

Azienda Provinciale *per i Servizi Sanitari*
Provincia Autonoma di Trento

AVVISO DISPONIBILITA' ALLA CONDUZIONE

ATTIVITA' SIMULAZIONE/LABORATORIO E DOCENZA CORSO PER OPERATORE SOCIO-SANITARIO

DIPARTIMENTO DI GOVERNANCE - SERVIZIO POLO UNIVERSITARIO DELLE PROFESSIONI SANITARIE

(Approvato con determinazione del Dirigente Servizio Supporto Amministrativo nr. 1667/2019 del 19/12/2019)

Il presente avviso pubblico di selezione è finalizzato alla formazione di una graduatoria per il conferimento di incarico per la **docenza** e la conduzione di attività di **simulazione di carattere psico motorio e/o cognitivo descritti nella tabella allegata**, all'interno del presente bando. Alcuni insegnamenti sono in videoconferenza.

L'incarico sarà rinnovato annualmente in base alla valutazione positiva della qualità didattica fino ad un massimo di 5 anni (intesi come anno scolastico e non di incarico). Nel corso degli anni potrà subire delle modifiche in ore (eccesso o difetto) o essere sospeso qualora siano introdotte modifiche del piano di studio, sospensione del corso, modifiche del numero studenti e dei requisiti richiesti da parte del Comitato Didattico.

I docenti e/o conduttori sono individuati preferibilmente tra i Professionisti del Servizio Sanitario Provinciale/APSS e devono essere dipendenti a tempo indeterminato.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà essere presentata entro Lunedì 20 gennaio 2020

Gli aspiranti al conferimento degli incarichi possono presentare la domanda all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari - **Servizio Acquisizione e Sviluppo - Via Degasperi n. 79 - 38123 Trento** utilizzando solo ed esclusivamente una delle seguenti modalità:

1. **Consegna personale** presso la Segreteria del Servizio Acquisizione e Sviluppo; la domanda va datata e firmata davanti al funzionario addetto;
2. **a mezzo Posta Elettronica Certificata-PEC** (apss@pec.apss.tn.it), specificando nell'oggetto "domanda per affidamento incarico di corso OSS " mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità; le copie di tali documenti dovranno essere acquisite in formato pdf (non di immagini).

Tutte le domande devono pervenire entro la data di scadenza del bando. L'Amministrazione è esonerata da qualunque responsabilità nel caso in cui - per qualsiasi motivo - la domanda non pervenisse in tempo utile.

Il candidato deve presentare la domanda utilizzando il **modello** reperibile nelle ultime pagine del bando pubblicato sul sito dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari al link reperibile sul sito: <https://www.apss.tn.it/concorsi-selezioni-nuovi>

Può essere presentata un'unica domanda con un massimo di n. 3 richieste di incarico su una sola sede di corso.

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

1. curriculum vitae degli **ultimi 5 anni** (dal 2015 - escluse le voci riferite ai titoli e alle certificazioni) della propria attività professionale, scientifica, didattica e di aggiornamento; non contenente dati sensibili o personali, redatto e firmato sul modulo scaricabile in formato word al seguente link <https://www.apss.tn.it/concorsi-selezioni-nuovi>
2. fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Si invitano i candidati a non produrre documentazione quale ad es. attestazioni di attività formative, pubblicazioni, certificati di servizio, ecc. che non sarà considerata per la valutazione del curriculum

CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CANDIDATI

I **requisiti essenziali per la partecipazione** sono specificati per ciascun incarico nella tabella allegata all'avviso e devono essere posseduti entro la data di scadenza dello stesso e si riferiscono a: Ente di appartenenza, tipologia di impiego, titolo di studio, attività professionale/di aggiornamento e didattica pertinente ai contenuti e/o metodologia dell'incarico, contratto di lavoro a tempo indeterminato, disponibilità a svolgere attività di supervisione a studenti.

La Commissione utilizzerà i criteri di massima sotto riportati:

1. presenza dei **requisiti essenziali**: qualora non presenti non si procede alla successiva valutazione

2. valutazione curriculum (max 40 punti)

- titoli aggiuntivi ai requisiti minimi e/o certificazioni pertinenti; corsi di formazione pedagogica e/o tutoriale (max 8)

e riferiti agli **ultimi 5 anni** (dal 2015):

- aggiornamento professionale pertinente alla tipologia di incarico (max 10 punti)
- attività professionale: competenze agite pertinenti alla tipologia di incarico e svolta con continuità ed eventuali esperienze all'estero (max 10 punti)
- attività didattica pertinente alla tipologia di incarico e di supervisione agli studenti (max 8 punti)
- attività scientifica (max 4 punti).

Per "pertinenza" si intende la relazione diretta tra contenuti dichiarati nel curriculum e requisiti specifici dell'incarico; pertanto non definita solamente dai titoli di studio o dall'ambito lavorativo. La non pertinenza del curriculum può comportare una valutazione di incompatibilità con l'affidamento di incarico.

Ai fini della valutazione del curriculum è necessaria la completezza e precisione nel descrivere l'attività aggiornamento, professionale e didattica.

FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE E AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

La graduatoria degli idonei è **unica** e - dopo approvazione con determinazione del Dirigente Servizio Supporto Amministrativo - sarà pubblicata sul sito dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari al link <https://www.apss.tn.it/graduatorie-concorsi-selezioni> senza ulteriori comunicazioni agli interessati.

Saranno assegnati massimo n. 2 incarichi. Qualora il candidato risulti in graduatoria utile per più incarichi sarà la commissione ad assegnare l'insegnamento in base alla pertinenza del curriculum e/o vicinanza al domicilio o alla sede lavorativa. Il conferimento dell'incarico comporta l'uscita dalla graduatoria.

La graduatoria per l'attività esercitativa potrà essere utilizzata per **nominare più conduttori** qualora l'attività sia su più gruppi.

Per gli insegnamenti in videoconferenza la sede sarà definita in base al domicilio o sede lavorativa del docente.

In caso di rinuncia o risoluzione del rapporto di lavoro con l'Ente si procederà al conferimento dell'incarico ad altro candidato secondo l'ordine di graduatoria; le sospensioni temporanee per maternità richiederanno il conferimento dell'incarico ad altro candidato in graduatoria in forma limitata al periodo di assenza del titolare.

DIRITTI E DOVERI DEGLI INCARICATI

Gli affidatari degli incarichi devono impegnarsi a svolgere personalmente l'attività didattica nei periodi definiti dal calendario. I conduttori incaricati sono tenuti a:

- partecipare all'incontro iniziale di presentazione del progetto complessivo e ad un incontro con il coordinatore del corso per definire modalità di conduzione e calendario;

- garantire congruenza alle propedeuticità e alla progressione delle competenze in base al piano di studio. L'attività di conduzione di simulazioni psico-motorie e cognitive non sono lezioni e non prevedono trasmissione di contenuti; sono sperimentazione di abilità con applicazione di conoscenze già acquisite;
- astenersi ed evitare nella didattica qualsiasi forma di sponsorizzazione implicita/esplicita relativa ad Aziende del settore rispetto a prodotti, dispositivi, etc.;
- documentare nel registro personale l'attività svolta;
- consegnare il registro alla Segreteria entro i termini indicati. Il registro certifica l'attività svolta e autorizza alla liquidazione del compenso previsto.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il compenso orario - fuori orario e fuori timbratura - viene definito secondo i criteri fissati nel Piano triennale delle attività di formazione del personale dei servizi sanitari approvato dalla Giunta provinciale ed è pari a:

	Compenso orario lordo	
	Docenza	Laboratorio/Esercitazione
Area della Dirigenza APSS e esterni	70,00	36,00
Area del Comparto APSS e esterni	61,97	36,00
OSS		30,00

Agli eventuali docenti esterni saranno utilizzati gli stessi importi utilizzando criteri di affinità - analogia.

E' previsto il rimborso delle sole spese di viaggio documentate o l'eventuale indennità chilometrica, per un importo pari ad un quinto del costo di un litro di benzina secondo i parametri pubblicati dal Ministero dello Sviluppo Economico. L'indennità corrisposta è dalla sede di servizio alla sede del corso salvo che la residenza o l'abitazione sia più vicina al luogo di docenza. Il rimborso delle spese di viaggio si ispira al criterio della economicità ed essenzialità suggerendo di prediligere l'utilizzo del mezzo pubblico rispetto al mezzo privato. Per docenti esterni all'APSS la sede della Segreteria del corso è considerata quale sede lavorativa per il calcolo della percorrenza come da regolamento aziendale.

SCHEDA DI VALUTAZIONE TITOLI CANDIDATI (determinazione n. 1667/2019 di data 19/12/2019)

☐ laboratorio ☐ docenza _____				
CORSO OSS sede di ☐ TRENTA ☐ ROVERETO ☐ TIONE ☐ CLES ☐ ZIANO DI FIEMME				
CANDIDATO:				
Requisiti essenziali richiesti per l'accesso all'incarico (Ente, titolo di studio e tipologia impiego) ☐ PRESENTI ☐ NON PRESENTI (se non presenti non si procede alla valutazione del curriculum)				
Tutte le variabili devono essere pesate in rapporto alla pertinenza				
Elenco titoli e attività da esaminare	Criteri relativi al curriculum /Indicatori	Punti Parziali	Punti assegnati	Punteggio max Scheda
Ulteriori titoli di studio /certificazioni/corsi di formazione pedagogica supervisor <i>solo se pertinenti</i>	Lauree aggiuntive/Master/specialità all'insegnamento	max 2		8
	Corsi di perfezionamento universitari	max 2		
	Certificazioni linguistiche (solo per incarico di Inglese scientifico)	max 2		
	Corsi di formazione alla didattica, conduzione simulazioni o al tutorato per supervisione	max 4		
Aggiornamento professionale pertinente all'attività (ultimi 5 anni – dal 2015) Saranno considerati - distribuzione nei 5 anni - tipologia: residenziale, campo, blended, Fad - durata in ore/die - Ente erogatore - ECM/non ECM	Corsi di aggiornamento professionali disciplinare pertinenti	max 8		10
	Crediti ECM acquisiti nel triennio 17/19 _____ su 150 crediti o N _____ qualora esonero/esenzione	max 2		
	Altro, pertinente	max 2		
Attività professionale (ultimi 5 anni dal 2015) Pertinenza o affinità potranno essere valutate solo se auto-dichiarate le competenze agite	Attività lavorativa agita in settore <i>pertinente</i>	2 per anno		10
	Attività lavorativa agita in un settore <i>affine</i>	1,5 per anno		
	Esperienza all'estero: stage o lavorativa (aggiunta alle voce sopra)	max 2 punti		
Attività didattica (ultimi 5 anni, da 01/ 2015 a 12/2019) * solo quelle pertinenti all'attività e valutata una sola volta/anno se svolta in più corsi o più incarichi	Docenza pertinente all'insegnamento (incarico per ore maggiore a 8 ore/anno)	max 1,0 /anno		8
	Conduttore di laboratorio pertinente all'insegnamento (incarico complessivo maggiore a 8 ore/anno)	max 1,2 /anno		
	Relatore o brevi interventi di docenza a corsi, convegni, congressi pertinenti alla disciplina (valutazione complessiva in base a continuità e non per anno)	max 5		
	Supervisione a studenti con carattere di continuità (progetto ECM) –	max 1,5/anno		
Attività scientifica pertinente (ultimi 5 anni)	Pubblicazioni di carattere scientifico /disciplinare su riviste indicizzate	max 2		4
	Pubblicazioni di carattere scientifico su riviste non indicizzate	max 2		
	Poster a convegni	max 2		
		TOTALE	_____ /40	max40
Valutazione finale della Commissione				