

Curriculum Vitae di DENNIS VALENTINI

PROFILO BREVE

Attualmente ricopro l'incarico di Dirigente Responsabile del Servizio Bilancio

TITOLI DI STUDIO

12-01-2007 Laurea Specialistica in Economia e Gestione dell'Ambiente e del Turismo conseguita presso l'Università degli Studi di Trento, facoltà di Economia

27-07-2004 Laurea triennale in Economia e Gestione Aziendale conseguita presso l'Università degli Studi di Trento, facoltà di Economia

31-07-1999 Maturità scientifica presso il Liceo Scientifico Bertrand Russell di Cles

CAPACITA' LINGUISTICHE

Inglese Scritto: Livello 3-intermedio; Parlato: Livello 3-intermedio.

Tedesco Scritto: Livello 1-base; Parlato: Livello 1-base.

ESPERIENZE LAVORATIVE

01-10-2023 - Dirigente del Servizio Bilancio dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari della Provincia di Trento con la funzione di: assicurare la corretta tenuta della contabilità generale al fine della redazione del bilancio d'esercizio nel rispetto dei principi contabili vigenti; curare la predisposizione del bilancio preventivo in ottemperanza alle direttive provinciali garantendo la miglior rappresentazione economico-patrimoniale previsionale della gestione aziendale; provvedere alla gestione delle risorse finanziarie a disposizione dell'Azienda.

01-11-2018 - 30-09-2023 Responsabile di Incarico Speciale per il controllo farmaceutico presso il Servizio Politiche del Farmaco e assistenza farmaceutica dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari della Provincia di Trento con la funzione di gestire i rapporti contabili con le farmacie della Provincia di Trento e di confine nell'ambito dell'assistenza farmaceutica convenzionata, delle prestazioni farmaceutiche aggiuntive SSP e della distribuzione per conto dell'APSS; garantire l'assolvimento degli obblighi informativi e curare i flussi relativi all'assistenza farmaceutica convenzionata e alla distribuzione diretta; supportare il Servizio Politiche del Farmaco e assistenza farmaceutica nello svolgimento delle attività amministrative e nella predisposizione degli atti di interesse delle farmacie.

01-02-2008 - 31-10-2018 Collaboratore amministrativo professionale – settore economico presso il Servizio Finanza, Bilancio e Contabilità dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari della Provincia di Trento con la funzione di predisporre gli atti e gli adempimenti connessi all'acquisizione dei finanziamenti provinciali di parte corrente nonché per i progetti finalizzati; monitorare costantemente il regolare accredito dei flussi finanziari da parte della PAT, ottimizzando le richieste di fabbisogno e garantendo il mancato ricorso ad anticipazioni di cassa; gestire i rapporti con il Servizio Bancario, ivi compresi gli adempimenti per gli scambi informativi e le verifiche per la corretta applicazione della convenzione anche con riferimento ai conti correnti dei Servizi di economato; verificare i Conti Giudiziali del Servizio Bancario ed istruzione dei relativi provvedimenti di parifica; monitorare mensilmente il valore dei crediti e dei ricavi aziendali, elaborando proiezioni sugli andamenti futuri; monitorare la promozione delle entrate di competenza delle Strutture aziendali; garantire il riscontro sui rendiconti dei responsabili dei Servizi di Cassa mediante verifica e successiva predisposizione dei relativi provvedimenti.

01-10-2007 - 31-01-2008 Titolare borsa di studio presso il Servizio Finanza dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari della Provincia di Trento con le seguenti funzioni: analisi dell'attività del Servizio Finanza con particolare riferimento alla gestione delle fasi di incasso e fatturazione; analisi delle modalità di rilevazione dei ricavi e degli incassi e collaborazione nella definizione di una proposta di dematerializzazione del ciclo attivo applicabile al contesto operativo dell'Azienda: rilevazione dei fatti gestionali riguardanti i ricavi e gli incassi di competenza del Servizio Finanza e fatturazione delle prestazioni; emissione degli ordinativi di incasso a supporto del progetto SIOPE (Sistema Informativo Operazioni degli Enti Pubblici); monitoraggio della situazione creditoria e contabile dell'Azienda; monitoraggio degli incassi tramite i servizi cassa aziendali.

07-05-2007 - 31-08-2007 Bancario - Operatore di Sportello presso Banco Popolare di Verona - S. Geminiano e S. Prospero con la funzione di curare la corretta effettuazione di tutte le operazioni di sportello tipiche degli istituti bancari (attività di cassa, attività di carattere tecnico-commerciale); predisporre la documentazione e la contrattualistica inerenti l'attività della filiale.

FORMAZIONE

La nuova contabilità ACCRUAL nelle aziende sanitarie

Formazione a Distanza – Ore totali: 9 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti

Data inizio: 30/01/2025 – Data Fine: 27/03/2025

Crediti: 0 – Ruolo: Partecipante

Ente: Pubbliformez

SempliceMENTE - la mappatura e revisione dei processi in ottica LEAN: percorso formativo per dirigenti

Formazione Residenziale – Ore totali: 10 – Finalità corso: - Fare acquisire competenze di analisi e risoluzione di problemi che si possono presentare nei diversi contesti

Data inizio: 03/12/2024 – Data Fine: 04/12/2024

Crediti: 0 – Ruolo: Partecipante

Ente: Trentino School of Management – Sede: Via Giusti n. 40 Trento

La gestione dei dati personali in APSS: il ruolo dei delegati e dei referenti privacy

Formazione Residenziale – Ore totali: 3 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti

Data inizio: 20/11/2024 – Data Fine: 20/11/2024

Crediti: 0 – Ruolo: Partecipante

Ente: APSS – Sede: Auditorium Centro per i Servizi Sanitari APSS - Viale Verona -Trento

Come scegliere lo strumento comunicativo più efficace per sostenere la propria leadership

Formazione Residenziale – Ore totali: 7 – Finalità corso: - Fare acquisire competenze di analisi e risoluzione di problemi che si possono presentare nei diversi contesti

Data inizio: 04/06/2024 – Data Fine: 11/06/2024

Crediti: 0 – Ruolo: Partecipante

Ente: Trentino School of Management – Sede: Via Giusti, 40 - Trento

Formazione in materia di antiriciclaggio: aspetti normativi, organizzativi ed operativi per l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari

Formazione Residenziale – Ore totali: 3 – Finalità corso: - Fare acquisire competenze di analisi e risoluzione di problemi che si possono presentare nei diversi contesti

Data inizio: 12/03/2024 – Data Fine: 12/03/2024

Crediti: 0 – Ruolo: Partecipante

Ente: Trentino School of Management – Sede: TSM - Via Giusti, 40 - Trento

PROGETTO S4F FORMAZIONE RELATIVA AL NUOVO SISTEMA AMMINISTRATIVO CONTABILE SAP4HANA - CICLO PASSIVO

– Ore totali: 5.3

Data inizio: 29/09/2022 – Data Fine: 29/09/2022

Crediti: 0 – Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI – Sede: TRENTO - SERVIZIO FORMAZIONE - AULA OCEANO

FORMAZIONE PER PREPOSTI AI SENSI DEL D.LGS 81/2008

Formazione a Distanza – Ore totali: 8 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti - Fare acquisire competenze di analisi e risoluzione di problemi che si possono presentare nei diversi contesti

Data inizio: 07/03/2022 – Data Fine: 07/06/2022

Crediti: 0 – Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI – Sede: -

Project Management - PM2 Essential

Formazione a Distanza – Ore totali: 35 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti - Fare acquisire competenze di analisi e risoluzione di problemi che si possono presentare nei diversi contesti

Data inizio: 24/02/2022 – Data Fine: 05/05/2022

Crediti: 0 – Ruolo: Partecipante

Ente: Trentino School of Management – Sede: Formazione in modalità interattiva su piattaforma Zoom

PROGETTO S4F FORMAZIONE RELATIVA AL NUOVO SISTEMA AMMINISTRATIVO CONTABILE SAP4HANA - GESTIONE CONTRATTI E ORDINI DI SERVIZI

– Ore totali: 6

Data inizio: 19/11/2021 – Data Fine: 19/11/2021

Crediti: 0 – Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI – Sede: TRENTO - SERVIZIO FORMAZIONE

Laboratorio sulla redazione dell'atto amministrativo

Formazione a Distanza – Ore totali: 0 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti - Fare acquisire competenze di analisi e risoluzione di problemi che si possono presentare nei diversi contesti

Data inizio: 18/11/2021 – Data Fine: 02/12/2021

Crediti: 0 – Ruolo: Partecipante

Ente: Trentino School of Management

PROGETTO S4F FORMAZIONE RELATIVA AL NUOVO SISTEMA AMMINISTRATIVO CONTABILE SAP4HANA GESTIONE LIQUIDAZIONE

– Ore totali: 6

Data inizio: 16/11/2021 – Data Fine: 16/11/2021

Crediti: 0 – Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI – Sede: TRENTO - SERVIZIO FORMAZIONE

LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI: RISCHI E MISURE DI SICUREZZA

Formazione a Distanza – Ore totali: 1.3 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti

Data inizio: 08/09/2021 – Data Fine: 15/12/2021

Crediti: 0 – Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI – Sede: -

IL LAVORO IN SICUREZZA PER GLI SMARTWORKERS E I VIDEOTERMINALISTI

Formazione a Distanza – Ore totali: 1 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti

Data inizio: 04/05/2020 – Data Fine: 08/07/2020

Crediti: 0 – Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI – Sede: -

Affrontare nuove sfide e responsabilità nel ruolo di Responsabile d'Ufficio e d'Incarico Speciale: Tecniche e strumenti per la gestione e motivazione dei collaboratori

Formazione Residenziale – Ore totali: 15 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti - Fare migliorare le capacità relazionali e comunicative

Data inizio: 15/11/2019 – Data Fine: 21/11/2019

Crediti: 0 – Ruolo: Partecipante

Ente: Trentino School of Management – Sede: TSM - Via Giusti, 40 - Trento

IL NODO DI SMISTAMENTO DEGLI ORDINI ELETTRONICI - FORMAZIONE DRIVER/MENTOR

– Ore totali: 4

Data inizio: 13/09/2019 – Data Fine: 13/09/2019

Crediti: 0 – Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI – Sede: TRENTO - SERVIZIO FORMAZIONE

Funzioni e responsabilità di RUP e DEC nell'ambito degli acquisti di servizi e forniture in APSS

Formazione Residenziale – Ore totali: 7 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti - Fare acquisire competenze di analisi e risoluzione di problemi che si possono presentare nei diversi contesti

Data inizio: 30/05/2019 – Data Fine: 30/05/2019

Crediti: 0 – Ruolo: Partecipante

Ente: Trentino School of Management – Sede: TSM - Via Giusti, 40 - Trento

Affrontare nuove sfide e responsabilità nel ruolo di Responsabile d'Ufficio e d'Incarico Speciale: comunicare bene per lavorare bene

Formazione Residenziale – Ore totali: 15 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti - Fare migliorare le capacità relazionali e comunicative

Data inizio: 21/05/2019 – Data Fine: 22/05/2019

Crediti: 0 – Ruolo: Partecipante

Ente: Trentino School of Management – Sede: TSM - Via Giusti, 40 - Trento

Gli adempimenti per la gestione del debito commerciale. La tracciabilità dei flussi finanziari ed il DURC

Formazione Residenziale – Ore totali: 4 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti - Fare acquisire competenze di analisi e risoluzione di problemi che si possono presentare nei diversi contesti

Data inizio: 13/05/2019 – Data Fine: 13/05/2019

Crediti: 0 – Ruolo: Partecipante

Ente: Trentino School of Management – Sede: TSM - Via Giusti, 40 - Trento

Risorse per fronteggiare le situazioni lavorative difficili: autoefficacia e self-empowerment

Formazione Residenziale – Ore totali: 15 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti - Fare migliorare le capacità relazionali e comunicative - Fare acquisire competenze di analisi e risoluzione di problemi che si possono presentare nei diversi contesti

Data inizio: 13/03/2019 – Data Fine: 14/03/2019

Crediti: 0 – Ruolo: Partecipante

Ente: Trentino School of Management – Sede: TSM - Via Giusti, 40 - Trento

FORMAZIONE A DISTANZA PER LAVORATORI VIDEOTERMINALISTI

Formazione a Distanza – Ore totali: 2 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti - Fare acquisire competenze di analisi e risoluzione di problemi che si possono presentare nei diversi contesti

Data inizio: 03/04/2018 – Data Fine: 30/06/2018

Crediti: 0 – Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI

SERVIZI DI TESORERIA E CASSA - NODO DEI PAGAMENTI-SPC, ORDINATIVI DI INCASSO E PAGAMENTO, SIOPE+ OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DEL TESORIERE

Formazione Residenziale – Ore totali: 0

Data inizio: 20/03/2018 – Data Fine: 21/03/2018

Crediti: 0 – Ruolo: Partecipante

Ente: - – Sede: ROMA

PRIMO INCONTRO INFORMATIVO SULLA RIORGANIZZAZIONE AZIENDALE

– Ore totali: 1.3

Data inizio: 13/11/2017 – Data Fine: 13/11/2017

Crediti: 0 – Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI – Sede: TRENTO - CENTRO SERVIZI SANITARI

Scrivere a chi decide ovvero l'arte della sintesi - modulo "A"

Formazione Residenziale – Ore totali: 7 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti - Fare migliorare le capacità relazionali e comunicative

Data inizio: 20/05/2014 – Data Fine: 20/05/2014

Crediti: 0 – Ruolo: Partecipante

Ente: Trentino School of Management – Sede: TSM - Via Giusti, 40 - Trento

La tracciabilità dei flussi finanziari

Formazione a Distanza – Ore totali: 7 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti - Fare acquisire competenze di analisi e risoluzione di problemi che si possono presentare nei diversi contesti

Data inizio: 24/09/2012 – Data Fine: 17/10/2012

Crediti: 0 – Ruolo: Partecipante

Ente: Trentino School of Management

Analisi di bilancio - modulo base

Formazione Residenziale – Ore totali: 0 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti

Data inizio: 31/01/2012 – Data Fine: 05/03/2012

Crediti: 15 – Ruolo: Partecipante

Ente: Trentino School of Management – Sede: TSM - Via Giusti, 40 - Trento

PROCESSO DI AUTO-VAUTAZIONE DEI RISCHI E DEI CONTROLLI NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' TECNICO AMMINISTRATIVE APSS

Formazione Residenziale – Ore totali: 7.45 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti - Fare acquisire competenze di analisi e risoluzione di problemi che si possono presentare nei diversi contesti

Data inizio: 18/12/2009 – Data Fine: 18/12/2009

Crediti: 0 – Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI – Sede: TRENTO - AUDITORIUM
STRUTTURA OSPEDALIERA S.CHIARA

LE PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE DI BENI E SERVIZI: CODICE DEGLI APPALTI E NORMATIVA PROVINCIALE - ASPETTI OPERATIVI LEGATI ALLA CORRETTA CONTABILIZZAZIONE DELLE SPESE DA CONTRATTO ED IN ECONOMIA

Formazione sul Campo – Ore totali: 4

Data inizio: 31/10/2008 – Data Fine: 06/11/2008

Crediti: 0 – Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI

Operatività di sportello

Formazione Residenziale – Ore totali: 90 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti - Fare acquisire abilità manuali, tecniche e pratiche - Fare acquisire competenze di analisi e risoluzione di problemi che si possono presentare nei diversi contesti

Data inizio: 30/05/2007 – Data Fine: 15/06/2007

Crediti: 0 – Ruolo: Partecipante

Ente: Banco Popolare di Verona – Sede: Scuola di formazione di gruppo - del Banco Popolare di Verona presso Villa Guerina - Montorio - Verona