

**ISTRUZIONI PER PARTECIPARE IN SICUREZZA ALLE PROVE CONCORSUALI
12 giugno 2020**

Polo delle professioni sanitarie – via Briamasco 2- Trento

- L'accesso in aula è consentito soltanto con temperatura corporea inferiore ai 37.5°C e assenza di sintomi influenzali evidenti (si pregano i candidati di verificare la temperatura la mattina del concorso);
- I candidati dovranno presentarsi puntuali in sede di esame e non con largo anticipo;
- I candidati, per accedere agli spazi dedicati alla procedura concorsuale, una volta varcato il cancello del Polo delle professioni sanitarie di via Briamasco n. 2, dovranno aggirare l'edificio passando dal lato destro per arrivare sul lato ferrovia e quindi proseguire verso le scale di ferro per accedere alla terrazza, seguendo i cartelli;
- Sulla terrazza i candidati dovranno attendere il proprio turno per l'appello negli spazi predefiniti dall'Amministrazione contrassegnati da cerchi disegnati per terra, per rispettare la distanza di sicurezza;
- I candidati dovranno indossare mascherine chirurgiche durante l'attesa in compresenza degli altri candidati e possibilmente per l'intera durata dello svolgimento delle prove;
- I candidati, subito dopo l'esibizione del documento d'identità, dovranno praticare l'igiene delle mani con soluzioni/gel a base alcolica prima di accomodarsi in aula;
- Prima dell'inizio della prova scritta, e alla conclusione della sistemazione in aula, i candidati potranno accedere ai servizi igienici nel numero massimo contemporaneo comunicato dalla commissione. Prima di uscire all'aula lasceranno il documento di identità aperto e visibile sul banco dove sono stati fatti accomodare. Rientrando dal bagno sarà chiesto loro di igienizzare le mani con l'apposito gel;
- I candidati dovranno evitare contatti stretti garantendo una distanza minima tra loro e con la commissione;
- Le superfici interessate dalle attività verranno pulite con disinfettanti a base di cloro o alcol, alle adeguate concentrazioni, alla fine delle prove svolte in forma scritta e dopo ogni colloquio orale;
- Al termine della giornata di concorso si procederà con le pulizie e l'igienizzazione degli ambienti utilizzati da candidati e commissione.

PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE IN FORMA SCRITTA in particolare:

- Per l'espletamento i candidati dovranno utilizzare solo il materiale distribuito dalla commissione e il banco dovrà essere sgombrato da qualsiasi altro oggetto o materiale non strettamente necessario;
- Concluso l'espletamento delle prove svolte in forma scritta il candidato consegnerà la busta chiusa con all'interno la prova svolta e il materiale che sarà indicato preliminarmente dalla commissione. La penna verrà depositata in scatola apposita all'atto della consegna dell'elaborato;

- La consegna avviene uno alla volta e seguendo le indicazioni del segretario della commissione o dei suoi collaboratori, senza assembramenti né dentro né fuori, rispettando la distanza di sicurezza dal personale, dagli altri candidati e dalla commissione.

PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE/COLLOQUIO in particolare:

- Prima della propria convocazione alla prova orale e durante le valutazioni a porte chiuse della commissione, i candidati attendono negli spazi predefiniti dall'Amministrazione e rispettando le distanze di sicurezza;
- I candidati dovranno indossare mascherine chirurgiche durante l'attesa in compresenza con gli altri candidati e per l'intera durata dello svolgimento del colloquio;
- Nel caso di colloquio aperto al pubblico (es. prova orale di concorso pubblico e di selezione pubblica) coloro che vorranno assistere all'espletamento della prova orale dovranno sedersi in aula a debita distanza gli uni dagli altri, dal candidato che sostiene la prova e dalla commissione, rispettando la distanza di sicurezza prevista;
- Una volta terminato il colloquio il candidato potrà lasciare l'aula, come da indicazioni del segretario della commissione, senza assembramenti né dentro né fuori l'aula, rispettando la distanza di sicurezza dal personale, dagli altri candidati e dalla commissione. Se non intende assistere ai colloqui successivi è invitato a lasciare l'edificio;
- L'esito della prova orale o del colloquio sarà reso noto attraverso pubblicazione in giornata sul sito internet aziendale, nella pagina relativa alla procedura stessa;
- Al termine di ciascun colloquio il segretario della commissione provvede, in sicurezza, ad igienizzare con soluzione detergente apposita la postazione del candidato.