

Curriculum Vitae di

CARMEN ZANON

TITOLI DI STUDIO

20-03-1985 laurea in Economia Politica presso Facoltà di Economia Politica dell' Università di Trento

22-07-1980 diploma di maturità scientifica presso Liceo scientifico G.Galilei - sez. di Cles

CAPACITA' LINGUISTICHE

Inglese Scritto: Livello 1-base; Parlato: Livello 1-base.

Tedesco Scritto: Livello 2-elementare; Parlato: Livello 2-elementare.

ESPERIENZE LAVORATIVE

08-11-2019 - Dirigente Servizio amministrazione territoriale presso Azienda provinciale per i servizi sanitari della provincia di Trento con attività di Governare le attività amministrative che hanno diretta efficacia sui cittadini in un'ottica di semplificazione e uniformità dei percorsi, di dematerializzazione di integrazione con il Servizio ospedaliero provinciale il Servizio Territoriale e il dipartimento Prevenzione

01-10-2018 - 30-06-2019 Sostituto direttore Dipartimento amministrativo ospedaliero territoriale presso Azienda provinciale per i servizi sanitari Provincia autonoma di Trento con attività di Assicurare il supporto amministrativo alle articolazioni organizzative fondamentali rafforzando i rapporti fra rete ospedaliera, territorio, prevenzione e settore socio sanitario

01-08-2017 - 07-11-2019 Dirigente servizio amministrazione territoriale presso Azienda provinciale per i servizi sanitari con attività di Governare le attività amministrative che hanno diretta efficacia sui cittadini in un'ottica di semplificazione e uniformità dei percorsi, di dematerializzazione di integrazione con il Servizio ospedaliero provinciale il Servizio Territoriale e il dipartimento Prevenzione.

01-10-2016 - Direttore servizi amministrazione distretto Centro nord e distretto Ovest presso Azienda provinciale per i servizi sanitari della provincia di Trento con attività di Direttore servizio amministrazione

distretto Ovest (ora ambito territoriale Ovest). L'attività si aggiunge a quella di direttore dell'analogo servizio del distretto Centro nord. Mansioni gestionali, di coordinamento, di indirizzo e programmazione dell'attività amministrativa del servizio amministrazione di Distretto

01-08-2011 - Direttore del Servizio Amministrazione del Distretto centro Nord presso Azienda Provinciale per i servizi sanitari della provincia di Trento. con attività di Mansioni gestionali, di coordinamento, di indirizzo e programmazione dell'attività amministrativa del servizio amministrazione di Distretto. Al Distretto Centro Nord l'attività è stata prevalentemente improntata nel periodo 1 agosto 2011 – 31 luglio 2013 alla riorganizzazione degli uffici dell'area prestazioni-ragioneria ed alla definizione di nuovi percorsi e procedure a seguito dell'arresto per truffa ai danni di APSS della dipendente cui erano in precedenza assegnate tali attività.

01-11-2003 - 31-07-2011 dirigente del Servizio Amministrazione del Distretto Valle di Non e Valle di Sol presso Azienda Provinciale Servizi Sanitari con attività di Mansioni gestionali, di coordinamento, di indirizzo e programmazione dell'attività amministrativa del servizio amministrazione di Distretto

16-07-1992 - 28-02-2002 Collaboratore amministrativo - coordinatore presso Unità sanitaria locale del Comprensorio Valle di Non
dal 1 aprile 1995 Azienda Provinciale per i Servizi sanitari con attività di fino al 31 marzo 1995: responsabile dell'ufficio ragioneria; coordinamento del personale che prestava servizio presso tale ufficio. Principali attività: predisposizione di bilancio di previsione, conto consuntivo, rendiconti ed allegare relazioni, dichiarazioni fiscali di competenza dell' U.S.L.
dal 1 aprile 1995: collaborazione con la direzione aziendale per la gestione delle fasi di passaggio dalle 11 USSL ad all'azienda sanitaria; attività di supporto in materia fiscale correlata all'unificazione delle precedenti gestioni contabili;
supporto alla direzione del Distretto Valle di Non nella gestione degli uffici ragioneria/economato/cassa e prestazioni. Dal 1 luglio 2001, a seguito della cessazione dal servizio per pensionamento del Dirigente amministrativo, sostituzione di fatto dello stesso, prima con mansioni di sostituto dirigente, poi con posizione organizzativa.

01-08-1989 - 15-07-1992 collaboratore amministrativo presso Unità sanitaria locale del Comprensorio Valle di Non con attività di responsabile dell'ufficio ragioneria; coordinamento del personale che prestava servizio presso tale ufficio. Principali attività: predisposizione di bilancio di previsione, conto consuntivo, rendiconti ed allegare relazioni, dichiarazioni fiscali di competenza dell' U.S.L.

01-02-1983 - 31-07-1989 impiegata contabile presso Unione Contadini della provincia di Trento con attività di Gestione contabilità IVA e dichiarazioni dei redditi delle aziende agricole associate

ATTIVITA' DIDATTICA

IL NUOVO NOMENCLATORE TARIFFARIO (DPCM): COME VALUTARE, CONSIGLIARE E PRESCRIVERE GLI AUSILI

Formazione sul Campo – Ore totali: .35

Data inizio: 24/01/2018 – Data Fine: 11/12/2018

Ruolo: Esperto

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI

RISCONTRO E CONTROLLO DEI DOCUMENTI DI SPESA AI FINI DELLA CORRETTA LIQUIDAZIONE

Formazione Residenziale – Ore totali: 10.3

Data inizio: 19/05/2014 – Data Fine: 29/05/2014

Ruolo: Docente

Sede: TRENTO - SERVIZIO FORMAZIONE

RISCONTRO E CONTROLLO DEI DOCUMENTI DI SPESA AI FINI DELLA CORRETTA LIQUIDAZIONE

Formazione Residenziale – Ore totali: 10.3

Data inizio: 05/05/2014 – Data Fine: 15/05/2014

Ruolo: Docente

Sede: TRENTO - SERVIZIO FORMAZIONE

RISCONTRO E CONTROLLO DEI DOCUMENTI DI SPESA AI FINI DELLA CORRETTA LIQUIDAZIONE

Formazione Residenziale – Ore totali: 10.3

Data inizio: 12/03/2014 – Data Fine: 21/03/2014

Ruolo: Docente

Sede: TRENTO - SERVIZIO FORMAZIONE

RISCONTRO E CONTROLLO DEI DOCUMENTI DI SPESA AI FINI DELLA CORRETTA LIQUIDAZIONE

Formazione Residenziale – Ore totali: 1.5 – Finalità corso: - Fare acquisire abilità manuali, tecniche e pratiche

Data inizio: 12/03/2014 – Data Fine: 19/05/2014

Ruolo: Docente

Ente: APSS – Sede: TRENTO

FORMAZIONE

ANTICORRUZIONE, ETICA E INTEGRITA' NEI CONTESTI SANITARI - ANALISI DI CASI EMBLEMATICI

Formazione a Distanza – Ore totali: 3 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti - Fare acquisire competenze di analisi e risoluzione di problemi che si possono presentare nei diversi contesti

Data inizio: 06/04/2022 – Data Fine: 10/07/2022

Crediti: 3 – Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI

LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI: RISCHI E MISURE DI SICUREZZA

Formazione a Distanza – Ore totali: 1.3 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti

Data inizio: 22/03/2022 – Data Fine: 28/04/2022

Crediti: 1.5 – Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI

Aggiornamento per Dirigenti ai sensi del D.Lgs. 81/08

Formazione a Distanza – Ore totali: 8 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti

Data inizio: 05/07/2021 – Data Fine: 29/09/2021

Crediti: 9 – Ruolo: Partecipante

AGGIORNAMENTO PER DIRIGENTI AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008

Formazione a Distanza – Ore totali: 6 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti

Data inizio: 21/06/2021 – Data Fine: 31/12/2021

Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI

TUTTO SU PAGOPA: SCADENZA DEL 28/02/2021, OBBLIGHI PER LE P.A., SANZIONI E RESPONSABILITÀ DIRIGENZIALE E DISCIPLINARE

Formazione Residenziale

Data inizio: 25/11/2020 – Data Fine: 25/11/2020

Ruolo: Partecipante

Dialoghi sul digitale -

Formazione a Distanza – Ore totali: 1.5 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti

Data inizio: 13/10/2020 – Data Fine: 27/10/2020

Crediti: 1.5 – Ruolo: Partecipante

Lavoro agile e cambiamento organizzativo

Formazione a Distanza – Ore totali: 3 – Finalità corso: - Fare acquisire competenze di analisi e risoluzione di problemi che si possono presentare nei diversi contesti

Data inizio: 09/06/2020 – Data Fine: 31/08/2020

Crediti: 3 – Ruolo: Partecipante

Leadership al femminile

Formazione a Distanza – Ore totali: 8 – Finalità corso: - Fare migliorare le capacità relazionali e comunicative - Fare acquisire competenze di analisi e risoluzione di problemi che si possono presentare nei diversi contesti

Data inizio: 08/06/2020 – Data Fine: 17/06/2020

Crediti: 8 – Ruolo: Partecipante

IL LAVORO IN SICUREZZA PER GLI SMARTWORKERS E I VIDEOTERMINALISTI

Formazione a Distanza – Ore totali: 1 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti

Data inizio: 04/05/2020 – Data Fine: 08/07/2020

Crediti: 1.5 – Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI

La determinazione del valore complessivi stimato del contratto

Formazione a Distanza – Ore totali: 3 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti

Data inizio: 24/04/2020 – Data Fine: 24/04/2020

Crediti: 3 – Ruolo: Partecipante

P.A.4.0:tra e-government e privacy

Formazione Residenziale – Ore totali: 1 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti

Data inizio: 17/01/2020 – Data Fine: 17/01/2022

Crediti: 1 – Ruolo: Partecipante

LEA E TECNOLOGIE ASSISTIVE - L'APPROPRIATEZZA NELLE PROCEDURE D'ACQUISTO

Formazione Residenziale

Data inizio: 05/12/2019 – Data Fine: 05/12/2019

Ruolo: Partecipante

Sede: BOLOGNA

LEA E TECNOLOGIE ASSISTIVE - L'APPROPRIATEZZA DELLE PROCEDURE D'ACQUISTO

Formazione Residenziale – Ore totali: 7 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti

Data inizio: 05/12/2019 – Data Fine: 05/12/2019

Ruolo: Partecipante

Ente: EVENTBRITE – Sede: BOLOGNA

La tracciabilità dei flussi finanziari e il DURC

Formazione Residenziale – Ore totali: 4 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti

Data inizio: 06/06/2019 – Data Fine: 06/06/2019

Crediti: 4 – Ruolo: Partecipante

FUNZIONI E RESPONSABILITA' DI RUP E DEC

Formazione Residenziale – Ore totali: 7 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti - Fare acquisire competenze di analisi e risoluzione di problemi che si possono presentare nei diversi contesti

Data inizio: 30/05/2019 – Data Fine: 30/05/2019

Crediti: 7 – Ruolo: Partecipante

Ente: TSM – Sede: TRENTO

Time management: come migliorare la gestione del tempo

Formazione Residenziale – Ore totali: 12 – Finalità corso: - Fare acquisire competenze di analisi e risoluzione di problemi che si possono presentare nei diversi contesti

Data inizio: 16/04/2019 – Data Fine: 10/05/2019

Crediti: 12 – Ruolo: Partecipante

Ente: TSM – Sede: TRENTO

SANZIONI AMMINISTRATIVE IN AMBITO SANITARIO

Formazione Residenziale – Ore totali: 7 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti - Fare migliorare le capacità relazionali e comunicative - Fare acquisire competenze di analisi e risoluzione di problemi che si possono presentare nei diversi contesti

Data inizio: 22/02/2019 – Data Fine: 22/02/2019

Crediti: 7 – Ruolo: Partecipante

Ente: TSM – Sede: TRENTO

LA GESTIONE INNOVATIVA DELLE LUNGHE ASSENZE IN APSS

Formazione Residenziale – Ore totali: 3.15 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti

Data inizio: 15/02/2019 – Data Fine: 15/02/2019

Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI – Sede: TRENTO - CENTRO SERVIZI SANITARI

NODO SMISTAMENTO DEGLI ORDINI DI ACQUISTO

Formazione Residenziale – Ore totali: 6 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti - Fare acquisire competenze di analisi e risoluzione di problemi che si possono presentare nei diversi contesti

Data inizio: 15/01/2019 – Data Fine: 15/10/2019

Crediti: 6 – Ruolo: Partecipante

Ente: TSM – Sede: TRENTO

VERSO L'APPROPRIATEZZA E L'EFFICACIA NELLA FORNITURA PROTESICA DEGLI AUSILI ICT - PRINCIPI, SUGGERIMENTI E PROPOSTE PER L'ATTUAZIONE DEL NUOVO NOMENCLATORE

Formazione Residenziale

Data inizio: 06/12/2018 – Data Fine: 06/12/2018

Ruolo: Partecipante

Sede: BOLOGNA

Verso l'appropriatezza e l'efficacia nella fornitura protesica degli ausili ICT

Formazione Residenziale – Ore totali: 8 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti

Data inizio: 06/12/2018 – Data Fine: 06/12/2018

Ruolo: Partecipante

Sede: BOLOGNA

QMENTUM INTERNATIONAL' PER LE FIGURE RESPONSABILI

Formazione Residenziale – Ore totali: 4 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti - Fare acquisire competenze di analisi e risoluzione di problemi che si possono presentare nei diversi contesti

Data inizio: 03/12/2018 – Data Fine: 03/12/2018

Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI – Sede: TRENTO - CENTRO DI PROTONTERAPIA

ESSERE CREATIVI E GENERATIVI NEL LAVORO DIREZIONALE

Formazione Residenziale – Ore totali: 4 – Finalità corso: - Fare migliorare le capacità relazionali e comunicative

Data inizio: 12/10/2018 – Data Fine: 12/10/2019

Crediti: 2.5 – Ruolo: Partecipante

Ente: TSM

PERCORSO FORMATIVO A SUPPORTO DEL PROCESSO DI RIORGANIZZAZIONE DELL'APSS - PRESENTAZIONI IN PLENARIA

Formazione Residenziale – Ore totali: 12 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti - Fare acquisire competenze di analisi e risoluzione di problemi che si possono presentare nei diversi contesti

Data inizio: 19/09/2018 – Data Fine: 19/11/2018

Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI – Sede: TRENTO - CENTRO PER I SERVIZI SANITARI - AUDITORIUM PALAZZINA D

RAPPORTO SANITA' PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Formazione Residenziale – Ore totali: 2.5 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti

Data inizio: 02/07/2018 – Data Fine: 02/07/2018

Crediti: 2.7 – Ruolo: Partecipante

LA NUOVA DISCIPLINA IN TEMA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Formazione a Distanza – Ore totali: 4 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e

aggiornamenti

Data inizio: 11/06/2018 – Data Fine: 06/01/2019

Crediti: 2 – Ruolo: Partecipante

PRESENTAZIONE ED AVVIO DELLE ATTIVITÀ RELATIVE ALL'ACCORDO DI COLLABORAZIONE SCIENTIFICA TRA ISS E AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO (APSS)

Formazione Residenziale – Ore totali: 4.15 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti

Data inizio: 02/05/2018 – Data Fine: 02/05/2018

Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI – Sede: TRENTO - CENTRO CONGRESSI INTERBRENNERO

ANTICORRUZIONE, ETICA E INTEGRITA' NELL'AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI

Formazione a Distanza – Ore totali: 5 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti

Data inizio: 01/02/2018 – Data Fine: 31/05/2018

Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI

SECONDO INCONTRO INFORMATIVO SULLA RIORGANIZZAZIONE AZIENDALE

Ore totali: 1.3

Data inizio: 14/12/2017 – Data Fine: 14/12/2017

Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI – Sede: CAVALESE - SALA MAGNIFICA COMUNITA' DI FIEMME

IL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE, UNO STRUMENTO DI LANCIO

Ore totali: 8.15

Data inizio: 13/10/2017 – Data Fine: 29/11/2017

Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI – Sede: TRENTO - SERVIZIO FORMAZIONE

INCONTRO INFORMATIVO SULLA RIORGANIZZAZIONE

Ore totali: 1.3

Data inizio: 09/10/2017 – Data Fine: 09/10/2017

Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI – Sede: CLES - SALA BORGHESI BERTOLLA

RUP E DEC: RUOLI STRATEGICI IN BILICO TRA QUALITÀ E CONTENIMENTO DEI COSTI

Formazione Residenziale

Data inizio: 08/06/2017 – Data Fine: 08/06/2017

Ruolo: Partecipante

Sede: TRENTO

RUP E DEC: ruoli strategici in bilico tra qualità e contenimento dei costi

Formazione Residenziale – Ore totali: 4 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti

Data inizio: 08/06/2017 – Data Fine: 08/06/2017

Ruolo: Partecipante

Ente: Associazione triveneta economi – Sede: Centro di Protonterapia

IL FASCICOLO SANITARIO ELETTRONICO (FSE): IMPLICAZIONI GIURIDICHE, ORGANIZZATIVE E MEDICO LEGALI

Ore totali: 1.3

Data inizio: 22/05/2017 – Data Fine: 22/05/2017

Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI – Sede: CAVALESE - SALA RIUNIONI
STRUTTURA OSPEDALIERA CAVALESE

LE PROCEDURE SEMPLIFICATE SOTTO-SOGLIA E GLI STRUMENTI CENTRALIZZATI ED ELETTRONICI

Formazione Residenziale

Data inizio: 16/05/2017 – Data Fine: 16/05/2017

Ruolo: Partecipante

Sede: VERONA

LE PROCEDURE SEMPLIFICATE SOTTO SOGLIA E GLI STRUMENTI CENTRALIZZATI ED ELETTRONICI DOPO IL DECRETO CORRETTIVO AL CODICE DEGLI APPALTI

Formazione Residenziale – Ore totali: 6.3 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti

Data inizio: 16/05/2017 – Data Fine: 16/05/2017

Ruolo: Partecipante

Ente: MAGGIOLI SPA – Sede: VERONA

IL NUOVO REGOLAMENTO EUROPEO SULLA PRIVACY: COSA CAMBIA PER LE AZIENDE SANITARIE

Formazione Residenziale – Ore totali: 7

Data inizio: 01/12/2016 – Data Fine: 01/12/2016

Ruolo: Partecipante

Sede: TRENTO

PREVENIRE LA CORRUZIONE. INTEGRITY BUREAU - TEAM COACHING

Formazione Residenziale – Ore totali: 4 – Finalità corso: - Fare acquisire competenze di analisi e risoluzione di problemi che si possono presentare nei diversi contesti

Data inizio: 24/11/2016 – Data Fine: 24/11/2016

Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI – Sede: TRENTO - CENTRO DI
PROTONTERAPIA

Corso di formazione manageriale per direttore di azienda sanitaria

Formazione Residenziale – Ore totali: 120 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti

Data inizio: 10/11/2016 – Data Fine: 28/04/2017

Ruolo: Partecipante

Ente: Provincia autonoma di Trento – Sede: Università degli studi di Trento

IX CONGRESSO NAZIONALE: HTA NEI PROCESSI ASSISTENZIALI E NEI MODELLI ORGANIZZATIVI

Formazione Residenziale – Ore totali: 24

Data inizio: 13/10/2016 – Data Fine: 15/10/2016

Ruolo: Partecipante

Ente: SIHTA - SOCIETA' ITALIANA DI HEALTH TECHNOLOGY ASSESSMENT – Sede: RIVA DEL GARDA

Progetto AUSILIA

Formazione Residenziale – Ore totali: 4 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti

Data inizio: 04/10/2016 – Data Fine: 04/10/2016

Ruolo: Partecipante

Ente: APSS – Sede: OSPEDALE RIABILITATIVO VILLA ROSA

PRINCIPI GENERALI E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI

Formazione Residenziale – Ore totali: 7 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti

Data inizio: 23/05/2016 – Data Fine: 23/05/2016

Ruolo: Partecipante

Ente: TSM – Sede: TRENTO

LA RETE PER LA TUTELA DELLA PRIVACY: ORGANIZZAZIONI SANITARIE, PROFESSIONISTI E PAZIENTI

Formazione Residenziale – Ore totali: 7 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti - Fare acquisire competenze di analisi e risoluzione di problemi che si possono presentare nei diversi contesti

Data inizio: 11/03/2016 – Data Fine: 11/03/2016

Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI – Sede: TRENTO - SALA DELLA COOPERAZIONE

GLI AFFIDAMENTI DI SERVIZI E FORNITURE: LE IMPORTANTI NOVITA' INTRODOTTE DALLA LEGGE DI STABILITA' 2016, DAL DECRETO MILLEPROROGHEE DALLA LEGGE SULLA GREEN ECONOMY

Formazione Residenziale – Ore totali: 5 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti

Data inizio: 28/01/2016 – Data Fine: 28/01/2016

Ruolo: Partecipante

Ente: MAGGIOLI FORMAZIONE – Sede: TRENTO

IL NUOVO REGOLAMENTO EUROPEO SULLA PRIVACY

Formazione Residenziale – Ore totali: 7 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti - Fare migliorare le capacità relazionali e comunicative - Fare acquisire competenze di analisi e risoluzione di problemi che si possono presentare nei diversi contesti

Data inizio: 12/01/2016 – Data Fine: 12/01/2016

Ruolo: Partecipante

Ente: ita srl – Sede: TRENTO

Le convenzioni con le cooperative sociali di tipo “B” e le procedure di affidamento dopo la Legge n. 190/2014

Formazione Residenziale – Ore totali: 7 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti

Data inizio: 04/11/2015 – Data Fine: 04/11/2015

Ruolo: Partecipante

Ente: FORMAZIONE MAGGIOLI – Sede: Bologna

PROMOZIONE DEL BENESSERE: STRESS LAVORO CORRELATO

Formazione Residenziale – Ore totali: 7.15 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti - Fare acquisire competenze di analisi e risoluzione di problemi che si possono presentare nei diversi contesti

Data inizio: 08/10/2015 – Data Fine: 08/10/2015

Ruolo: Partecipante

Sede: TRENTO - SERVIZIO FORMAZIONE

"D. LGS 81/2008 - TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO" - CORSO DI AGGIORNAMENTO PER DIRIGENTI E PREPOSTI

Formazione a Distanza – Ore totali: 6 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti

Data inizio: 28/09/2015 – Data Fine: 18/04/2016 - Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI

Le nuove norme sui congedi parentali

Formazione Residenziale – Ore totali: 6 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti

Data inizio: 28/09/2015 – Data Fine: 28/09/2015

Ruolo: Partecipante

Ente: ATHENA RESERCH srl – Sede: TRENTO - HOTEL AMERICA

SANITA' E PRIVACY: PRIMA DI TUTTO UN APPROCCIO CULTURALE

Formazione Residenziale – Ore totali: 6.1 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti - Fare acquisire competenze di analisi e risoluzione di problemi che si possono presentare nei diversi contesti

Data inizio: 11/09/2015 – Data Fine: 11/09/2015

Ruolo: Partecipante

Sede: TRENTO - CENTRO PER I SERVIZI SANITARI - AUDITORIUM PALAZZINA D

PROMOZIONE DEL BENESSERE

Formazione Residenziale – Ore totali: 7 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti - Fare acquisire competenze di analisi e risoluzione di problemi che si possono presentare nei diversi contesti

Data inizio: 22/06/2015 – Data Fine: 22/06/2015

Ruolo: Partecipante

Sede: TRENTO - SERVIZIO FORMAZIONE

STRUMENTI E METODI DI ANALISI DELLE RISORSE UMANE

Formazione Residenziale – Ore totali: 22.3 – Finalità corso: - Fare acquisire competenze di analisi e risoluzione di problemi che si possono presentare nei diversi contesti

Data inizio: 11/05/2015 – Data Fine: 11/06/2015

Ruolo: Partecipante

Ente: APSS SERVIZIO FORMAZIONE – Sede: TRENTO

MODULO SPECIALISTICO SUGLI APPALTI PUBBLICI DI SERVIZI E FORNITURE

Formazione Residenziale – Ore totali: 21 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti - Fare acquisire competenze di analisi e risoluzione di problemi che si possono presentare nei diversi contesti

Data inizio: 16/01/2015 – Data Fine: 30/01/2015

Ruolo: Partecipante

Ente: Maggioli formazione – Sede: Bologna

Delegare con successo

Formazione Residenziale – Ore totali: 11 – Finalità corso: - Fare migliorare le capacità relazionali e comunicative - Fare acquisire competenze di analisi e risoluzione di problemi che si possono presentare nei diversi contesti

Data inizio: 09/10/2014 – Data Fine: 23/10/2014

Ruolo: Partecipante

Ente: Trentino school of management – Sede: Trentino school of management

Ausili, Nomenclatore Tariffario e pubbliche procedure di acquisto: a che punto siamo?

Formazione Residenziale – Ore totali: 5 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti

Data inizio: 22/05/2014 – Data Fine: 22/05/2014

Ruolo: Partecipante

Ente: C.S.R. - commissione studio e ricerca ausili tecnici per persone disabili – Sede: Bologna

PREVENIRE LA CORRUZIONE - LEGALITÀ, INTEGRITÀ ED ETICA

Formazione Residenziale – Ore totali: 4

Data inizio: 10/05/2014 – Data Fine: 10/05/2014

Ruolo: Partecipante
Sede: TRENTO - CENTRO PER I SERVIZI SANITARI - AUDITORIUM PALAZZINA D

STRUMENTI E BUONE PRATICHE PER CONTRASTARE LA CORRUZIONE NEL SISTEMA SANITARIOA

Ore totali: 7

Data inizio: 14/02/2014 – Data Fine: 14/02/2014

Ruolo: Partecipante

Ente: Università degli Studi di Trento – Sede: TRENTO

"STARE DENTRO" L'ORGANIZZAZIONE SECONDO IL MODELLO EFQM. II MODULO: DALL'APPLICAZIONE DEL MODELLO EFQM AI RISULTATI ATTRAVERSO GLI INDICATORI

Formazione Residenziale – Ore totali: 4 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti

Data inizio: 17/12/2013 – Data Fine: 17/12/2013

Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI – Sede: TRENTO - SERVIZIO FORMAZIONE

IL SISTEMA DEGLI APPALTI PUBBLICI MODULI 3-4-6-7 (15 NOV 29 NOV 13 DIC 20 DIC)

Ore totali: 32

Data inizio: 15/11/2013 – Data Fine: 20/12/2013

Ruolo: Partecipante

Ente: A&C – Sede: BOLOGNA

I PRINCIPI GENERALI DELLA CONTRATTUALISTICA PUBBLICA E IL PROCEDIMENTO CONTRATTUALE ORDINARIO

Ore totali: 24

Data inizio: 18/10/2013 – Data Fine: 06/12/2013

Ruolo: Partecipante

Sede: BOLOGNA

ASSISTENZA PROTESICA E INTEGRATIVA: AUTOMATIZZARE IL PROCESSO PER MIGLIORARE IL SERVIZIO AI CITTADINI E GOVERNARE I COSTI

Formazione Residenziale

Data inizio: 21/09/2012 – Data Fine: 21/09/2012

Ruolo: Partecipante

Sede: BOLOGNA

LA CONOSCENZA DEL NOMENCLATORE TARIFFARIO D.M. 332/99: CARATTERISTICHE, INDICAZIONI E PROSPETTIVE

Formazione Residenziale

Data inizio: 18/05/2012 – Data Fine: 18/05/2012

Ruolo: Partecipante

Sede: BOLOGNA

OLTRE I CERTIFICATI: ACCERTAMENTO D'UFFICIO E AUTOCERTIFICAZIONE DOPO LA L. N. 183/2011

Ore totali: 7

Data inizio: 02/04/2012 – Data Fine: 02/04/2012

Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI – Sede: TRENTO - SERVIZIO FORMAZIONE

L'EMPOWERMENT FEMMINILE E L'AUTOREVOLEZZA DEI RUOLI DIRIGENZIALI

Formazione Residenziale – Ore totali: 32 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti - Fare acquisire competenze di analisi e risoluzione di problemi che si possono presentare nei diversi contesti

Data inizio: 05/10/2011 – Data Fine: 13/12/2011

Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI – Sede: TRENTO - SERVIZIO FORMAZIONE

IL BENESSERE ORGANIZZATIVO IN SANITA' TRA EFFICIENZA E CONCILIAZIONE

Formazione Residenziale – Ore totali: 6.3 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti

Data inizio: 12/05/2011 – Data Fine: 12/05/2011

Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI – Sede: SALA CONFERENZE DEL CENTRO CONGRESSI INTERBRENNERO

L'EMPOWERMENT FEMMINILE E L'AUTOREVOLEZZA DEI RUOLI DIRIGENZIALI

Formazione Residenziale – Ore totali: 16 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti - Fare acquisire competenze di analisi e risoluzione di problemi che si possono presentare nei diversi contesti

Data inizio: 04/05/2011 – Data Fine: 05/05/2011

Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI – Sede: TRENTO - SERVIZIO FORMAZIONE

LA VALUTAZIONE E SVILUPPO DELLE PRESTAZIONI - CONSOLIDAMENTO E NOVITA'

Formazione sul Campo – Ore totali: 7

Data inizio: 22/03/2011 – Data Fine: 22/03/2011

Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI

L'EMPOWERMENT FEMMINILE E L'AUTOREVOLEZZA DEI RUOLI DIRIGENZIALI

Formazione Residenziale – Ore totali: 16.15 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti - Fare acquisire competenze di analisi e risoluzione di problemi che si possono presentare nei diversi contesti

Data inizio: 15/12/2010 – Data Fine: 03/05/2011

Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI – Sede: TRENTO - SERVIZIO FORMAZIONE

IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Formazione sul Campo – Ore totali: 4

Data inizio: 09/11/2010 – Data Fine: 09/11/2010

Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI

D. LGS 81/2008 - TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO - TECNICI/AMMINISTRATIVI

Formazione a Distanza – Ore totali: 12

Data inizio: 04/11/2010 – Data Fine: 30/09/2011

Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI

AUDITOR DI SISTEMI DI GESTIONE INTEGRATI IN SANITA' - PERCORSO BASE

Formazione Residenziale – Ore totali: 32 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti - Fare acquisire competenze di analisi e risoluzione di problemi che si possono presentare nei diversi contesti

Data inizio: 04/10/2010 – Data Fine: 20/10/2010

Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI – Sede: TRENTO - SERVIZIO FORMAZIONE

LA DISCIPLINA DEI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE - D. LGS. 12.04.2006, N. 163 E SS. MM. - PERCORSO ACCREDITATO

Formazione Residenziale – Ore totali: 13 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti - Fare acquisire competenze di analisi e risoluzione di problemi che si possono presentare nei diversi contesti

Data inizio: 14/09/2010 – Data Fine: 22/09/2010

Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI – Sede: TRENTO - SERVIZIO FORMAZIONE

EFFICIENTIZZARE LA PA ALLA LUCE DEL DECRETO BRUNETTA

Formazione Residenziale – Ore totali: 8

Data inizio: 15/06/2010 – Data Fine: 15/06/2010

Ruolo: Partecipante

NOVITA DELLA DISCIPLINA NORMATIVA PER L'ASSISTENZA SANITARIA AGLI STRANIERI

Ore totali: 14.3

Data inizio: 25/05/2010 – Data Fine: 26/05/2010

Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI – Sede: TRENTO - AUDITORIUM STRUTTURA OSPEDALIERA S.CHIARA

LA VALUTAZIONE DEL PERSONALE: METODI E STRUMENTI

Formazione sul Campo – Ore totali: 14

Data inizio: 21/01/2010 – Data Fine: 22/02/2010

Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI

PROCESSO DI AUTO-VAUTAZIONE DEI RISCHI E DEI CONTROLLI NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' TECNICO AMMINISTRATIVE APSS

Formazione Residenziale – Ore totali: 7.45 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti - Fare acquisire competenze di analisi e risoluzione di problemi che si possono presentare nei diversi contesti

Data inizio: 18/12/2009 – Data Fine: 18/12/2009

Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI – Sede: TRENTO - AUDITORIUM STRUTTURA OSPEDALIERA S.CHIARA

Leadership e cambiamento

Formazione Residenziale – Ore totali: 12 – Finalità corso: - Fare acquisire abilità manuali, tecniche e pratiche

Data inizio: 10/06/2009 – Data Fine: 11/06/2009

Ruolo: Partecipante

Ente: Trentino School of management – Sede: TRENTO

Appalti e opera pubblica

Formazione Residenziale – Ore totali: 6 – Finalità corso: - Fare acquisire abilità manuali, tecniche e pratiche

Data inizio: 03/06/2009 – Data Fine: 03/06/2009

Ruolo: Partecipante

Ente: Confservizi Veneto – Sede: Padova

DURC, DUVRI, REGOLARITA' CONTRIBUTIVA: I CONTROLLI

Ore totali: 8

Data inizio: 03/06/2009 – Data Fine: 03/06/2009

Ruolo: Partecipante

Sede: PADOVA

II PREMIO BUONE PRATICHE. SECONDA GIORNATA

Formazione Residenziale – Ore totali: 5.35 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti

Data inizio: 26/02/2009 – Data Fine: 26/02/2009 - Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI – Sede: TRENTO - CENTRO PER I SERVIZI SANITARI - AUDITORIUM PALAZZINA D

IL MOBBING UN FENOMENO DA CONOSCERE E PREVENIRE

Formazione sul Campo – Ore totali: 7

Data inizio: 06/02/2009 – Data Fine: 06/02/2009

Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI

METODOLOGIE DI PROJECT MANAGEMENT

Formazione Residenziale – Ore totali: 19 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti - Fare acquisire abilità manuali, tecniche e pratiche

Data inizio: 17/06/2008 – Data Fine: 19/06/2008

Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI – Sede: TRENTO - SERVIZIO FORMAZIONE

HEALTH PROMOTING HOSPITALS IN EVOLUZIONE: PAROLE, CONCETTI E METODOLOGIE

Formazione Residenziale – Ore totali: 6 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti

Data inizio: 23/11/2007 – Data Fine: 23/11/2007

Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI – Sede: RIVA DEL GARDA - CENTRO CONGRESSI

L'ORGANIZZAZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO: DLGS 66/2003 E ATTUAZIONE DELLE DIRETTIVE 93/104/CE E 2000 34/CE

Formazione Residenziale – Ore totali: 6.3 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti - Fare acquisire competenze di analisi e risoluzione di problemi che si possono presentare nei diversi contesti

Data inizio: 23/03/2007 – Data Fine: 23/03/2007

Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI – Sede: TRENTO - SERVIZIO FORMAZIONE

Nuovo codice dei contratti pubblici

Formazione Residenziale – Ore totali: 7 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti

Data inizio: 20/10/2006 – Data Fine: 20/10/2006

Ruolo: Partecipante

Sede: Trentino School of management

LA GESTIONE AZIENDALE PER LA QUALITA: LO SVILUPPO DEL SISTEMA

Formazione Residenziale – Ore totali: 7 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti - Fare acquisire competenze di analisi e risoluzione di problemi che si possono presentare nei diversi contesti

Data inizio: 18/07/2006 – Data Fine: 18/07/2006

Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI – Sede: TRENTO - AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI