

Ufficio Selezioni – Servizio Acquisizione e Sviluppo

PIANO OPERATIVO

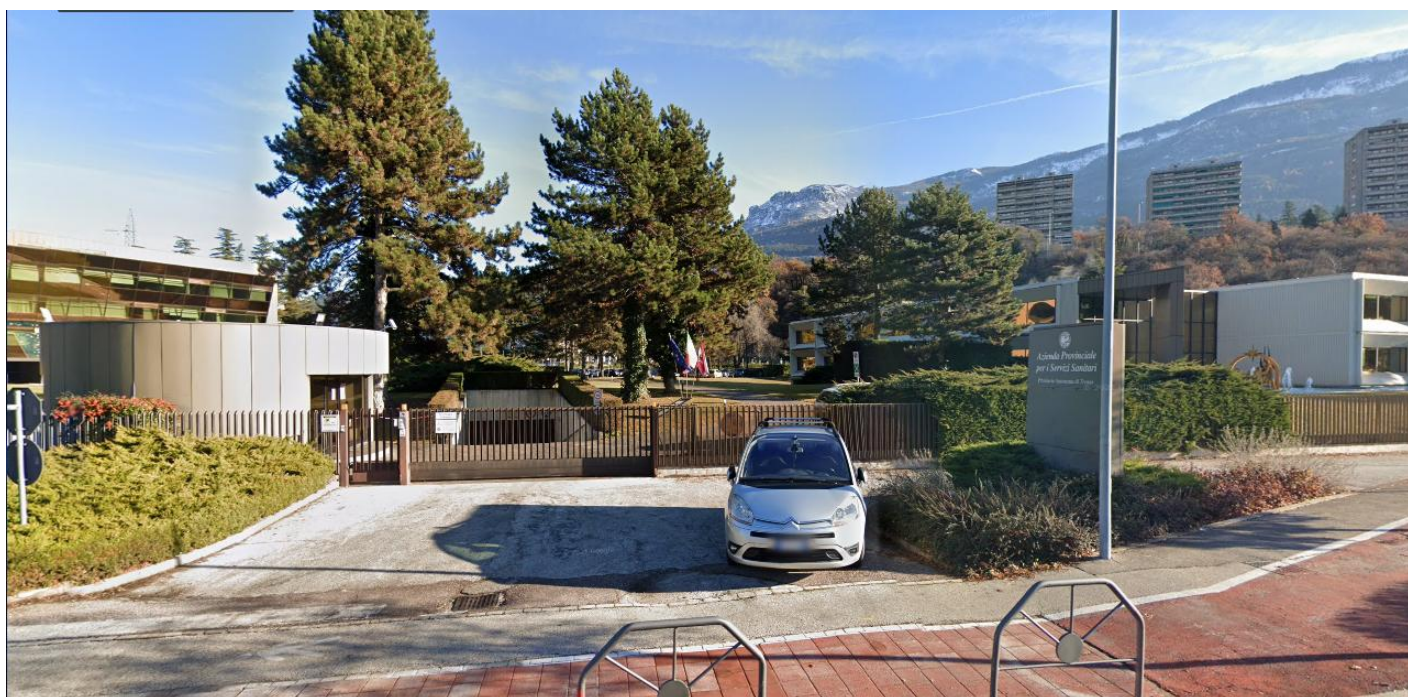
Selezione interna per il conferimento, a personale sanitario non dirigenziale, della posizione organizzativa di natura professionale “Gestione dei processi trasversali - Area servizi - Area tecnico sanitaria” presso il Servizio delle professioni sanitarie - Servizio ospedaliero Provinciale.

PO 01/21

Misure di prevenzioni e modalità di accesso all’area concorsuale e per lo svolgimento delle prove in sicurezza

SEDE D’ESAME individuata:

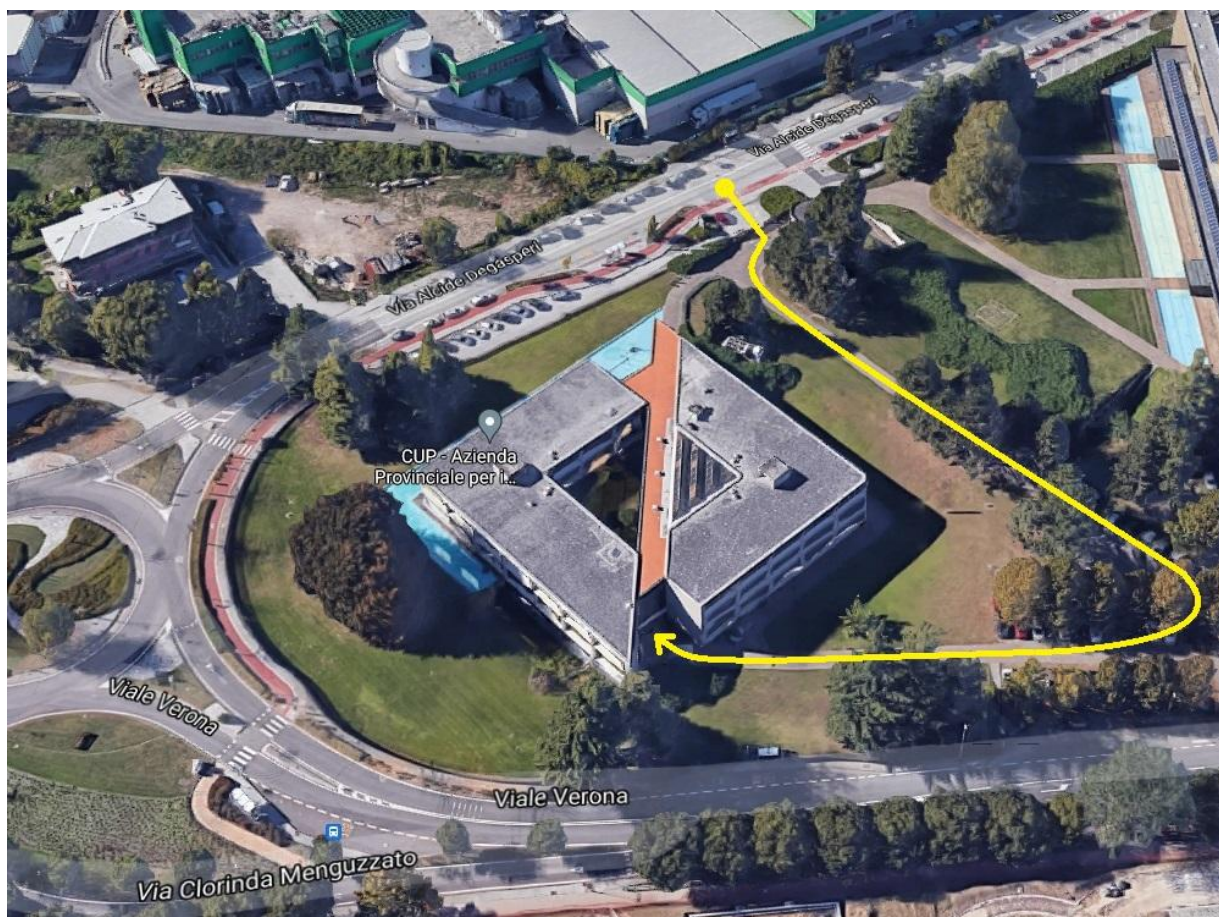
**SEDE AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI DI TRENTO
VIA DEGASPERI, 79 – TRENTO**



L'accesso all'edificio avverrà dal cancello sito in via Degasperi 79.

Di lì, per raggiungere gli spazi dedicati allo svolgimento della prova orale, il candidato dovrà **seguire il percorso indicato dalla freccia nell'immagine** sottostante e le corrispondenti indicazioni riportate sugli appositi cartelli.

L'ingresso avverrà **dal retro dell'edificio** nel cui atrio si svolgeranno il triage e l'appello dei candidati.



- I candidati convocati alla prova orale dovranno **presentarsi puntuali** alla propria convocazione oraria e **NON con largo anticipo**.
- Per accedere agli spazi dedicati alla procedura selettiva, si dovrà seguire il percorso contrassegnato da indicazioni specifiche.
- I candidati dovranno attendere il proprio turno per il triage e l'appello negli spazi predefiniti dall'Amministrazione rispettando la distanza di sicurezza.
- All'ingresso nell'edificio verrà effettuato il triage Covid19 e l'appello. **I candidati dovranno:**
 1. igienizzarsi le mani con apposito prodotto fornito dall'Amministrazione;
 2. sottoporsi a misurazione della temperatura corporea tramite termo-scanner;
 3. presentazione dell'autodichiarazione Covid-19 compilata e firmata il giorno della prova;
 4. indossare la mascherina FFP2 fornita dall'Amministrazione; tale mascherina dovrà essere indossata dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita;

- Durante la prova e in ogni fase dello svolgimento della procedura verrà garantita il rispetto delle distanze di sicurezza.
- Le persone che attendono di entrare nell'aula dovranno evitare assembramenti, mantenere la distanza di almeno 3 metri e non modificare la posizione delle sedie predefinito dall'Amministrazione.
- Al termine di ciascuna prova orale il segretario della commissione provvede ad igienizzare con apposito prodotto la postazione del candidato e la penna utilizzata dal candidato per la sottoscrizione del quesito.

=====