

Curriculum Vitae di

SARA GIRARDI

PROFILO BREVE

Dirigente Amministrativo, con incarico di responsabile del Servizio Finanza, Bilancio e Contabilità all'interno del Dipartimento Approvvigionamenti e Affari Economici Finanziari.

TITOLI DI STUDIO

04-07-2000 diploma di laurea presso Università degli Studi Ca' Foscari - Venezia con indirizzo/specializzazione in Economia Aziendale

04-07-1991 diploma istituto superiore presso Istituto Tecnico Commerciale "P.F.Calvi" di Padova con indirizzo/specializzazione in commercio con l'estero

ESPERIENZE LAVORATIVE

01-01-2017 - 01-12-2017 Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato con incarico di direzione di struttura presso Azienda ULSS 6 EUGANEA, via Enrico degli Scrovegni 14, 35131 Padova con attività di A seguito della Legge Regionale n. 23 del 19/10/2016, l'Azienda ULSS 17, unitamente all'Azienda ULSS 15, è stata fusa per incorporazione all'Azienda ULSS 16 dando vita alla nuova Azienda ULSS n. 6 Euganea. Pur mantenendo l'incarico di direzione della struttura complessa U.O.C. Contabilità Bilancio dell'ex Ulss 17, in attesa delle linee guida regionali per la predisposizione del nuovo atto aziendale di organizzazione, mi è stato conferito l'incarico di coordinamento dell'area economico-finanziaria delle tre ex aziende.

10-01-2014 - 31-12-2016 Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato con incarico di direzione di struttura presso Azienda ULSS 17, via Albere 30, 35043 Monselice (Padova) con attività di -Presidio e indirizzo nella gestione della contabilità dell'ente

- Elaborazione bilancio di esercizio e relativa documentazione integrativa
- Predisposizione bilancio preventivo e rendicontazioni periodiche regionali e ministeriali
- Presidio ed indirizzo nella gestione finanziaria dell'ente e collegati adempimenti ministeriali
- Presidio degli adempimenti fiscali dell'ente
- Membro del Gruppo regionale per la stesura delle linee guida per la compilazione del Conto Giudiziale del Concessionario alla riscossione Equitalia
- Membro del Gruppo regionale per la risoluzione di problematiche legate ad aspetti contabili

- Membro nominato dalla Regione Veneto, con decreto del Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale n. 17 del 21/01/2015, del Gruppo di lavoro Permanente per il coordinamento delle attività di Revisione Volontaria del bilancio di esercizio nelle Aziende e negli Istituti del SSR
- Membro del Gruppo regionale fatturazione elettronica – farmacie convenzionate
- Membro del Gruppo di lavoro regionale per l'approfondimento di aspetti fiscali relativi al 730 precompilato
- Membro del Gruppo regionale di lavoro per l'avvio dell'utilizzo del portale MyPay

01-02-2013 - 09-01-2014 Dirigente Amministrativo a tempo determinato, a copertura di un distacco regiona presso Azienda ULSS 17, via Albere 30, 35043 Monselice (Padova) con attività di -Presidio e indirizzo nella gestione della contabilità dell'ente

- Elaborazione bilancio di esercizio e relativa documentazione integrativa
- Predisposizione bilancio preventivo e rendicontazioni periodiche regionali e ministeriali
- Presidio ed indirizzo nella gestione finanziaria dell'ente e collegati adempimenti ministeriali
- Presidio degli adempimenti fiscali dell'ente

01-10-2012 - 31-01-2013 Collaboratore Amministrativo Esperto in comando presso l'Azienda Ulss 17, incard presso Azienda ULSS 17, via Albere 30, 35043 Monselice (Padova) con attività di -Presidio e indirizzo nella gestione della contabilità dell'ente

- Presidio ed indirizzo nella gestione finanziaria dell'ente e collegati adempimenti ministeriali
- Presidio degli adempimenti fiscali dell'ente

01-10-2008 - 30-09-2012 Dirigente Amministrativo a tempo determinato (ex art. 15 septies D.Lgs 502/92 e presso Azienda ULSS 17, via Albere 30, 35043 Monselice (Padova) con attività di -Presidio e indirizzo nella gestione della contabilità dell'ente

- Elaborazione bilancio di esercizio e relativa documentazione integrativa
- Predisposizione bilancio preventivo e rendicontazioni periodiche regionali e ministeriali
- Presidio ed indirizzo nella gestione finanziaria dell'ente e collegati adempimenti ministeriali
- Presidio degli adempimenti fiscali dell'ente

Durante i quattro anni di direzione di struttura complessa, inoltre ho potuto affrontare diverse problematiche interessanti tra cui:

- avvio della contabilità separata ai fini Irap e Iva;
- gestione, in qualità di capo progetto per l'area amministrativa, del passaggio al nuovo sistema informativo amministrativo-contabile aziendale;
- capo-progetto per l'attività di "certificazione del Bilancio 2009" in collaborazione con la Regione Veneto (l'Azienda Ulss 17, unitamente all'Azienda Ulss 5, è stata individuata come azienda "pilota" per l'applicazione in via sperimentale del disposto normativo di cui al decreto ministeriale del 18/1/2011);
- responsabile gruppo di lavoro aziendale per l'analisi del processo "Controlli sanitari ufficiali in attuazione del regolamento CE n. 882/2004 – D.Lgs 194/2008 e s.m.i.", attività svolta in via sperimentale con le aziende sanitarie della provincia di Padova.

01-06-2003 - 30-09-2008 Funzionario del Dipartimento interaziendale economico-patrimoniale referente del presso Azienda Ulss 16, via E. degli Scrovegni 12, 35131 Padova con attività di -Responsabile della sezione "Bilancio Azienda Ospedaliera" con mansione di coordinamento del personale e supporto

professionale dell'elaborazione del bilancio di esercizio
-Responsabilità della sezione "contabilità Fornitori"

19-12-2000 - 31-05-2003 Funzionario dell'Unità Operativa Complessa Controllo di Gestione presso Azienda Ulss 17, via Albere 30, 35043 Monselice (Padova) con attività di -Analisi, budgetizzazione e controllo del costo del personale per struttura
-Supporto alle rendicontazioni periodiche regionali e ministeriali per l'area di competenza
-Predisposizione della rendicontazione finanziaria (previsionale e consuntiva)

ATTIVITA' DIDATTICA

PERCORSO DI INSERIMENTO "IL RUOLO DEL MANAGER IN APSS"

Formazione Residenziale – Ore totali: 2.4 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti - Fare migliorare le capacità relazionali e comunicative - Fare acquisire competenze di analisi e risoluzione di problemi che si possono presentare nei diversi contesti

Data inizio: 14/04/2022 – Data Fine: 07/06/2022

Ruolo: Docente

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI – Sede: TRENTO - SERVIZIO FORMAZIONE

"Management in Sanità Pubblica: dal Project Management alla Balanced Scorecard, il ruolo del Veterinario nel management sanitario", modulo "Criteri, modalità operative amministrative previste per la definizione della rendicontazione dei pro

Formazione Residenziale – Ore totali: 4 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti

Data inizio: 18/06/2016 – Data Fine: 18/06/2016

Ruolo: Docente

Ente: Ordine dei Medici Veterinari – Sede: Padova

Seminario sul bilancio di esercizio e rendicontazioni regionali

Formazione Residenziale – Ore totali: 6 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti

Data inizio: 17/11/2014 – Data Fine: 22/12/2014

Ruolo: Docente

Ente: Azienda Ulss 17 – Sede: Monselice

FORMAZIONE

ANTICORRUZIONE, ETICA E INTEGRITA' NEI CONTESTI SANITARI - ANALISI DI CASI EMBLEMATICI

Formazione a Distanza – Ore totali: 3 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti - Fare acquisire competenze di analisi e risoluzione di problemi che si possono presentare nei diversi contesti

Data inizio: 06/04/2022 – Data Fine: 10/07/2022

Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI

PROGETTO S4F FORMAZIONE RELATIVA AL NUOVO SISTEMA AMMINISTRATIVO CONTABILE SAP4HANA - OPERAZIONE CO.GE. / PARTITARI / BILANCIO / IVA

Ore totali: 6

Data inizio: 12/11/2021 – Data Fine: 12/11/2021

Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI – Sede: TRENTO - SERVIZIO FORMAZIONE

PROGETTO S4F FORMAZIONE RELATIVA AL NUOVO SISTEMA AMMINISTRATIVO CONTABILE SAP4HANA - ORDINI E GESTIONE CESPITI

Ore totali: 6

Data inizio: 08/11/2021 – Data Fine: 08/11/2021

Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI – Sede: TRENTO - SERVIZIO FORMAZIONE

PROGETTO S4F FORMAZIONE RELATIVA AL NUOVO SISTEMA AMMINISTRATIVO CONTABILE SAP4HANA FUND MANAGEMENT / GESTIONE COMMESSE

Ore totali: 6

Data inizio: 04/11/2021 – Data Fine: 04/11/2021

Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI – Sede: TRENTO - SERVIZIO FORMAZIONE

PROGETTO S4F FORMAZIONE RELATIVA AL NUOVO SISTEMA AMMINISTRATIVO CONTABILE SAP4HANA - CONTROLLO DI GESTIONE

Ore totali: 7.3

Data inizio: 03/11/2021 – Data Fine: 03/11/2021

Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI – Sede: TRENTO - SERVIZIO FORMAZIONE

PROGETTO S4F FORMAZIONE RELATIVA AL NUOVO SISTEMA AMMINISTRATIVO CONTABILE SAP4HANA - GESTIONE ANAGRAFICA CONTI/BUSINESS PARTNER

Ore totali: 6

Data inizio: 02/11/2021 – Data Fine: 02/11/2021

Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI – Sede: TRENTO - SERVIZIO FORMAZIONE

FORMAZIONE PER DIRIGENTI AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008

Formazione a Distanza – Ore totali: 16 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti

Data inizio: 21/06/2021 – Data Fine: 31/12/2021

Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI

LA GESTIONE DELLA PCC: AUTOMATISMI, ALLINEAMENTI CON IL SISTEMA CONTABILE E INTERVENTI SPECIFICI - IN DIRETTA STREAMING

Formazione Residenziale

Data inizio: 30/10/2020 – Data Fine: 30/10/2020

Ruolo: Partecipante

Ente: ITA GRUPPO SOI

IL LAVORO IN SICUREZZA PER GLI SMARTWORKERS E I VIDEOTERMINALISTI

Formazione a Distanza – Ore totali: 1 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti

Data inizio: 04/05/2020 – Data Fine: 08/07/2020

Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI

GIORNATA DELLA TRASPARENZA

Ore totali: 2

Data inizio: 12/11/2019 – Data Fine: 12/11/2019

Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI – Sede: TRENTO - CENTRO PER I SERVIZI SANITARI - AUDITORIUM PALAZZINA D

L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA ENTI

Formazione Residenziale

Data inizio: 04/07/2019 – Data Fine: 05/07/2019

Ruolo: Partecipante

Sede: ROMA

LA GESTIONE INNOVATIVA DELLE LUNGHE ASSENZE IN APSS

Formazione Residenziale – Ore totali: 3.15 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti

Data inizio: 15/02/2019 – Data Fine: 15/02/2019

Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI – Sede: TRENTO - CENTRO SERVIZI SANITARI

PERCORSO DI FORMAZIONE PER LO SVILUPPO DEI PIANI DI SETTORE

Formazione Residenziale – Ore totali: 12 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti - Fare acquisire competenze di analisi e risoluzione di problemi che si possono presentare nei diversi contesti

Data inizio: 02/10/2018 – Data Fine: 10/12/2018

Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI – Sede: TRENTO - SERVIZIO FORMAZIONE

INTERVENTO FORMATIVO "ANTI STUPIDITY TASK FORCE: COME CONTRASTARE LA STUPIDITÀ ORGANIZZATIVA NELLE AZIENDE SANITARIE"

Formazione Residenziale

Data inizio: 12/06/2018 – Data Fine: 12/06/2018

Ruolo: Partecipante

Sede: MILANO

PRESENTAZIONE ED AVVIO DELLE ATTIVITÀ RELATIVE ALL'ACCORDO DI COLLABORAZIONE SCIENTIFICA TRA ISS E AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO (APSS)

Formazione Residenziale – Ore totali: 4.15 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti

Data inizio: 02/05/2018 – Data Fine: 02/05/2018

Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI – Sede: TRENTO - CENTRO CONGRESSI INTERBRENNERO

GLI AGENTI CONTABILI: QUALIFICAZIONE, OBBLIGHI, RESPONSABILITÀ, CASI PRATICI - ITA CORSI DI FORMAZIONE DAL 1973

Formazione Residenziale

Data inizio: 26/02/2018 – Data Fine: 26/02/2018

Ruolo: Partecipante

Sede: ROMA

SECONDO INCONTRO INFORMATIVO SULLA RIORGANIZZAZIONE AZIENDALE

Ore totali: 1.3

Data inizio: 21/12/2017 – Data Fine: 21/12/2017

Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI – Sede: TRENTO - CENTRO PER I SERVIZI SANITARI - AUDITORIUM PALAZZINA D

Team Building e Working in Team

Formazione Residenziale – Ore totali: 16 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti - Fare migliorare le capacità relazionali e comunicative - Fare acquisire competenze di analisi e risoluzione di problemi che si possono presentare nei diversi contesti

Data inizio: 10/02/2017 – Data Fine: 11/02/2017

Ruolo: Partecipante

Ente: CIMBA Italy University of Iowa – Sede: Paderno (VI)

BILANCIO 2015 transizione alla Direttiva 2013/34/UE, OIC e nuovi principi di valutazione (PIV)

Formazione Residenziale – Ore totali: 4 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti

Data inizio: 12/01/2016 – Data Fine: 12/01/2016

Ruolo: Partecipante

Ente: BDO Italia S.p.A. – Sede: Padova

La contabilità separata ai fini IVA e ai fini delle imposte dirette e dell'IRAP

Formazione Residenziale – Ore totali: 7 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti

Data inizio: 27/10/2015 – Data Fine: 27/10/2015

Ruolo: Partecipante

Ente: Fondazione Scuola di Sanità Pubblica – Sede: Montecchio Precalcino

il danno erariale: “Etica e diritto nei comportamenti del pubblico dipendente dopo la legge anticorruzione”

Formazione Residenziale – Ore totali: 7 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti

Data inizio: 30/10/2014 – Data Fine: 30/10/2014

Ruolo: Partecipante

Ente: Azienda Ulss 5 – Sede: Arzignano

La formazione dei dirigenti ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011

Formazione Residenziale – Ore totali: 28 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti

Data inizio: 10/10/2013 – Data Fine: 04/11/2013

Ruolo: Partecipante

Ente: Azienda Ulss 17 – Sede: Monselice

La digitalizzazione delle pubbliche amministrazioni, le nuove disposizioni in materia di trasparenza e la “legge anticorruzione

Formazione Residenziale – Ore totali: 14 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti

Data inizio: 23/03/2013 – Data Fine: 11/04/2013

Ruolo: Partecipante

Ente: VENETO FORMSS S.c.a r.l. – Sede: Monselice

La gestione per processi per il miglioramento del servizio

Formazione Residenziale – Ore totali: 21 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti

Data inizio: 29/05/2012 – Data Fine: 13/09/2012

Ruolo: Partecipante

Ente: Azienda Ulss 17 – Sede: Monselice

Stesura delle linee applicative sulla tracciabilità dei flussi finanziari per le Aziende sanitarie e i CSA del Veneto

Formazione Residenziale – Ore totali: 14 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti

Data inizio: 13/01/2012 – Data Fine: 23/01/2012

Ruolo: Partecipante

Ente: VENETO FORMSS S.c.a r.l – Sede: Camposampiero

La tracciabilità dei flussi finanziari: domande e risposte

Formazione Residenziale – Ore totali: 7 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti

Data inizio: 07/07/2011 – Data Fine: 07/07/2011

Ruolo: Partecipante

Ente: VENETO FORMSS S.c.a r.l. – Sede: Camposampiero

Valutazione di natura contabile fiscale a supporto delle attività sovra aziendali di approvvigionamento e logistica

Formazione Residenziale – Ore totali: 6 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti

Data inizio: 01/04/2010 – Data Fine: 01/04/2010

Ruolo: Partecipante

Ente: Agenzia Regionale Socio Sanitaria del Veneto – Sede: Venezia

La tutela della privacy in ambito sanitario – linee guida e buona prassi per la corretta gestione dei dati e dei documenti da parte dei medici e la protezione dei dati personali

Ore totali: 7 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti

Data inizio: 12/02/2010 – Data Fine: 12/02/2010

Ruolo: Partecipante

Ente: Azienda Ulss 17 – Sede: Monselice

La comunicazione e il rischio burn-out

Formazione Residenziale – Ore totali: 6 – Finalità corso: - Fare migliorare le capacità relazionali e comunicative

Data inizio: 27/01/2010 – Data Fine: 27/01/2010

Ruolo: Partecipante

Ente: Ceccarello Innovazione S.r.l. – Sede: Padova

Dinamica di gruppo: laboratorio psico-sociale per lo sviluppo della cultura di gruppo – fase 2

Formazione Residenziale – Ore totali: 35 – Finalità corso: - Fare acquisire competenze di analisi e risoluzione di problemi che si possono presentare nei diversi contesti

Data inizio: 23/10/2009 – Data Fine: 20/11/2009

Ruolo: Partecipante

Ente: Azienda Ulss 17 – Sede: Monselice

Corso pratico per lo sviluppo delle esperienze interpersonale e per la comprensione dei processi di comunicazione – fase 1

Formazione Residenziale – Ore totali: 21 – Finalità corso: - Fare migliorare le capacità relazionali e comunicative - Fare acquisire competenze di analisi e risoluzione di problemi che si possono presentare nei diversi contesti

Data inizio: 25/09/2009 – Data Fine: 10/10/2009

Ruolo: Partecipante

Ente: Azienda Ulss 17 – Sede: Monselice

La gestione efficace dei processi

Formazione Residenziale – Ore totali: 14 – Finalità corso: - Fare acquisire competenze di analisi e risoluzione di problemi che si possono presentare nei diversi contesti

Data inizio: 21/09/2009 – Data Fine: 22/09/2009

Ruolo: Partecipante

Ente: CEREF – Sede: Padova

I controlli contabili sugli emolumenti

Formazione Residenziale – Ore totali: 5 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti

Data inizio: 27/05/2009 – Data Fine: 27/05/2009

Ruolo: Partecipante

Ente: SIGMA Informatica S.p.A. – Sede: Venezia

La gestione dei pagamenti da parte della Pubblica Amministrazione alla luce del DM n. 40/2008

Formazione Residenziale – Ore totali: 8 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti

Data inizio: 11/02/2009 – Data Fine: 11/02/2009

Ruolo: Partecipante

Ente: ETA3 s.n.c. – Sede: Bologna

Master d'Eccellenza in Etica e Gestione d'Azienda - modulo Etica Economica

Formazione Residenziale – Ore totali: 60 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti - Fare acquisire competenze di analisi e risoluzione di problemi che si possono presentare nei diversi contesti

Data inizio: 22/01/2009 – Data Fine: 13/11/2009

Ruolo: Partecipante

Ente: Fondazione Studium Marcianum – Sede: Venezia

Le problematiche fiscali nelle aziende sanitarie ed ospedaliere

Formazione Residenziale – Ore totali: 10 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti

Data inizio: 27/02/2008 – Data Fine: 28/02/2008

Ruolo: Partecipante

Ente: Azienda Ulss 19 – Sede: Adria

La responsabilità del dipendente pubblico

Formazione Residenziale – Ore totali: 4 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti

Data inizio: 13/03/2006 – Data Fine: 13/03/2006

Ruolo: Partecipante

Ente: CISL – Sede: Padova

La riforma della legge 241/90 e le innovazioni introdotte dalla legge n° 15 dell'11 febbraio 2005

Formazione Residenziale – Ore totali: 4 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti

Data inizio: 23/11/2005 – Data Fine: 23/11/2005

Ruolo: Partecipante

Ente: CISL – Sede: Padova

EXCEL (corso intermedio)

Formazione Residenziale – Ore totali: 30 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti - Fare acquisire abilità manuali, tecniche e pratiche

Data inizio: 08/11/2005 – Data Fine: 07/12/2005

Ruolo: Partecipante

Ente: Università degli Studi – Sede: Padova

Corso di specializzazione per quadri dei servizi amministrativi

Formazione Residenziale – Ore totali: 252 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti - Fare migliorare le capacità relazionali e comunicative - Fare acquisire competenze di analisi e risoluzione di problemi che si possono presentare nei diversi contesti

Data inizio: 01/11/2005 – Data Fine: 31/05/2006

Ruolo: Partecipante

Ente: CUOA Sanità – Sede: Altavilla Vicentina (VI)

Recenti innovazioni normative, fiscali e previdenziali in materia di lavoro occasionale, parasubordinato e autonomo, con particolare riferimento alle Aziende Sanitarie

Formazione Residenziale – Ore totali: 7 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti

Data inizio: 05/04/2004 – Data Fine: 05/04/2004

Ruolo: Partecipante

Ente: Azienda Ospedaliera – Sede: Padova

Accesso agli atti e proposta di modifica L. 241/1990

Formazione Residenziale – Ore totali: 7 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti

Data inizio: 05/12/2003 – Data Fine: 05/12/2003

Ruolo: Partecipante

Ente: Azienda Ospedaliera – Sede: Padova

Modalità di gestione delle Risorse Umane nelle Aziende Sanitarie avviate ad una gestione per processi

Formazione Residenziale – Ore totali: 32 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti - Fare migliorare le capacità relazionali e comunicative - Fare acquisire competenze di analisi e risoluzione di problemi che si possono presentare nei diversi contesti

Data inizio: 15/10/2003 – Data Fine: 04/11/2003

Ruolo: Partecipante

Ente: Azienda Ospedaliera – Sede: Padova

La comunicazione efficace

Formazione Residenziale – Ore totali: 4 – Finalità corso: - Fare migliorare le capacità relazionali e comunicative

Data inizio: 03/04/2003 – Data Fine: 03/04/2003

Ruolo: Partecipante

Ente: Azienda Ulss 17 – Sede: Monselice

Process Base Management per il controllo strategico nelle aziende del S.S.N

Formazione Residenziale – Ore totali: 17 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti - Fare acquisire competenze di analisi e risoluzione di problemi che si possono presentare nei diversi contesti

Data inizio: 12/11/2002 – Data Fine: 19/11/2002

Ruolo: Partecipante

Ente: Fondazione CUOA divisione Pubbliche Amministrazioni – Sede: Altavilla Vicentina

L'analisi di Bilancio (1° modulo)

Formazione Residenziale – Ore totali: 14 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti

Data inizio: 29/05/2002 – Data Fine: 30/05/2002

Ruolo: Partecipante

Ente: Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca – Sede: Roma

Il sistema qualità

Formazione Residenziale – Ore totali: 4 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti

Data inizio: 15/03/2002 – Data Fine: 15/03/2002

Ruolo: Partecipante

Ente: Azienda Ulss 17 – Sede: Monselice

Il processo di aziendalizzazione dell'U.L.S.S. 17

Formazione Residenziale – Ore totali: 4 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti

Data inizio: 11/05/2001 – Data Fine: 11/05/2001

Ruolo: Partecipante

Ente: Azienda Ulss 17 – Sede: Monselice

La costruzione di un sistema di contabilità dei costi

Formazione Residenziale – Ore totali: 18 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti

Data inizio: 29/01/2001 – Data Fine: 31/01/2001

Ruolo: Partecipante

Ente: Centro Formazione Il Sole 24 Ore – Sede: Milano