

Ufficio Assunzioni – Servizio Acquisizione e Sviluppo

PIANO OPERATIVO

**AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI DOMANDE PER ASSUNZIONI
NOMINATIVE, ATTRAVERSO I PERCORSI DI TIROCINIO
FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO, AI
SENSI DELLA LEGGE 12 MARZO 1999 N. 68
PER IL BIENNIO 1° OTTOBRE 2019 – 30 SETTEMBRE 2021**

- Ambito Territoriale Vallagarina -

**Misure di prevenzioni e modalità di accesso all'area concorsuale
e per lo svolgimento delle prove in sicurezza**

SEDE DI COLLOQUIO individuata:

**POLO UNIVERSITARIO PER LE PROFESSIONI SANITARIE
VIA LUNGO LENO DESTRO, 27 – ROVERETO**



Il presente documento è pubblicato sul portale dell'Amministrazione al link <https://www.apss.tn.it/Documenti-e-dati/Concorsi/Avviso-per-la-presentazione-di-domande-per-assunzioni-nominative-attraverso-i-percorsi-di-tirocinio-formativo-e-di-orientamento-ai-sensi-della-legge-12-marzo-1999-n.-68-per-il-biennio-1-ottobre-2019-30-settembre-2021> che, in sede di convocazione individuale, è stato indicato a ciascun candidato quale indirizzo ove sarebbero state riportate le informazioni in merito alla sessione di colloquio.

La sede dei colloqui previsti per i giorni 06 e 07 luglio 2021 per la procedura in oggetto per i candidati domiciliati nell'ambito Vallagarina sarà il Polo Universitario per le Professioni Sanitarie sito in Rovereto, Via Lungo Leno Destro n. 27.

La sede dei colloqui è raggiungibile tramite mezzi pubblici: si segnala in particolare che nella vicina Via Dante è presente una fermata funzionale sia per il servizio urbano sia per il servizio extraurbano.

Di fronte alla sede dei colloqui sono presenti due parcheggi riservati a persone disabili. Nei paraggi sono disponibili ulteriori parcheggi, specialmente lungo Via Fogolari.



Per accedere agli spazi dell'area concorsuale, si dovrà seguire il percorso contrassegnato da indicazioni specifiche.

L'accesso all'edificio avverrà tramite la scala esterna situata nel cortile del Polo Universitario (numero civico 29). Tale scala conduce direttamente all'AULA B situata al primo piano, che fungerà da sala d'attesa per i candidati: qui verranno accolti da personale preposto che verificherà il rispetto delle misure di sicurezza sanitaria.





I candidati che, per difficoltà motorie, non fossero in grado di salire le scale, sono pregati di suonare al campanello del Polo Universitario (numero civico 27) in modo da segnalare la loro presenza: un addetto li accompagnerà presso l'ascensore situato al numero civico 25 da cui potranno raggiungere il primo piano e, conseguentemente, la sala d'attesa seguendo il percorso indicato con appositi cartelli.

I candidati sono convocati a distanza temporale di 10 minuti l'uno dall'altro.

I candidati convocati al colloquio dovranno **presentarsi puntuali** alla propria convocazione oraria e **NON con largo anticipo**, per evitare una compresenza prolungata.

Qualora più candidati dovessero trovarsi contemporaneamente presenti in sala d'attesa, sarà

garantito il rispetto del distanziamento di 2,25 metri nelle postazioni loro assegnate. I candidati dovranno attendere il proprio turno negli spazi predefiniti dall'Amministrazione rispettando la distanza di sicurezza; le persone che attendono di entrare nell'aula dovranno evitare assembramenti e mantenere la distanza interpersonale richiesta.

Si raccomanda ai candidati di evitare di portare con sé bagagli o altri oggetti ingombranti fatte salve situazioni eccezionali.

L'impianto di aerazione meccanica sarà attivo con impostazione di esclusione di ricircolo di aria.

All'ingresso nell'edificio, i **candidati dovranno:**

1. igienizzarsi le mani con apposito prodotto fornito dall'Amministrazione;
2. sottoporsi a misurazione della temperatura corporea tramite termo-scanner;
3. presentare l'autodichiarazione Covid-19 compilata e firmata il giorno del colloquio;
4. indossare la mascherina FFP2 fornita dall'Amministrazione; tale mascherina dovrà essere indossata dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita.

Eventuali accompagnatori dovranno:

- indossare la mascherina FFP2 fornita dall'Amministrazione;
- sottoporsi a misurazione della temperatura e alla compilazione dell'autodichiarazione;
- igienizzarsi le mani.

Nell'area concorsuale è affissa apposita cartellonistica di raccomandazione ai candidati in merito alle principali misure previste dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici.

Quando sarà giunto il suo turno, il candidato verrà invitato a recarsi presso la contigua AULA C, ove si svolge il colloquio. All'interno dell'AULA C, sarà garantita la distanza minima di almeno 3 metri tra il candidato e la commissione: l'adozione di tale misura garantisce un adeguato distanziamento tra i presenti, tale da **non** richiedere ai candidati la presentazione di alcun referto relativo a test antigenico rapido o molecolare. Durante il colloquio e in ogni fase dello svolgimento della procedura verrà garantito il rispetto delle distanze di sicurezza. Gli eventuali accompagnatori

dovranno sedersi in aula esclusivamente negli spazi predisposti dalla commissione e rispettanti le distanze di sicurezza (almeno 3 m) dal candidato che sostiene la prova e dalla commissione. Il numero massimo di accompagnatori consentito è di 1 unità.

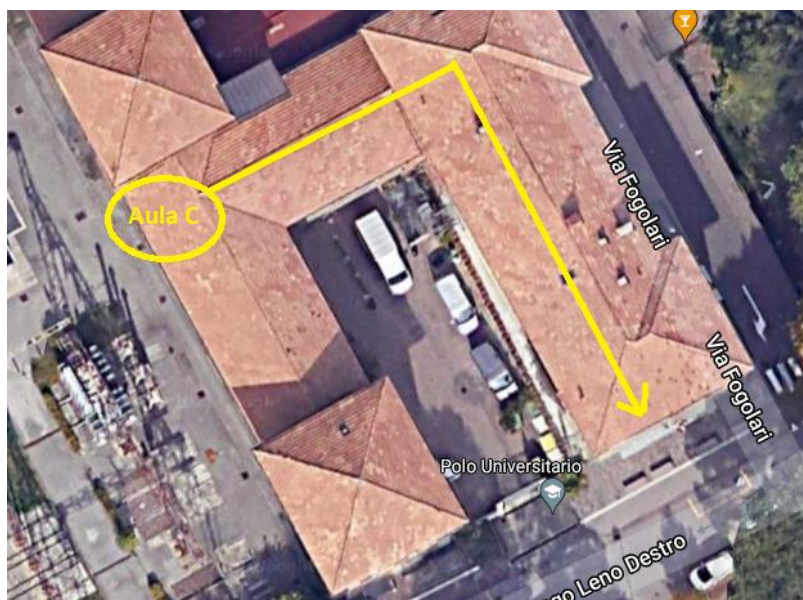
Anche all'interno dell'AULA C, l'impianto di aerazione meccanica sarà attivo con impostazione di esclusione di ricircolo di aria.

Sono previsti appositi servizi igienici per persone con disabilità, segnalati con apposite indicazioni. Presso i servizi igienici sono resi disponibili dispenser lavamani igienizzanti.



Le aule dell'area concorsuale dispongono di superfici facilmente sanificabili: le aule e i servizi igienici saranno puliti e sanificati quotidianamente.

Una volta terminato ciascun colloquio, il candidato e l'eventuale accompagnatore saranno fatti uscire dall'aula in maniera ordinata, evitando assembramenti, e usciranno dall'edificio seguendo il percorso segnalato da apposite indicazioni: si evidenzia che il percorso di uscita è diverso dal percorso di ingresso e comporta l'attraversamento del primo piano fino all'uscita dal numero civico 27.



I candidati con difficoltà motorie verranno accompagnati all'ascensore, avendo cura di evitare che s'incontrino con candidati in ingresso.

Al termine di ciascun colloquio, il segretario della commissione provvede ad igienizzare con apposito prodotto la postazione del candidato.

In caso di emergenza e necessità di evacuazione dall'edificio, si prega di seguire le apposite indicazioni riportate alle pareti e le istruzioni fornite dal personale addetto.

=====