



Provincia Autonoma di Trento

AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI

Trento – via Degasperi 79

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Reg. delib. n. 659|2021

OGGETTO: Rinnovo di incarichi dirigenziali di responsabilità di struttura semplice e di alta professionalità dell'area della dirigenza sanitaria.

CLASSIFICAZIONE: 15.8

Il giorno **25/11/2021** nella Sede dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari sita in Trento, via Degasperi 79, il dott. Ferro Antonio, nella sua qualità di

Direttore Generale facente funzioni

nominato con deliberazione della Giunta Provinciale di Trento n. 1176 del 12 luglio 2021, esamina l'argomento di cui all'oggetto coadiuvato da:

Direttore Sanitario delegato	Direttore Amministrativo	Direttore facente funzioni per l'Integrazione Socio Sanitaria
Dott. Giuliano Brunori	Dott. Andrea Maria Anselmo	Dott. Gino Gobber

OGGETTO: Rinnovo di incarichi dirigenziali di responsabilità di struttura semplice e di alta professionalità dell'area della dirigenza sanitaria.

La Dirigente del Servizio Acquisizione e sviluppo relaziona quanto segue:

gli incarichi dirigenziali e la valutazione dei dirigenti dell'area sanitaria sono disciplinati dagli articoli 80 e seguenti del vigente Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale dell'area negoziale della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa del Comparto Sanità di data 25 settembre 2006 (di seguito denominato CCPL) e dagli articoli 80 e seguenti del Testo unificato dei conseguenti accordi decentrati aziendali di data 2 dicembre 2010 (acquisito al protocollo n. ID 17706673 del 2 dicembre 2010);

in particolare, in base al combinato disposto di cui al comma 4 e al comma 7 quater dell'articolo 15 del Decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive integrazioni e modificazioni, e alla lettera B) e C) dell'articolo 85 del citato Testo unificato, gli incarichi di struttura semplice possono essere conferiti a dirigenti che abbiano maturato almeno cinque anni di anzianità di servizio e tenuto conto dei seguenti elementi:

per gli incarichi di struttura semplice:

- valutazione del collegio tecnico;
- rapporto di lavoro esclusivo e, per le strutture semplici che non siano articolazione interna di struttura, non a impegno ridotto ;
- natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- area e disciplina di appartenenza; l'anzianità deve essere maturata nella disciplina oggetto dell'incarico;
- titolarità di un rapporto di lavoro esclusivo, non a impegno ridotto per le strutture semplici che non siano articolazione interna di struttura;
- attitudini personali e capacità professionali del singolo dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza acquisita in ambito gestionale, anche svolta in altre aziende o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché alle valutazioni riportate;
- criterio della rotazione degli incarichi, ove applicabile;
- possesso della certificazione di formazione manageriale conseguita a seguito dello specifico corso attivato dalla Provincia autonoma di Trento o di altro corso equipollente, attivato in attesa della definizione a livello nazionale dei criteri per l'organizzazione delle iniziative di formazione manageriale di cui all'articolo 16 quinquies del decreto legislativo n. 502 del 1992;
- capacità e attitudini dimostrate dal dirigente nel precedente periodo di incarico;

per gli incarichi di alta professionalità:

- valutazione periodica del collegio tecnico;
- natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- area e disciplina di appartenenza e precisamente, tenuto conto del settore in cui il dirigente ha maturato la sua esperienza professionale e delle caratteristiche dell'attività svolta personalmente;
- specifica formazione in relazione alla posizione da ricoprire;
- pubblicazioni scientifiche attinenti e/o riconoscimenti formali di istituzioni accademiche;

- attitudini personali e capacità professionali del singolo dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché alle valutazioni riportate;
- criterio della rotazione degli incarichi, ove applicabile;

con deliberazione del Direttore generale n. 529 di data 30 ottobre 2018 sono state approvate le *“Linee guida in materia di incarichi dirigenziali dei dirigenti medici, veterinari e odontoiatri, dei dirigenti sanitari e dei dirigenti delle professioni sanitarie”* che regolano il processo di valutazione periodica del sopraccitato personale nonché le modalità per il conferimento, il rinnovo, la modificazione e la revoca degli incarichi dirigenziali, in applicazione della normativa recata dalla contrattazione collettiva provinciale di lavoro e del Regolamento di organizzazione;

tali linee guida, per quanto di interesse in questa sede, prevedono espressamente che:

- gli incarichi dirigenziali giunti a scadenza sono tacitamente prorogati nelle more dei tempi tecnici necessari per completare il procedimento di valutazione e di rinnovo degli stessi;
- l'incarico dirigenziale rinnovato a seguito di valutazione periodica decorre dal primo giorno del mese successivo a quello di adozione del provvedimento e ha una durata complessiva di norma pari a quella dell'incarico scaduto, tenuto conto della proroga tacita;

nel rispetto delle disposizioni normative sopra menzionate e, in particolare, tenuto debitamente conto delle esperienze professionali maturate, delle attitudini e delle capacità dimostrate nonché delle valutazioni positive ottenute da parte dei Collegi tecnici competenti, su indicazioni dei Direttori delle Strutture complesse di afferenza, con nota rep. int. n. 20523 di data 5 novembre 2021, i competenti Direttori di Articolazione organizzativa fondamentale hanno proposto il rinnovo dei seguenti incarichi dirigenziali:

rinnovo di incarichi di responsabilità di struttura semplice:

Dipartimento di Prevenzione

U.O. Igiene e sanità pubblica

- *“Settore microbiologia”*, di fascia economica 2B, conferito con atto del Direttore generale n. 550 di data 23 ottobre 2012, scaduto in data 31 dicembre 2016 ed attualmente in essere in regime di tacita proroga, in capo alla dott.ssa FABRIZIA HELFER, valutata positivamente dal Collegio tecnico competente in data 12 dicembre 2018;

rinnovo di incarico di alta professionalità:

Dipartimento di Governance

Servizio politiche del farmaco e assistenza farmaceutica

- *“Documentazione sul farmaco e aspetti regolatori della prescrizione”*, di fascia economica 3D, conferito con deliberazione del Direttore generale n. 596 di data 31 ottobre 2019, scaduto in data 23 gennaio 2021 ed attualmente in essere in regime di tacita proroga, in capo alla dott.ssa MICHELA CERZANI, valutata positivamente dal Collegio tecnico competente in data 12 marzo 2021;

tutto ciò premesso,

IL DIRETTORE GENERALE FACENTE FUNZIONI

Preso atto della relazione della Dirigente del Servizio Acquisizione e sviluppo;

Fatte proprie le motivazioni espresse dal proponente e condivise dai Direttore competenti;

Acquisito il parere favorevole del direttore amministrativo, del direttore sanitario delegato e del direttore facente funzioni per l'integrazione socio sanitaria nella riunione del Consiglio di direzione (verbale rep. n. 51 di data 25/11/2021);

DELIBERA

1. di rinnovare, con decorrenza dal 1° dicembre 2021 e con i termini di scadenza sotto indicati, i seguenti incarichi dirigenziali, e precisamente:

rinnovo di incarichi di responsabilità di struttura semplice:

Dipartimento di Prevenzione

U.O. Igiene e sanità pubblica

- “*Settore microbiologia*”, di fascia economica 2B, in capo alla dott.ssa FABRIZIA HELFER, con termine di scadenza alla data del 31 dicembre 2021;

rinnovo di incarico di alta professionalità:

Dipartimento di Governance

Servizio politiche del farmaco e assistenza farmaceutica

- “*Documentazione sul farmaco e aspetti regolatori della prescrizione*”, di fascia economica 3D, in capo alla dott.ssa MICHELA CERZANI, con termine di scadenza alla data del 23 gennaio 2026;

2. di dare atto che gli incarichi di cui al precedente punto 1) risultano tacitamente prorogati fino alla data del 30 novembre 2021, ai sensi delle Linee guida approvate con l'atto del Direttore generale n. 529 del 30 ottobre 2018;
3. di precisare che le prossime procedure di verifica e di valutazione finale delle attività professionali svolte:
 - dalla dott.ssa FABRIZIA HELFER riguarderanno il quinquennio dal 1° gennaio 2017 al 31 dicembre 2021;
 - dalla dott.ssa MICHELA CERZANI riguarderanno il quinquennio dal 24 gennaio 2021 al 23 gennaio 2026;
4. di riservarsi la facoltà di modificare i contenuti e le caratteristiche degli incarichi di cui al presente atto in relazione all'eventuale intervento di modificazioni organizzative comportanti variazioni sostanziali delle funzioni e delle competenze proprie degli incarichi stessi, nel rispetto delle garanzie e tutele stabilite dalle vigenti disposizioni normative a favore delle rispettive dirigenti titolari;

5. di demandare agli uffici aziendali competenti l'adeguamento dei contenuti dei contratti integrativi di quelli individuali di lavoro dei dirigenti di cui al precedente punto 1), in relazione e in conformità ai rinnovi di cui al presente atto.

Inserita da: Ufficio Assunzioni e Contratti di Lavoro - Servizio Acquisizione e Sviluppo /
Bressanini Manuela

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

Il Direttore Sanitario delegato

Brunori Giuliano

Il Direttore Amministrativo

Anselmo Andrea Maria

Il Direttore facente funzioni
per l'Integrazione socio

sanitaria
Gobber Gino

Il Direttore Generale facente funzioni

Ferro Antonio

Il Dirigente del Servizio Affari Generali e Legali

Toniolatti Armando