



Dipartimento Approvvigionamenti e Affari Economico Finanziari

Servizio Acquisti e Gestione Contratti

Responsabile: dott. Simone Bilato

Via Degasperi, 79 – 38123 TRENTO

tel. 0461 904019

AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
(Art. 8 della Legge Provinciale nr. 2 del 9 marzo 2016)

Oggetto: Servizio invii postali di comunicazioni a contenuto identico – salvo alcune personalizzazioni – indirizzate a recapiti nella provincia di Trento in quantitativi minimi di 100 pezzi a spedizione.

Contenuti del servizio:

1. Gli invii postali di comunicazioni aventi contenuto identico, salvo alcune personalizzazioni che non alterano la natura del messaggio, relative a screening, campagne di vaccinazione, campagne di comunicazione, cambio medico MMG e PLS, ecc.;
2. Ogni spedizione è composta da un minimo di 100 pezzi del medesimo peso, preparati da APSS imbustati e chiusi;
3. i recapiti di destinazione sono località della Provincia di Trento;
4. i pezzi vengono consegnati senza suddivisione di CAP e città;
5. il materiale deve essere ritirato:
 - presso l'Ufficio Posta - Centro Servizi Sanitari - Viale Verona - Trento o, su richiesta, in altra località della città di Trento,
 - nella fascia oraria 8.00-15.00 del giorno lavorativo successivo alla prenotazione, effettuata da APSS telefonicamente o via e-mail.
6. Alla corrispondenza in uscita verrà allegata distinta del materiale consegnato, che andrà sottoscritta dall'appaltatore in fase di prelievo.
7. Tempi di consegna massimi al destinatario: 5 giorni lavorativi successivi al ritiro del materiale per l'85% degli invii e entro 7 giorni per il 99% degli invii.

Il recapito della corrispondenza potrà avvenire con recapito diretto nelle aree coperte direttamente dall'appaltatore e dagli eventuali subappaltatori e con recapito tramite Servizio universale in tutti gli altri casi. APSS ed il Fornitore del Servizio Universale non avranno interazioni dirette per la gestione della corrispondenza del presente avviso, ma l'Appaltatore avrà una relazione contrattuale diretta e autonoma con il Fornitore del Servizio Universale.

Per la regolare esecuzione delle prestazioni, l'appaltatore, prima dell'avvio del servizio, deve nominare un referente incaricato di dirigere, coordinare, controllare l'attività, gestire tutti i rapporti con i referenti della stazione appaltante.

Quantitativi:

Circa 250.000 invii annui, di cui indicativamente l'89% di peso fino a 20 grammi, l'8% da 21 a 50 grammi, l'1% da 51 a 100 grammi e l'1% da 101 a 150 grammi.

Il quantitativo non è vincolante ma può variare in base alle esigenze dell'APSS con oscillazioni in eccesso o in difetto del 20%. Tale limite potrà essere oltrepassato in diminuzione, in caso di dematerializzazione dei servizi.

Importo annuo presunto: € 100.000,00= (iva esclusa)

Verranno previste **penali** per:

- Ritiro effettuato in ritardo rispetto all'appuntamento, senza preavviso, comunque nella stessa giornata lavorativa ed in orario di apertura uffici
- Mancato ritiro nel giorno dell'appuntamento, per ogni giornata di ritardo
- Ritardi nella consegna maggiori all'1% degli invii del medesimo ritiro, a pezzo

Servizio opzionale che verrà attivato in casi specifici: la corrispondenza con esito di recapito negativo deve essere restituita ad APSS entro 5 giorni lavorativi dalla mancata consegna (opzione di € 50.000).

Si invitano, pertanto, tutte le ditte interessate ad inviare una comunicazione, specificando nell'oggetto: **“Manifestazione di interesse per Servizio invii postali di comunicazioni a contenuto identico nella provincia di Trento”** al seguente indirizzo PEC: apss@pec.apss.tn.it all'attenzione del Servizio Acquisti e Gestione Contratti, indicando un nominativo e recapito di riferimento per eventuali successive comunicazioni.

La manifestazione di interesse dovrà avvenire **entro 15 giorni dalla pubblicazione del presente documento sul sito aziendale, entro le ore 12.00.**

All'esito della presente manifestazione di interesse, APSS valuterà la documentazione pervenuta ed espleterà le attività finalizzate all'eventuale affidamento del servizio, che verrà effettuato mediante utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA/MePat). A tal riguardo si evidenzia che l'iscrizione al MePA/MePat costituirà condizione necessaria per l'invito alla procedura.

Si precisa che la manifestazione di interesse non dà luogo ad alcun compenso e non costituisce titolo per la partecipazione alla successiva procedura di affidamento.

Il Dirigente del Servizio
dott. Simone Bilato

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 del CAD, D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).