

Ufficio Selezioni – Servizio Acquisizione e Sviluppo

PIANO OPERATIVO

**Mobilità volontaria, per passaggio diretto da altre
amministrazioni, nel profilo professionale di Collaboratore
professionale – assistente sociale
MC 06/21**

**Misure di prevenzioni e modalità di accesso all'area concorsuale
e per lo svolgimento della prova in sicurezza**

SEDE D'ESAME individuata:

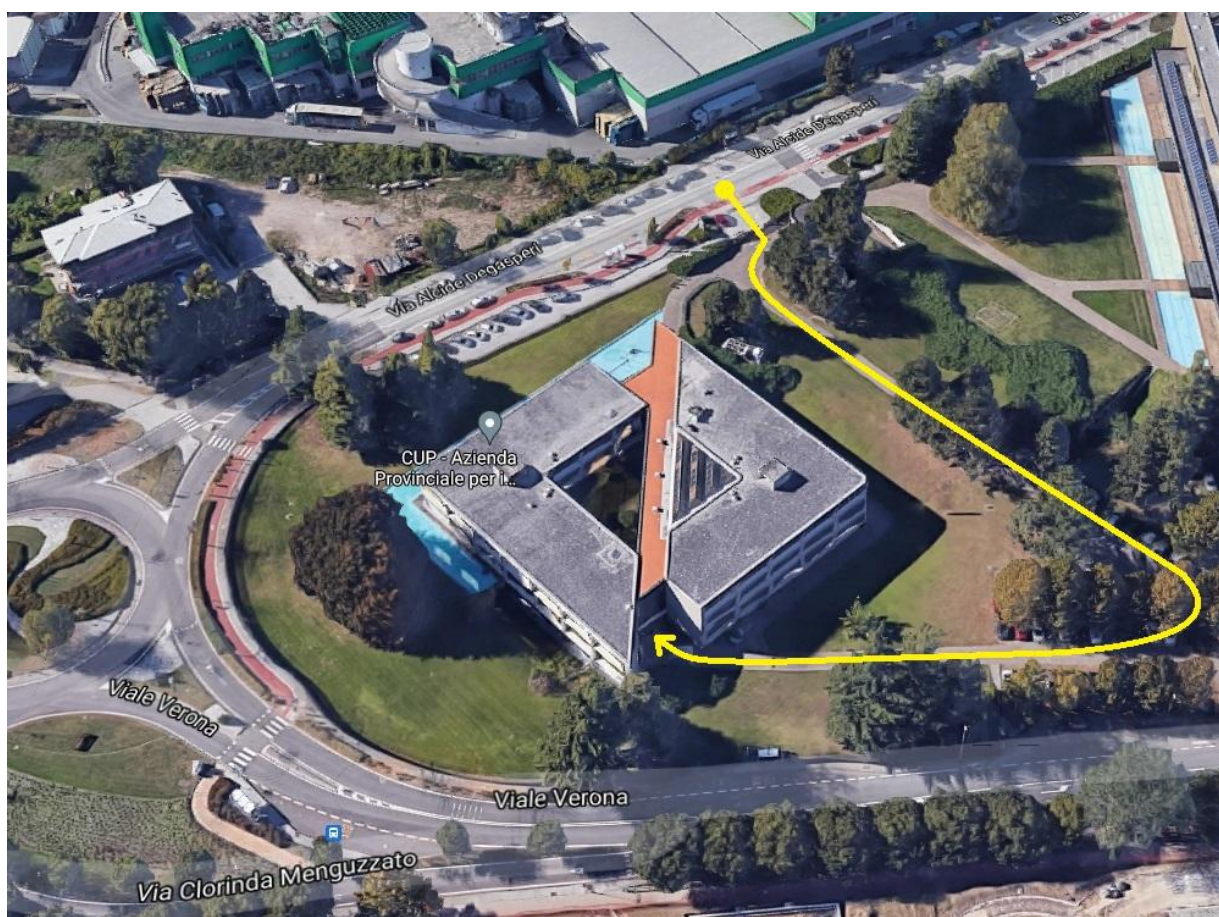
**SEDE AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI DI TRENTO
VIA DEGASPERI, 79 – TRENTO**



L'accesso all'edificio avverrà dal cancello sito in via Degasperi 79.

Di lì, per raggiungere gli spazi dedicati allo svolgimento della prova orale, il candidato dovrà **seguire il percorso indicato dalla freccia nell'immagine** sottostante e le corrispondenti indicazioni riportate sugli appositi cartelli.

L'ingresso avverrà **dal retro dell'edificio** nel cui atrio si svolgeranno il triage e l'appello dei candidati.



- I candidati convocati alla prova orale dovranno **presentarsi puntuali** alla convocazione e **NON con largo anticipo**, per evitare una compresenza prolungata.
- Per accedere agli spazi dedicati alla procedura, si dovrà seguire il percorso contrassegnato da indicazioni specifiche.
- I candidati dovranno attendere il proprio turno per il triage e l'appello negli spazi predefiniti dall'Amministrazione rispettando la distanza di sicurezza.
- All'ingresso nell'edificio verrà effettuato il triage Covid19 e l'appello. **I candidati dovranno:**
 1. igienizzarsi le mani con apposito prodotto fornito dall'Amministrazione;
 2. sottoporsi a misurazione della temperatura corporea tramite termo-scanner;
 3. presentazione dell'autodichiarazione Covid-19 compilata e firmata il giorno della prova;

4. indossare la mascherina FFP2 fornita dall'Amministrazione; tale mascherina dovrà essere indossata dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita;
- I colloqui di prova orale sono aperti al pubblico. **Chi vorrà assistere all'espletamento della prova orale dovrà:**
 - indossare filtrante facciale senza valvola (FFP2) fornita dall'Amministrazione,
 - sottoporsi a misurazione della temperatura e alla compilazione dell'autodichiarazione,
 - igienizzarsi le mani,
 - sedersi in aula esclusivamente negli spazi predisposti dalla commissione e rispettanti le distanze di sicurezza (almeno 3 m) tra uditori, dal candidato che sostiene la prova e dalla commissione. Per le dimensioni dell'aula il numero massimo di uditori è di 4 unità. Nel caso gli interessati all'ascolto siano più di 4, si procederà ad ingressi a rotazione.
 - Durante la prova e in ogni fase dello svolgimento della procedura verrà garantita il rispetto delle distanze di sicurezza;
 - Le persone che attendono di entrare nell'aula dovranno evitare assembramenti, mantenere la distanza di almeno 3 metri e non modificare la posizione delle sedie predefinito dall'Amministrazione;
 - Una volta terminata ciascuna prova orale il candidato e l'eventuale pubblico saranno fatti uscire dall'aula in maniera ordinata, evitando assembramenti. Se non intendono assistere ai colloqui successivi sono invitati a lasciare l'edificio;
 - Al termine di ciascuna prova orale il segretario della commissione provvede ad igienizzare con apposito prodotto la postazione del candidato e la penna utilizzata dal candidato per la sottoscrizione del quesito estratto;
 - L'esito della prova orale sarà reso noto attraverso pubblicazione in giornata sul sito internet aziendale, nella pagina relativa alla procedura stessa.

=====