



Provincia Autonoma di Trento

AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI

Trento – via Degasperi 79

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Reg. delib. n. 255|2020

OGGETTO: Conferimento incarico dirigenziale di responsabilità di struttura semplice dell'area della dirigenza sanitaria presso il Servizio politiche del farmaco e assistenza farmaceutica del Dipartimento di Governance.

CLASSIFICAZIONE: 15.8.2

Il giorno **22/05/2020** nella Sede dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari sita in Trento, via Degasperi 79, il dott. Bordon Paolo, nella sua qualità di

Direttore Generale

nominato con deliberazione della Giunta Provinciale di Trento n. 583 del 18 aprile 2016, esamina l'argomento di cui all'oggetto coadiuvato da:

Direttore Sanitario	Direttore Amministrativo	Direttore per l'Integrazione Socio Sanitaria
Dott. Pier Paolo Benetollo	Dott.ssa Rosa Magnoni	Dott. Enrico Nava

OGGETTO: Conferimento incarico dirigenziale di responsabilità di struttura semplice dell'area della dirigenza sanitaria presso il Servizio politiche del farmaco e assistenza farmaceutica del Dipartimento di Governance.

Il sostituto Dirigente del Servizio Acquisizione e sviluppo relaziona quanto segue:

gli incarichi dirigenziali e la valutazione dei dirigenti dell'area sanitaria, sono disciplinati dagli articoli 80 e seguenti del vigente Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale dell'area negoziale della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa del Comparto Sanità di data 25 settembre 2006 (di seguito denominato CCPL) e dagli articoli 85 e seguenti del Testo unificato dei conseguenti accordi integrativi aziendali di data 2 dicembre 2010 (acquisito al protocollo n. ID 17706673 del 2 dicembre 2010);

in particolare, in base al combinato disposto di cui al comma 4 dell'articolo 15 del Decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive integrazioni e modificazioni, e alla lettera B) dell'articolo 85 del citato Testo unificato, gli incarichi di struttura semplice possono essere conferiti a dirigenti che abbiano maturato almeno cinque anni di anzianità di servizio e tenuto conto dei seguenti elementi:

- valutazione del collegio tecnico;
- rapporto di lavoro esclusivo e, per le strutture semplici che non siano articolazione interna di struttura, non a impegno ridotto;
- natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- area e disciplina di appartenenza; l'anzianità deve essere maturata nella disciplina oggetto dell'incarico;
- titolarità di un rapporto di lavoro esclusivo, non a impegno ridotto per le strutture semplici che non siano articolazione interna di struttura;
- attitudini personali e capacità professionali del singolo dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza acquisita in ambito gestionale, anche svolta in altre aziende o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché alle valutazioni riportate;
- criterio della rotazione degli incarichi, ove applicabile;
- possesso della certificazione di formazione manageriale conseguita a seguito dello specifico corso attivato dalla Provincia autonoma di Trento o di altro corso equipollente, attivato in attesa della definizione a livello nazionale dei criteri per l'organizzazione delle iniziative di formazione manageriale di cui all'articolo 16 quinquies del decreto legislativo n. 502 del 1992;
- capacità e attitudini dimostrate dal dirigente nel precedente periodo di incarico;

con deliberazione del Direttore generale n. 529 di data 30 ottobre sono state approvate le *“Linee guida in materia di incarichi dirigenziali dei dirigenti medici, veterinari e odontoiatri, dei dirigenti sanitari e dei dirigenti delle professioni sanitarie”* che regolano il processo di valutazione periodica del sopracitato personale nonché le modalità per il conferimento, il rinnovo, la modificazione e la revoca degli incarichi dirigenziali, in applicazione della normativa recata dalla contrattazione collettiva provinciale di lavoro e del Regolamento di organizzazione;

tali linee guida, per quanto di interesse in questa sede, prevedono espressamente che:

- l'incarico dirigenziale conferito a seguito di valutazione periodica, decorre dal primo giorno del mese successivo a quello di adozione del provvedimento e ha una durata complessiva di norma pari a quella dell'incarico scaduto, tenuto conto della proroga tacita;
- il conferimento di nuovi incarichi dirigenziali in capo a dirigenti già investiti di altri incarichi non ancora scaduti decorre dal primo giorno del mese successivo a quello di adozione del provvedimento mentre il termine di scadenza coincide con quello dell'incarico rivestito in precedenza;

con deliberazioni n. 629 di data 27 dicembre 2018 è stato modificato l'assetto organizzativo aziendale degli incarichi di responsabilità di struttura semplice dell'area sanitaria;

nel rispetto delle disposizioni normative sopra menzionate e, in particolare, tenuto debitamente conto delle esperienze professionali maturate, delle attitudini e delle capacità dimostrate, il Direttore del Dipartimento di Governance, con nota rep. int. n. 5618 di data 6 marzo 2020, ha proposto il conferimento del seguente incarico di struttura semplice presso il Dipartimento di Governance:

Servizio Politiche del farmaco e assistenza farmaceutica

- *"Settore farmaceutico territoriale"*, fascia economica 2A, in capo alla dott.ssa CRISTIANA BETTA, già titolare dell'incarico di alta professionalità denominato *"Continuità assistenziale farmaceutica ospedale-territorio e sistemi distributivi"* di fascia economica 3B, rinnovato e rigraduoato rispettivamente con atti del Direttore generale n. 381 del 27 giugno 2019 e n. 485 di data 29 agosto 2019, con termine di scadenza alla data del 31 ottobre 2021;

La dirigente possiede i requisiti, le competenze e l'esperienza necessaria per ricoprire tale ruolo. La struttura comporta funzioni di coordinamento, indirizzo, ispezione, vigilanza e verifica di attività direzionali; funzioni richieste da specifiche norme di legge e rilevanza legale degli atti; competenza specialistico-funzionale e professionale; interazioni con enti sia interni che esterni al SSP; rilevanza dell'incarico internamente al Servizio Politiche del farmaco; ampiezza del bacino di utenza (provinciale); valenza strategica rispetto agli obiettivi aziendali. Inoltre alla struttura semplice fanno riferimento funzionalmente 4 unità amministrative e le risorse gestite (liquidazioni e controllo) sono ingenti, oltre sessanta milioni/anno;

tutto ciò premesso,

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto della relazione del sostituto Dirigente del Servizio Acquisizione e sviluppo;

Fatte proprie le motivazioni espresse dal proponente e condivise dai Direttori competenti;

Acquisito il parere favorevole del direttore amministrativo, del direttore sanitario e del direttore per l'integrazione socio sanitaria nella riunione del Consiglio di Direzione (verbale rep. n. 26 di data 22/05/2020);

DELIBERA

1. di conferire alla dott.ssa CRISTIANA BETTA l'incarico di responsabilità di struttura semplice denominato *"Settore farmaceutico territoriale"*, di fascia economica 2A, presso il Servizio

Politiche del farmaco e assistenza farmaceutica – Dipartimento di Governance – con decorrenza dal 1° giugno 2020 e con il termine di scadenza alla data del 31 ottobre 2021;

2. di precisare che la prossima procedura di verifica e di valutazione finale delle attività professionali svolte dalla dott.ssa CRISTIANA BETTA riguarderanno dal 1° novembre 2016 al 31 ottobre 2021;
3. di riservarsi la facoltà di modificare i contenuti e le caratteristiche degli incarichi di cui al presente atto, in relazione all'eventuale intervento di modificazioni organizzative comportanti variazioni sostanziali delle funzioni e delle competenze proprie degli incarichi stessi, nel rispetto delle garanzie e tutele stabilite dalle vigenti disposizioni normative a favore della dirigente titolare;
4. di demandare agli uffici aziendali competenti l'adeguamento dei contenuti dei contratti integrativi di quelli individuali di lavoro dei dirigenti di cui al precedente punto 1), in relazione e in conformità ai conferimenti di cui al presente atto.

Inserita da: Ufficio Assunzioni e Contratti di Lavoro - Servizio Acquisizione e Sviluppo / Bressanini Manuela

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

Il Direttore Sanitario

Benetollo Pier Paolo

Il Direttore Amministrativo

Magnoni Rosa

Il Direttore per l'Integrazione
socio sanitaria

Nava Enrico

Il Direttore Generale

Bordon Paolo

Il Dirigente del Servizio Affari Generali e Legali

Toniolatti Armando