

Ufficio Selezioni – Servizio Acquisizione e Sviluppo

PIANO OPERATIVO

Concorso pubblico per esami per assunzioni a tempo indeterminato e contestuale selezione pubblica per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di collaboratore professionale sanitario – Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva – CC 03/21.

Misure di prevenzione e modalità di accesso all'area concorsuale e per lo svolgimento delle prove in sicurezza

Sede d'esame individuata per le prove scritta e pratica del 14 giugno 2021:

**POLO UNIVERSITARIO DELLE PROFESSIONI SANITARIE
VIA BRIAMASCO, 2 – TRENTO**

AULA A – cognomi dalla A alla F
AULA B – cognomi dalla G alla So
AULA F – cognomi dalla Sp alla Z

L'accesso all'edificio avverrà dal cancello sito in via Briamasco 2:



Di lì, per raggiungere gli spazi dedicati allo svolgimento delle prove concorsuali, il candidato dovrà **seguire il percorso indicato dalla freccia nell'immagine** sottostante e le corrispondenti indicazioni riportate sugli appositi cartelli.

L'ingresso avverrà **dal retro dell'edificio** tramite le scale di emergenza contrassegnate in figura con i numeri:

- **Scala n. 1 per aula A (lettere dalla A alla F)**
- **Scala n. 2 per aula B (lettere dalla G alla SO)**
- **Scala n. 3 per aula F (lettere dalla SP alla Z)**

Nella terrazza soprastante, all'ingresso dell'edificio si provvederà al triage e all'appello dei candidati.



SVOLGIMENTO DELLE PROVE IN FORMA SCRITTA

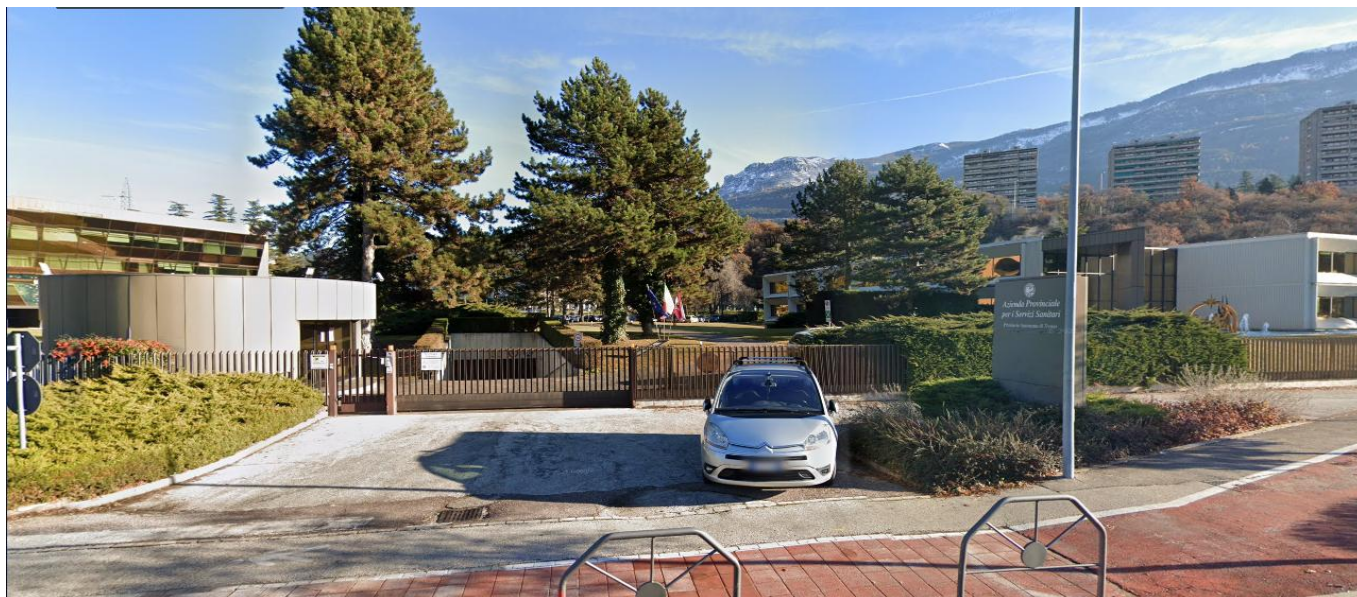
- I candidati convocati dovranno presentarsi puntuali e non con largo anticipo, per evitare una compresenza prolungata.
- Per accedere agli spazi dedicati alla procedura, si dovrà seguire il percorso contrassegnato da indicazioni specifiche.
- I candidati dovranno attendere il proprio turno per l'appello negli spazi predefiniti dall'Amministrazione - sulla terrazza nei pressi dell'aula assegnata in base alla lettera del cognome - rispettando la distanza di sicurezza.
- I candidati dovranno:
 1. igienizzarsi le mani con apposito prodotto fornito dall'Amministrazione;
 2. sottoporsi a misurazione della temperatura corporea tramite termo-scanner;
 3. presentazione dell'autodichiarazione Covid-19 compilata e firmata il giorno della prova;

4. indossare la mascherina FFP2 fornita dall'Amministrazione; tale mascherina dovrà essere indossata dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita;
5. presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19.

- Durante la prova e in ogni fase dello svolgimento della procedura verrà garantito il rispetto delle distanze di sicurezza.
- A ciascun candidato verrà assegnata una postazione dove troverà il materiale necessario per la prova.
- I candidati dovranno utilizzare la penna che verrà consegnata sia per firmare la propria presenza che per svolgere le prove scritte. La penna data in dotazione sarà trattenuta dal candidato fino al termine delle prove scritte e poi riconsegnata per la sanificazione.
- Prima della distribuzione di eventuale altro materiale e del ritiro delle prove il personale preposto si sanificherà le mani con apposito prodotto.
- Durante la prova non sarà permesso accedere ai servizi igienici o allontanarsi dalla propria postazione.
- Una volta terminata la prova scritta il candidato dovrà rimanere seduto al suo posto e fare cenno al segretario della commissione (o all'eventuale personale di vigilanza). Davanti al personale addetto, il candidato inserirà il materiale da consegnare nella busta relativa alla prova e la sigillerà, quindi il personale stesso provvederà a siglare il lembo di chiusura della busta. Il ritiro avverrà come da indicazioni della commissione, subito oppure al termine dell'intera sessione di prove in forma scritta, qualora siano più di una. In questo secondo caso la busta rimarrà in vista sul banco e in custodia del candidato fino al ritiro finale.
- Prima di siglare le buste dei candidati, prima di raccogliere e ad operazione effettuata il personale addetto dovrà igienizzare le mani con il gel idroalcolico predisposto.
- Il candidato, dopo aver consegnato, potrà lasciare l'aula e quindi l'edificio come da indicazioni del segretario della commissione, senza creare assembramenti né dentro né fuori l'aula, rispettando la distanza di sicurezza.
- Il deflusso dei candidati è gestito in maniera ordinata, scaglionata, invitando all'uscita i candidati per singola fila e progressivamente al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno metri 2,25. Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

Sede d'esame individuata per le prove orali dei giorni 22 e 23 giugno 2021

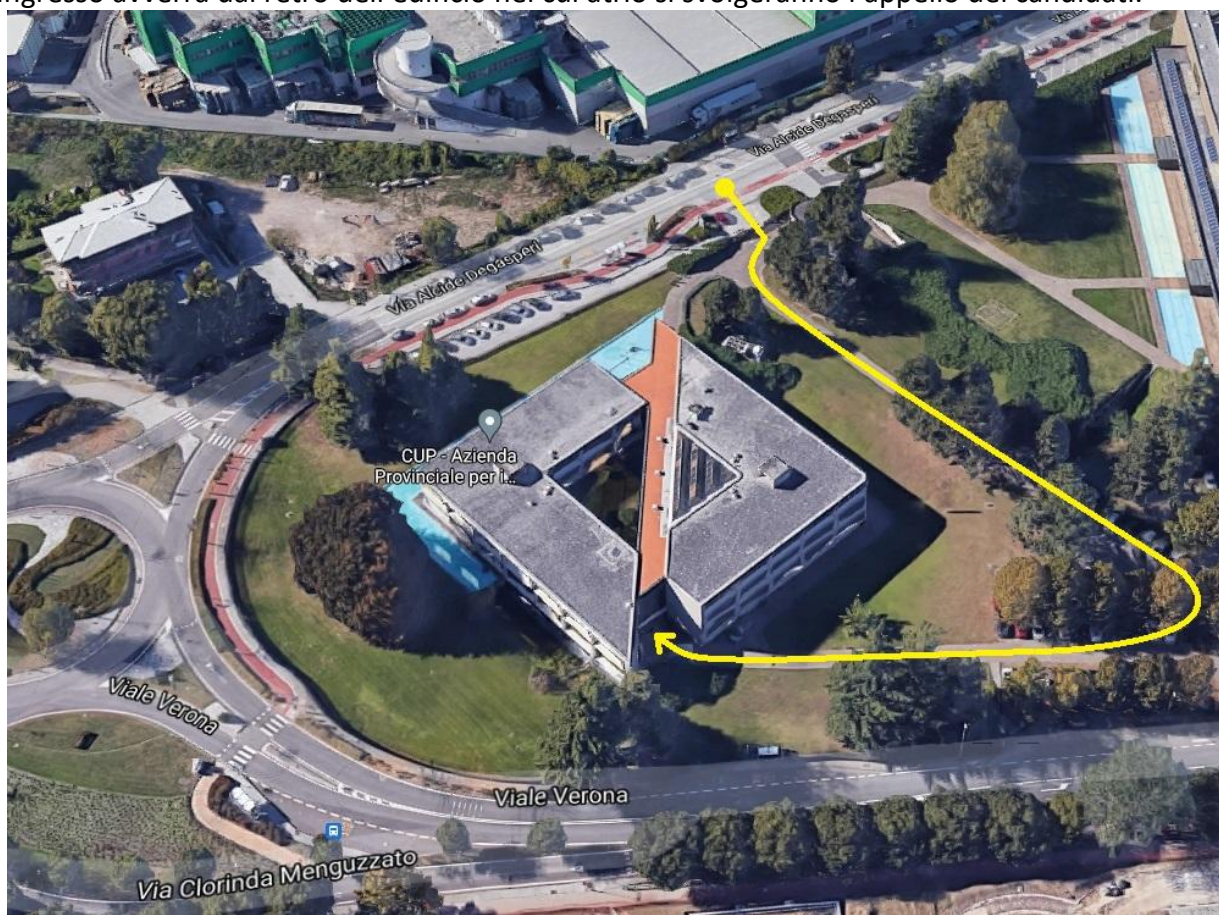
AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI DI TRENTO **VIA DEGASPERI, 79 – TRENTO**



L'accesso all'area concorsuale avverrà dal cancello sito in via Degasperi, 79.

Di lì, per raggiungere gli spazi dedicati allo svolgimento della prova concorsuale, il candidato dovrà seguire il percorso indicato dalla freccia nell'immagine sottostante e le corrispondenti indicazioni riportate sugli appositi cartelli.

L'ingresso avverrà dal retro dell'edificio nel cui atrio si svolgeranno l'appello dei candidati.



SVOLGIMENTO DELLE PROVE ORALI

- I candidati convocati per sostenere la prova l'orale, dovranno presentarsi puntuali alla propria convocazione e non con largo anticipo, per evitare una compresenza prolungata.
- I candidati dovranno attendere l'appello e il proprio turno negli spazi predefiniti dall'Amministrazione rispettando la distanza di sicurezza.
- I candidati dovranno:
 1. igienizzarsi le mani con apposito prodotto fornito dall'Amministrazione;
 2. sottoporsi a misurazione della temperatura corporea tramite termo-scanner;
 3. indossare la mascherina FFP2 fornita dall'Amministrazione; tale mascherina dovrà essere indossata dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita.
- I colloqui di prova orale sono aperti al pubblico. Chi vorrà assistere all'espletamento della prova orale dovrà:
 - indossare la mascherina FFP2 fornita dall'Amministrazione,
 - sottoporsi a misurazione della temperatura e alla compilazione dell'autodichiarazione,
 - igienizzarsi le mani,
 - sedersi in aula esclusivamente negli spazi predisposti dalla commissione e rispettanti le distanze di sicurezza (almeno 3 m) tra uditori, dal candidato che sostiene la prova e dalla commissione. Per le dimensioni dell'aula il numero massimo di uditori è di 4 unità. Nel caso gli interessati all'ascolto siano più di 4, si procederà ad ingressi a rotazione.
- Durante la prova e in ogni fase dello svolgimento della procedura verrà garantita il rispetto delle distanze di sicurezza.
- Le persone che attendono di entrare nell'aula dovranno evitare assembramenti, mantenere la distanza di sicurezza e non modificare la posizione delle sedie predefinito dall'Amministrazione.
- Una volta terminata ciascuna prova orale il candidato e l'eventuale pubblico saranno fatti uscire dall'aula in maniera ordinata, evitando assembramenti. Se non intendono assistere ai colloqui successivi sono invitati a lasciare l'edificio.
- Al termine di ciascuna prova orale il segretario della commissione provvede ad igienizzare con apposito prodotto la postazione del candidato e la penna utilizzata dal candidato per la sottoscrizione del quesito estratto.
- L'esito della prova orale sarà reso noto attraverso pubblicazione in giornata sul sito internet aziendale, nella pagina relativa alla procedura stessa.