 8 Check-up trasmissione dati

B SEZIONE INVERTER:

- 9 Controllo funzionalità componenti elettronici
- 10 Controllo sensori di posizione e/o rilevazione
- 11 Controllo pulsantiera e/o display
- 12 Verifica velocità di trasmissione dati
- 13 Verifica ed eventuale regolazione dei tempi di frenatura
- 14 Pulizia interna
- 15 Verifica tenuta pneumatica
- 16 Verifica organi meccanici di movimento (ove presenti)

C DEVIATORI:

- 17 Controllo funzionalità componenti elettronici
- 18 Controllo sensori di posizione e/o rilevazione
- 19 Verifica velocità trasmissione dati
- 20 Controllo guarnizioni di tenuta
- 21 Pulizia interna
- 22 Regolazione allineamento braccio mobile
- 23 Controllo stato dei cablaggi

D TUBAZIONE:

- 24 Verifica visiva stato installazione
- 25 Controllo integrità parti incamiciate (se esistenti)
- 26 Controllo integrità scatolato di protezione (se esistente)
- 27 Verifica tenuta pneumatica

E ALIMENTATORI:

- 28 Controllo funzionalità componenti elettronici
- 29 Controllo tensione in/out ed eventuale regolazione



F SENSORI DI PASSAGGIO:

- 30 Controllo efficienza
- 31 Pulizia sensore ottico o elettromeccanico

G DISPOSITIVO A.S.A.C. (controllo attivo della velocità):

- 32 Controllo efficienza
- 33 Pulizia filtri di aereazione
- 34 Taratura della frequenza di azione
- 35 Verifica degli assorbimenti dell'utilizzatore

H TURBINA:

- 36 Controllo efficienza Termico di protezione
- 37 Controllo filtri
- 38 Verifica tenuta tubo flessibile
- 39 Verifica sincronismo con dispositivo inverter
- 40 Pulizia interna

I BOSSOLI:

- 41 Verifica stato di usura
- 42 Verifica delle guarnizioni di tenuta

• **ASSISTENZA TELEFONICA E TELECONTROLLO**

- ♦ Servizio di Assistenza telefonica e Telecontrollo 24h/giorno/365gg/anno.

• **INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA**

- ♦ Interventi di manutenzione straordinaria riconducibili a cause di forza maggiore e/o utilizzo improprio delle apparecchiature, autorizzati preventivamente dal Direttore di Esecuzione e/o Responsabile del Procedimento. Le parti di ricambio e il materiale di consumo DOVRANNO ESSERE ORIGINALI OPPENT. Ai pezzi di ricambio, in questo caso, dovrà essere applicato uno sconto minimo del 10% sul Listino Oppent.

Per candidarsi allo svolgimento del servizio sono richiesti i seguenti requisiti tecnici, amministrativi e professionali:

- iscrizione CCIAA per realizzazione e manutenzione di impianti di posta pneumatica;
- non trovarsi nelle situazioni previste all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.
- di aver svolto analogo Servizio nell'ultimo triennio, con espressa indicazione dell'importo, del soggetto Committente e del periodo di realizzazione.
- Presentare adeguata documentazione tecnico-scientifica allegando all'istanza i seguenti documenti (*non sono ammessi file compressi, ad es. "zip"*):
 - o Dichiarazione di disponibilità ed utilizzo di parti di ricambio originali del produttore di manuali di manutenzione aggiornati;

Azienda Provinciale *per i Servizi Sanitari*
Provincia Autonoma di Trento

- o Dichiarazione di esecuzione delle manutenzioni preventive secondo le indicazioni/protocolli indicati dal fabbricante/produttore.

L'APSS ha motivo di ritenere che esista un unico operatore economico in grado di garantire la manutenzione, il buon funzionamento e la fornitura dei ricambi necessari per l'impianto di posta pneumatica OPPENT ovvero la ditta **OPPENT S.P.A.** costruttrice dell'impianto.

L'importo presunto dell'affidamento è pari ad € 46.980,00 (quarantaseimilanovecento/00) annui IVA esclusa. Nell'importo dell'affidamento è compreso:

- n°4 (quattro) interventi di manutenzione generale preventiva (1(uno) a semestre);
- n°8 (otto) interventi di manutenzione straordinaria su chiamata compreso di manodopera e trasferte incluse;
- assistenza telefonica e telecontrollo;
- oneri interferenziali per la sicurezza.

Si prevede di affidare il servizio per un periodo biennale, senza possibilità di rinnovo. Gli operatori interessati alla gestione del servizio che siano in possesso dei requisiti richiesti, dovranno inviare una comunicazione, specificando nell'oggetto: **“Manifestazione di interesse per il servizio di manutenzione preventiva e fornitura delle parti di ricambio dell'impianto di posta pneumatica Oppent”** al seguente indirizzo PEC: apss@pec.apss.tn.it all'attenzione dell' Ufficio Gare, Contratti e Supporto Giuridico, indicando la propria disponibilità ed un riferimento.

La manifestazione di interesse dovrà avvenire entro le ore 12.00 di giovedì 18 giugno 2020.

All'esito della manifestazione di interesse, APSS valuterà la documentazione pervenuta ed espleterà le attività finalizzate all'eventuale affidamento del servizio, che avverrà mediante utilizzo del Mercato Elettronico della Provincia Autonoma di Trento (ME-PAT) utilizzando il **“bando per servizi di riparazione e manutenzione di impianti elettrici e meccanici di edifici” (metaprodotto CPV 50710000-5).**

A tal riguardo si evidenzia che l'iscrizione al ME-PAT e l'abilitazione al bando di riferimento costituiranno condizione necessaria per l'invito alla procedura.

Si precisa che la manifestazione di interesse non dà luogo ad alcun compenso e non costituisce titolo automatico per la partecipazione alla successiva procedura di affidamento.

Il Dirigente
- ing. Mauro Trentinaglia -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 del CAD, D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

