



Provincia Autonoma di Trento

AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI

Trento – via Degasperi 79

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Reg. delib. n. 673|2019

OGGETTO: Conferimento di n. 1 incarico di responsabile d'ufficio presso il Servizio Amministrazione del personale - Dipartimento risorse umane.

CLASSIFICAZIONE: 15.7

Il giorno **13/12/2019** nella Sede dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari sita in Trento, via Degasperi 79, il dott. Bordon Paolo, nella sua qualità di

Direttore Generale

nominato con deliberazione della Giunta Provinciale di Trento n. 583 del 18 aprile 2016, esamina l'argomento di cui all'oggetto coadiuvato da:

Direttore Sanitario	Direttore Amministrativo	Direttore per l'Integrazione Socio Sanitaria
Dott. Claudio Dario	Dott.ssa Rosa Magnoni	Dott. Enrico Nava

OGGETTO: Conferimento di n. 1 incarico di responsabile d'ufficio presso il Servizio Amministrazione del personale - Dipartimento risorse umane.

Il Direttore del Dipartimento risorse umane relaziona quanto segue:

con deliberazione del Direttore generale n. 349 del 10 agosto 2017, è stato approvato l'assetto organizzativo degli Uffici e degli Incarichi speciali dell'Azienda Provinciale per i Servizi sanitari e delle relative funzioni in attuazione del nuovo regolamento di organizzazione;

con determinazione del Direttore del Dipartimento risorse umane n. 1332 di data 15 ottobre 2019, in applicazione dell'accordo stralcio sottoscritto in data 2 agosto 2017 dall'APRAN e dalle organizzazioni sindacali rappresentative del personale non dirigenziale, è stata indetta la selezione interna per titoli e colloquio per il conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Ufficio Personale convenzionato, presso il Servizio Amministrazione del personale – Dipartimento risorse umane;

con la sopracitata determinazione è stato altresì approvato il relativo avviso di selezione e individuata la Commissione esaminatrice;

detto avviso è stato pubblicato agli albi aziendali con termine per la presentazione delle domande di partecipazione fissato per il giorno 4 novembre 2019; entro il suddetto termine, sono state presentate 7 domande di partecipazione;

la Commissione esaminatrice ha espletato i suoi lavori in data 3 dicembre 2019;

il Dipartimento risorse umane ha verificato la regolarità formale degli atti della commissione, i cui verbali sono depositati presso il Servizio Acquisizione e Sviluppo;

è possibile ora pertanto procedere al conferimento dell'incarico al vincitore, tenuto conto dell'ordine di collocazione nella graduatoria finale;

per quanto concerne il trattamento giuridico ed economico connesso all'incarico di responsabile d'ufficio, si richiama integralmente quanto previsto nella deliberazione del Direttore generale n. 393 del 21 settembre 2017 nonché nella deliberazione del Direttore generale n. 512 del 12 dicembre 2017, avente ad oggetto "Disposizioni per la gestione della fase di passaggio dal modello per posizioni organizzative al modello per uffici e incarichi speciali a seguito del conferimento progressivo dei nuovi incarichi di responsabile di ufficio e di responsabile di incarico speciale";

tutto ciò premesso;

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto della relazione del Direttore del Dipartimento risorse umane e fatte proprie le argomentazioni ivi riportate;

Acquisito il parere favorevole del direttore amministrativo, del direttore sanitario e del direttore per l'integrazione socio sanitaria nella riunione del Consiglio di Direzione (verbale rep. n. 62 di data 13/12/2019);

DELIBERA

1. di nominare la dott.ssa ROSSELLA TOMASI, Collaboratore amministrativo professionale - Settore amministrativo-legale - Cat. D, quale responsabile dell'UFFICIO PERSONALE CONVENZIONATO – Servizio Amministrazione del personale, con decorrenza dal 1° gennaio 2020, dando atto che dalla medesima data non verrà più corrisposta l'indennità per area direttiva attualmente percepita, di cui alla deliberazione del Direttore generale n. 520/2015;
2. di precisare che per effetto del conferimento di detto incarico dovrà essere sottoscritta un'integrazione al contratto individuale di lavoro nella quale verranno specificati diritti e doveri conseguenti all'attribuzione dell'incarico di responsabile d'ufficio;
3. di dare atto che il trattamento giuridico ed economico dell'incarico sarà definito e corrisposto secondo quanto stabilito dalla deliberazione del Direttore generale n. 393 del 21 settembre 2017 nonché dalla deliberazione del Direttore generale n. 512 del 12 dicembre 2017, avente ad oggetto "Disposizioni per la gestione della fase di passaggio dal modello per posizioni organizzative al modello per uffici e incarichi speciali a seguito del conferimento progressivo dei nuovi incarichi di responsabile di ufficio e di responsabile di incarico speciale".

Inserita da: Ufficio Assunzioni e Contratti di Lavoro - Servizio Acquisizione e Sviluppo /
Bressanini Manuela

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

Il Direttore Sanitario

Dario Claudio

Il Direttore Amministrativo

Magnoni Rosa

Il Direttore per l'Integrazione
socio sanitaria

Nava Enrico

Il Direttore Generale

Bordon Paolo

Il Dirigente del Servizio Affari Generali e Legali

Toniolatti Armando