

**AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI DOMANDE PER ASSUNZIONI NOMINATIVE,
ATTRAVERSO I PERCORSI DI TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO, AI
SENSI DELLA LEGGE 12 MARZO 1999 N. 68
PER IL BIENNIO 1° OTTOBRE 2019 – 30 SETTEMBRE 2021**

Con riferimento alla deliberazione n. 534 di data 30/09/2019 è emesso un avviso per la presentazione di domande di autocandidatura volte ad assunzioni nominative, attraverso percorsi di tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi della Legge 12 marzo 1999 n. 68. Il presente avviso viene pubblicato sul sito Internet dell'Azienda provinciale per i servizi sanitari – sezione "Concorsi" - nel periodo 1° ottobre 2019 – 31 ottobre 2019. I candidati dovranno far pervenire le domande esclusivamente nel periodo indicato e le stesse conserveranno validità fino al 30 settembre 2021.

Scadenza del termine per la presentazione delle domande di autocandidatura:

ORE 12:00 – GIORNO 31 OTTOBRE 2019

DESTINATARI DELL'AVVISO:

I destinatari dell'avviso sono le persone disabili che risultano regolarmente iscritte all'elenco provinciale presso il Centro per l'impiego competente per domicilio di cui alle deliberazioni della Giunta Provinciale n. 2103 del 28 settembre 2007, n. 1116 del 15 maggio 2009 e n. 809 del 26 maggio 2014, in data antecedente a quella della pubblicazione del presente avviso e quindi, alla data del 30 settembre 2019, limitatamente alle seguenti categorie di soggetti:

- **persone in possesso di un verbale di invalidità civile, con disabilità rilevate fisiche, con percentuale non inferiore al 67%;**
- **persone in possesso di un verbale di invalidità civile, che attesti disabilità psichiche (intellettive e/o mentali), con percentuale di invalidità pari o superiore al 46%;**
- **persone di cui alla lettera d) del comma 1 dell'art.1 della Legge 68/99; con minorazioni ascritte dalla prima alla quarta categoria di cui alle tabelle annesse al testo unico delle norme in materia di pensioni di guerra, approvato con D.P.R. 23.12.1978 n. 915 e ss.mm.;**
- **invalidi del lavoro.**

Non sono ammesse le persone in possesso di una relazione conclusiva in cui sia indicato un percorso formativo propedeutico al collocamento mirato oppure un percorso per situazioni socio-sanitarie complesse.

Il presente avviso è finalizzato all'inserimento lavorativo, attraverso percorsi di tirocinio formativo e di orientamento, di soggetti di cui alle categorie sopra indicate nei seguenti profili professionali:

- operatore tecnico – settori: portineria, centralino, magazzino, trasporti economici, cucina cat. B
- coadiutore amministrativo cat. B

Le declaratorie del vigente Contratto collettivo provinciale di lavoro dell'area non dirigenziale del comparto sanità prevedono che i sopra indicati profili professionali svolgano le seguenti attività:

- **operatore tecnico:** *con riguardo ai rispettivi settori di attività e mestiere di appartenenza, individuati dall'Azienda in base alle proprie esigenze organizzative, svolge attività ed esegue interventi manuali e tecnici, anche di manutenzione, relativi al proprio mestiere, con l'ausilio di apparecchiature ed attrezzature avendo cura delle stesse.*
- **coadiutore amministrativo:** *svolge nell'unità operativa di assegnazione attività amministrative quali, ad esempio, la classificazione, l'archiviazione e il protocollo di atti, la compilazione di documenti e modulistica, con l'applicazione di schemi predeterminati, operazioni semplici di natura contabile, anche con l'ausilio del relativo macchinario, la stesura di testi mediante l'utilizzo di sistemi di videoscrittura o dattilografia, l'attività di sportello.*

Il numero dei posti da coprire attraverso l'attivazione di tirocini con scelta nominativa è stabilito nella Convenzione di programma stipulata ai sensi dell'art. 11 della Legge 12 marzo 1999 n. 68 con l'Agenzia del Lavoro della Provincia Autonoma di Trento.

Il tirocinio avrà una durata che sarà stabilita in accordo con l'Agenzia del Lavoro nell'ambito di una apposita convenzione integrativa lavorativa ai sensi dell'art. 11, c. 4 della L. 68/99, comunque non superiore a quanto previsto dalla normativa in materia.

REQUISITI

Possono partecipare alla procedura coloro che sono in possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- a) età non inferiore agli anni 18 compiuti e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- b) cittadinanza italiana o equiparata ai fini dell'accesso al pubblico impiego. Sono equiparati ai cittadini italiani:
 - gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
 - i cittadini di altro Stato membro dell'Unione europea;
 - i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
 - i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini di altro stato appartenente all'Unione europea ed i cittadini di Paesi terzi, con esclusione di coloro che sono titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di provenienza.

- c) adeguata conoscenza della lingua italiana, rapportata alla posizione professionale da ricoprire;
- d) assolvimento dell'obbligo scolastico: possesso del diploma di scuola media inferiore: per i candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione è subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente avviso;
- e) iscrizione, come disabili, all'apposito elenco provinciale di cui alle deliberazioni della Giunta provinciale n.2103 del 28 settembre 2007, n. 1116 del 15 maggio 2009 e 809 del 26 maggio 2014 presso il Centro per l'Impiego competente per domicilio, in data antecedente a quella della pubblicazione del presente avviso e quindi alla data del 30.09.2019;
- f) godimento dei diritti civili e politici;
- g) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- h) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- i) immunità da condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, perpetua o temporanea. L'interdizione temporanea preclude l'accesso all'impiego per il periodo dell'interdizione stessa, ai sensi delle vigenti disposizioni, possano rendere incompatibile l'assunzione a pubblico dipendente;
- j) non essere stati destituiti, dispensati, licenziati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione:
 - per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- k) non essere dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento negli stessi profili professionali cui si riferisce la procedura

I requisiti di carattere generale sopra descritti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso.

La verifica del possesso dei requisiti di accesso all'impiego sarà effettuata a cura dell'Azienda provinciale per i servizi sanitari. L'Agenzia del Lavoro provvederà, prima dell'attivazione dell'eventuale tirocinio, alla verifica del possesso dei requisiti specifici relativi alla L. 68/99, nonché al possesso della relazione conclusiva rilasciata dalla competente Commissione (in Provincia di Trento: Commissione Sanitaria Integrata).

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura, redatta ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, dovrà contenere:

- a) nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, domicilio (che definisce anche l'ambito territoriale in cui sarà disposta l'eventuale assunzione tramite il percorso di tirocinio) ed eventuale diverso recapito, da indicare con precisione, presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni relative alla procedura, recapiti telefonici ed indirizzo di posta elettronica. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, via fax o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- b) la dichiarazione dell'iscrizione, come disabili, all'apposito elenco provinciale di cui alle deliberazioni della Giunta provinciale n.2103 del 28 settembre 2007, n. 1116 del 15 maggio 2009 e 809 del 26 maggio 2014 presso il Centro per l'Impiego competente per domicilio, in data antecedente a quella della pubblicazione del presente avviso e quindi alla data del 30.09.2019;
- c) la dichiarazione di assolvimento dell'obbligo scolastico, con precisazione della data e dell'istituto presso il quale è stato conseguito il titolo;
- d) la dichiarazione di non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- e) la dichiarazione di aver assolto gli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- f) la dichiarazione di inesistenza di qualsiasi precedente penale, pendenza penale o applicazione di prevenzione che impediscano, ai sensi delle norme vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro presso la Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne riportate, i procedimenti penali pendenti, nonché la sottoposizione a misure di sicurezza o prevenzione (specificandone la natura);
- g) la dichiarazione di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione

Alla domanda devono essere allegati:

- **curriculum vitae**, aggiornato e completo che sarà utilizzato dalla Commissione esaminatrice, per la valutazione dell'attitudine e della professionalità del candidato con riferimento alle attività che è chiamato a svolgere;
- copia semplice di un documento di identità in corso di validità;
- relazione conclusiva rilasciata dalla Commissione sanitaria integrata costituita ai fini di cui all'art. 8 comma 1 L. 68/99, se posseduta

AUTOCERTIFICAZIONI

Dal 1° gennaio 2012, secondo quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011 n. 183, l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari non può accettare certificati rilasciati da Pubbliche amministrazioni, che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti certificati devono essere sostituiti dalle autocertificazioni, che hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, o dall'acquisizione d'ufficio delle

informazioni necessarie, previa accurata indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione procede a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale "dichiarazione mendace", è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi il giudice può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione scade perentoriamente alle ore 12.00 del giorno 31 ottobre 2019. Le domande presentate o pervenute fuori termine non potranno essere in alcun modo valutate e saranno pertanto escluse dalla procedura di selezione.

La domanda è redatta in carta semplice, utilizzando preferibilmente il modulo disponibile e scaricabile dal sito internet aziendale www.apss.tn.it sezione "concorsi".

La domanda, datata e firmata in calce dall'aspirante a pena di esclusione dalla selezione, unitamente alla documentazione allegata possono essere consegnate con una delle seguenti modalità:

- **consegna a mano**, entro le ore 12:00 del giorno di scadenza per la presentazione della domanda presso: Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari – Servizio Acquisizione e Sviluppo – Via Degasperi n. 79 - 38123 Trento;
- **spedizione a mezzo posta o con altri mezzi previsti dalla legge**, entro il giorno di scadenza per la presentazione della domanda al seguente indirizzo: Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari – Servizio Acquisizione e Sviluppo – Via Degasperi n. 79 - 38123 Trento;
- **spedizione a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC)**, esclusivamente all'indirizzo apss@pec.apss.tn.it avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura in formato PDF. Si raccomanda di specificare nell'oggetto della e-mail il riferimento alla presente procedura. Qualora la documentazione richiesta sia contenuta in più file PDF, si raccomanda di denominare ciascun file (es. domanda di partecipazione, curriculum vitae, documento di identità), di non zippare i file, di non superare i 20 MB per e-mail (se necessario si invita ad effettuare più trasmissioni).

Ai fini dell'ammissione farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante; nel caso di spedizione a mezzo di corriere privato, farà fede idonea attestazione della data di consegna al corriere; nel caso di spedizione da casella PEC farà fede la data dell'invio della PEC; in mancanza farà fede la data di acquisizione al protocollo aziendale.

Si rammenta ai candidati che Poste Italiane non sono più tenute all'apposizione del timbro sulla corrispondenza ordinaria/prioritaria; si raccomanda pertanto l'utilizzo di modalità di spedizione

dalle quali risulti la consegna all'ufficio postale con data certa, a tutela del candidato. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o per causa di eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

VALIDITÀ DELLA DOMANDA

Al termine del biennio di riferimento, il nominativo viene cancellato e l'interessato potrà riproporre una nuova domanda, secondo le modalità che saranno stabilite.

ADEMPIMENTI PER L'ASSUNZIONE ATTRAVERSO PERCORSO DI TIROCINIO

L'assunzione attraverso percorso di tirocinio è subordinata alla verifica del possesso di tutti i requisiti previsti per l'accesso all'impiego presso l'Azienda provinciale per i servizi sanitari e riportati nel presente avviso.

L'assunzione, la presa di servizio e tutto quanto concerne il rapporto di lavoro con l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari sono disciplinati dal Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro dell'area non dirigenziale del comparto sanità vigente nel tempo.

MODIFICA DELLA PROCEDURA

L'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, di stabilire il numero dei posti per i quali è indetta la procedura, di sospendere o revocare la procedura stessa qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'espletamento della procedura e le assunzioni in servizio potranno essere temporaneamente sospese o comunque rimandate in relazione all'eventuale presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni, ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Con la partecipazione alla procedura è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali è improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento Ue 2016/679. Ai sensi degli artt. 13 e 14, Regolamento Ue 2016/679, nella presente informativa sono riportate le indicazioni dell'Azienda provinciale per i servizi sanitari (APSS) relative al trattamento dei dati personali nell'ambito delle procedure selettive per le finalità di seguito indicate.

I dati personali forniti nell'ambito della presente domanda verranno trattati esclusivamente per le seguenti finalità: esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è investita l'APSS ed in particolare per finalità connesse alla gestione di procedure selettive, così come disciplinate dalla normativa nazionale, provinciale e dalla contrattazione collettiva.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per dar corso al procedimento di cui alla presente domanda e per tutte le attività connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive). Il

rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di dar corso alla presente domanda e di espletarne il relativo procedimento.

I dati personali potranno essere comunicati alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico – economica del candidato, ivi comprese le Amministrazioni a cui verrà concesso l'utilizzo della graduatoria, ai sensi dell'art. 3, co. 61, L. 24.12.2003, n. 350.

Ai fini del controllo della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, i dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici, secondo le modalità previste dal D.P.R. 445/2000. Con riferimento al possesso di titoli di riserva, di preferenza, alla richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame, l'APSS può raccogliere, esclusivamente per le finalità sopra indicate, dati relativi ad eventuali inabilità.

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti informatici/elettronici con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi. I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità sopra citate, da personale dipendente (in particolare, da Preposti al trattamento dei dati personali, appositamente nominati, da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti), nonché dalla Commissione esaminatrice. Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per APSS, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento, ai sensi del Regolamento Ue 2016/679.

È esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

I dati personali saranno conservati per il tempo previsto dal manuale di gestione degli archivi "Prontuario di conservazione dei documenti e dei fascicoli" disponibile nel sito dell'Azienda al seguente indirizzo web: www.apss.tn.it/direttive-aziendali

I dati personali non saranno trasferiti fuori dell'Unione Europea.

L'interessato può richiedere l'accesso ai propri dati personali e ottenere copia degli stessi, la loro rettifica o integrazione. Qualora ricorrano i presupposti normativi, l'interessato può inoltre opporsi al trattamento dei dati, richiederne la cancellazione o esercitare il diritto di limitazione. L'interessato ha altresì diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali in caso di trattamento illecito.

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari (APSS) con sede legale in via Degasperi n. 79 – 38123 – Trento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i sopra citati diritti tramite l'Ufficio rapporti con il pubblico (URP) sito a Palazzo Stella in via Degasperi, n. 77 – 38123 Trento – tel. 0461/904172 – urp@apss.tn.it.

Preposto al trattamento dei dati personali è il Dirigente del Servizio Acquisizione e sviluppo.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati personali (RDP) dell'APSS, a cui l'interessato può rivolgersi per le questioni relative al trattamento dei propri dati personali, sono i seguenti: via Degasperi, n. 79 – 38123 Trento – ResponsabileProtezioneDati@apss.tn.it

Per informazioni e/o chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari – Servizio Acquisizione e sviluppo - tel. 0461/902936 – 906471 - 904098 -

Trento, data

IL DIRETTORE GENERALE
(DOTT. PAOLO BORDON)

Spett.le

Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari
Servizio Acquisizione e sviluppo
Uffici nr. 33- 34 – 36 - 40
Via Degasperi, 79
38123 TRENTO (TN)

Il/La sottoscritto/a															
nato/a a prov il															
residente in via n.															
C.A.P.città.....prov.....															
domiciliato in via n.															
C.A.P.città.....prov: TN															
numero telefono.....numero cellulare.....															
indirizzo e-mail:.....															
CODICE FISCALE:															

C H I E D E

di essere assunto, attraverso percorso di tirocinio, ai sensi della Legge 68/99 proponendosi per il/i profilo/i professionale/i di (è possibile effettuare più di una scelta):

☐ operatore tecnico cat. B

☐ coadiutore amministrativo cat. B

☐ anche nella sede di.....(se interessato, specificare una sola sede diversa rispetto a quella di domicilio)

e consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché della sanzione della decadenza dai benefici conseguiti a seguito di un provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rivelatasi successivamente non veritiera, previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"

DICHIARA DI:

essere in possesso della cittadinanza.....;	
essere iscritto all'elenco provinciale di cui alla L. 68/99 presso il Centro per l'impiego competente per domicilio di cui alle deliberazioni della Giunta provinciale n. 2103 del 28 settembre 2007. n. 1116 del 15 maggio 2009 e n. 809 del 26 maggio 2014, in data antecedente alla pubblicazione del presente avviso ☐ SI ☐ NO (barrare la casella interessata)	
avere assolto all'obbligo scolastico ☐ SI ☐ NO (barrare la casella interessata) in data..... presso..... sito in.....	
essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di; ovvero non essere iscritto/a o essere stato cancellato/a dalle liste elettorali medesime per i seguenti motivi:; (dichiarazione obbligatoria)	
Solo per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: di aver svolto il servizio di leva : ☐ SI, presso ☐ NO, indicare i motivi:..... (dichiarazione obbligatoria)	
aver subito condanne che comportino l'interdizione <i>perpetua</i> dei pubblici uffici ☐ SI ☐ NO (barrare la casella interessata) se SI, indicare quali:; (dichiarazione obbligatoria)	
aver subito condanne che comportino l'interdizione <i>temporanea</i> dei pubblici uffici ☐ SI ☐ NO (barrare la casella interessata) se SI, il periodo di interdizione temporanea dai pubblici uffici è antecedente alla scadenza del termine per la presentazione della domanda ☐ SI ☐ NO (barrare la casella interessata) (dichiarazione obbligatoria)	

essere stato/a destituito/a, o licenziato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

☐ SI ☐ NO

(barrare la casella interessata)

(dichiarazione obbligatoria)

essere stato/a destituito/a, o licenziato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;

☐ SI ☐ NO

(barrare la casella interessata)

(dichiarazione obbligatoria)

essere dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento nello stesso profilo professionale cui si riferisce la procedura;

☐ SI ☐ NO

(barrare la casella interessata)

(dichiarazione obbligatoria)

essere in possesso della patente di guida categoria B

☐ SI ☐ NO

(barrare la casella interessata)

avere prestato complessivamente servizio presso i seguenti datori di lavoro, per i seguenti periodi:

dal (g/m/a)..... al (g/m/a) presso.....

dal (g/m/a)..... al (g/m/a) presso.....

dal (g/m/a)..... al (g/m/a) presso.....

(spazio libero per eventuali altre dichiarazioni)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

indicare l'indirizzo presso il quale effettuare ogni comunicazione relativa alla presente procedura

☐ presso la propria residenza

oppure se diverso dalla residenza

- ☐ al seguente indirizzo
presso
via..... n.
C.A.P.città..... prov.....

L'Amministrazione non risponde per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, via fax o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Allega alla presente domanda:

- ☐ relazione conclusiva rilasciata dalla Commissione sanitaria integrata costituita ai fini di cui all'art.8 comma 1 della L.68/99, se posseduta;
☐ curriculum vitae aggiornato e completo;
☐ copia di un documento d'identità in corso di validità

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite, nella domanda e nei documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie dei documenti prodotti.

Luogo e data

FIRMA OBBLIGATORIA DEL CANDIDATO

Documento d'identità _____

TIMBRO

IL FUNZIONARIO ADDETTO
