

ISTRUZIONI PER PARTECIPARE IN SICUREZZA ALLE PROVE CONCORSUALI

03 giugno 2020

Polo delle professioni sanitarie – via Briamasco 2 – Trento

AULA A

- L'accesso in aula è consentito soltanto con temperatura corporea inferiore ai 37.5°C e assenza di sintomi influenzali evidenti (si pregano i candidati di misurarsi la temperatura la mattina del concorso).
- I candidati dovranno presentarsi puntuali in sede di esame e non con largo anticipo, per evitare compresenza prolungata in sale d'attesa al chiuso.
- Giunti in via Briamasco 2, i candidati, per accedere all'aula A, dovranno aggirare l'edificio dal lato destro e proseguire, lato ferrovia, verso le scale di ferro seguendo i cartelli.
- Salite le scale di ferro indicate, i candidati dovranno attendere il proprio turno per l'appello occupando gli spazi predefiniti e contrassegnati da cerchi disegnati per terra, rispettanti la distanza di sicurezza.
- I candidati dovranno indossare mascherine chirurgiche durante l'attesa in compresenza degli altri candidati e possibilmente per l'intera durata dello svolgimento delle prove.
- I candidati, subito dopo l'esibizione del documento d'identità, dovranno praticare l'igiene delle mani con soluzioni/gel a base alcolica prima di accomodarsi in aula.
- Prima dell'inizio della prova scritta, i candidati potranno accedere ai servizi igienici solo dopo la conclusione della sistemazione in aula, nel numero massimo contemporaneo comunicato dalla commissione. Prima di uscire all'aula lasceranno il documento di identità aperto e visibile sul banco dove sono stati fatti accomodare. Rientrando dal bagno sarà chiesto loro di igienizzare le mani con l'apposito gel.
- I candidati dovranno evitare contatti stretti garantendo una distanza minima tra loro e con la commissione.
- Se possibile verranno mantenute aperte le finestre dell'aula per garantire il ricambio continuo di aria. Le aule, in ogni caso, verranno arieggiate per almeno 15 minuti ogni 2 ore
- Le superfici interessate dalle attività verranno pulite con disinfettanti a base di cloro o alcol, alle adeguate concentrazioni, alla fine della/e prova/e svolta/e in forma scritta e dopo ogni colloquio/prova orale.
- Al termine della giornata di concorso si procederà con le pulizie e l'igienizzazione degli ambienti utilizzati da candidati e commissione.

PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE IN FORMA SCRITTA in particolare:

- Per l'espletamento dovranno utilizzare solo il materiale distribuito dalla commissione e il banco dovrà essere sgombro da qualsiasi altro oggetto o materiale non strettamente necessario.
- Concluso l'espletamento della/e prova/e svolte in forma scritta il candidato consegnerà la busta chiusa con all'interno la prova svolta e il materiale che sarà indicato preliminarmente

dalla commissione. La penna verrà depositata in scatola apposita all'atto della consegna dell'elaborato

- La consegna avverrà uno alla volta e seguendo le indicazioni del segretario della commissione o dei suoi collaboratori, senza assembramenti né dentro né fuori, rispettando la distanza di sicurezza dal personale, dagli altri candidati e dalla commissione.

PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE/COLLOQUIO in particolare:

- Prima della propria convocazione alla prova orale e durante le valutazioni a porte chiuse della commissione, i candidati attenderanno negli spazi predefiniti dall'Amministrazione e rispettando le distanze di sicurezza.
- I candidati dovranno indossare mascherine chirurgiche durante l'attesa in compresenza degli altri candidati e per l'intera durata dello svolgimento del colloquio.
- Nell'ambito della prova orale coloro che vorranno assistere all'espletamento della prova da parte degli altri candidati dovranno sedersi in aula a debita distanza gli uni dagli altri, dal candidato che sostiene la prova e dalla commissione, rispettando la distanza di sicurezza prevista.
- Una volta terminato il colloquio il candidato potrà lasciare l'aula, come da indicazioni del segretario della commissione, rispettando la distanza di sicurezza dal personale, dagli altri candidati e dalla commissione. Se non intende assistere ai colloqui successivi è invitato a lasciare quindi l'edificio.
- L'esito della prova orale o del colloquio sarà reso noto attraverso pubblicazione in giornata sul sito internet aziendale, nella pagina relativa alla procedura stessa
- Al termine di ciascun colloquio il segretario della commissione provvede, in sicurezza, ad igienizzare con soluzione detergente apposita la postazione del candidato.