



Provincia Autonoma di Trento

AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI

Dipartimento risorse umane

Determinazione del Direttore n. 1391|2019 di data 28/10/2019

Classificazione: 15.1.2.9-2019

OGGETTO: Concorso pubblico per esami, con riserva del quaranta per cento ai sensi dell'art. 12 comma 2 della legge provinciale 3 agosto 2018 n. 15, per assunzioni a tempo indeterminato nel profilo professionale di Assistente amministrativo, contestuale selezione pubblica per assunzioni a tempo determinato e procedura di mobilità volontaria per passaggio diretto da altre amministrazioni nel medesimo profilo professionale - nomina della commissione esaminatrice.

OGGETTO: Concorso pubblico per esami, con riserva del quaranta per cento ai sensi dell'art. 12 comma 2 della legge provinciale 3 agosto 2018 n. 15, per assunzioni a tempo indeterminato nel profilo professionale di Assistente amministrativo, contestuale selezione pubblica per assunzioni a tempo determinato e procedura di mobilità volontaria per passaggio diretto da altre amministrazioni nel medesimo profilo professionale - nomina della commissione esaminatrice.

Il Sostituto Dirigente del Servizio acquisizione e sviluppo relaziona quanto segue:

con determinazione del Direttore del Dipartimento risorse umane del n. 1115/2019 di data 26 agosto 2019 è stato indetto il concorso pubblico per esami, con riserva del quaranta per cento ai sensi dell'art. 12 comma 2 della legge provinciale 3 agosto 2018, n. 15, per assunzioni a tempo indeterminato nel profilo professionale di Assistente Amministrativo e contestuale selezione pubblica per assunzioni a tempo determinato, in applicazione del "Regolamento per l'accesso all'impiego del personale amministrativo, professionale e tecnico presso l'Azienda provinciale per i servizi sanitari e per la costituzione, il funzionamento e la corresponsione dei compensi delle commissioni esaminatrici (art. 49, comma 10, della legge provinciale 1 aprile 1993, n. 10, legge sul servizio sanitario provinciale – confermato dall'art. 44, comma 10, della legge 23 luglio 2010, n. 16, Tutela della salute in provincia di Trento)", approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 351 del 26 maggio 2010;

con la determinazione sopra citata, è stato emesso anche il bando di mobilità volontaria per passaggio diretto nello stesso profilo professionale di Assistente Amministrativo, da altre amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

il bando di mobilità volontaria sopra citato prevede che la commissione esaminatrice di detta procedura sia la medesima del concorso pubblico contestualmente indetto;

è ora necessario provvedere alla nomina della commissione esaminatrice secondo quanto disposto dal predetto regolamento per le procedure del personale non dirigenziale:

- a) presidente, scelto fra personale in possesso della qualifica di dirigente o di titolare di posizione organizzativa, in servizio alla data di nomina della commissione;
- b) da due a quattro esperti nelle materie oggetto d'esame, in possesso di una professionalità rapportata alla posizione professionale a concorso e che non siano titolari di funzioni politico-istituzionali o non siano rappresentanti sindacali o comunque designati dalle organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;

ai sensi del regolamento sopra citato:

“Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente scelto tra personale comunque in servizio presso l'azienda, inquadrato in categoria pari o superiore a C – livello base e corrispondenti”;

“Almeno un terzo dei componenti della commissione, escluso il segretario, è di sesso femminile; l'eventuale mancato rispetto di tale soglia di individuazione è motivato nell'atto di nomina della commissione”;

“Per ogni componente della commissione, compreso il segretario, sono nominati uno o più supplenti, che intervengono alle sedute della commissione in caso di assenza o impedimento del componente effettivo”;

qualora risultasse necessario può essere individuato personale di vigilanza di supporto alla commissione esaminatrice in occasione dell'espletamento della prova concorsuale;

sono state acquisite le dichiarazioni sull'assenza di incompatibilità dei componenti della commissione ed è stato verificato il rispetto del Piano triennale di prevenzione della corruzione dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO RISORSE UMANE

preso atto della relazione del Sostituto Dirigente del Servizio acquisizione e sviluppo;
fatte proprie le motivazioni espresse dal proponente;

DETERMINA

1. di nominare la commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami, con riserva del quaranta per cento ai sensi dell'art. 12 comma 2 della legge provinciale 3 agosto 2018 n. 15, per assunzioni a tempo indeterminato nel profilo professionale di Assistente amministrativo, contestuale selezione pubblica per assunzioni a tempo determinato e procedura di mobilità volontaria per passaggio diretto da altre amministrazioni nel medesimo profilo professionale, così come segue:

- **AGNESE MORELLI – Collaboratore Amministrativo Professionale, titolare dell'Incarico speciale di Audit presso il Dipartimento di Staff;**

**PRESIDENTE
(Titolare)**

- PAOLO DEBIASI – Collaboratore Amministrativo Professionale, Responsabile dell'Ufficio Previdenza;

**PRESIDENTE
(Supplente)**

- **CRISTINA BRUGNARA – Collaboratore Amministrativo Professionale, titolare dell'incarico speciale Contabilità generale presso il Servizio Finanza, Bilancio e Contabilità;**

**COMPONENTE
(Titolare)**

- DEMETRIO SPANTI – Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto, Responsabile dell'Ufficio supporto gestione dei processi amministrativi;

**COMPONENTE
(Supplente)**

- **ROSSELLA TOMASI – Collaboratore Amministrativo Professionale, in servizio presso il Servizio Acquisizione e Sviluppo;**

**COMPONENTE
(Titolare)**

- SARA TURATO – Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto, in servizio presso il Servizio Acquisizione e Sviluppo;

COMPONENTE
(Supplente)

- **MAURO OSELE – Assistente amministrativo in servizio presso il Servizio acquisizione e sviluppo;**

**SEGRETARIO
(Titolare)**

- ANNA ANTONIOL – Collaboratore amministrativo – professionale in servizio presso il Servizio acquisizione e sviluppo

SEGRETARIO
(Supplente)

2. di autorizzare l'individuazione di personale di vigilanza a supporto della commissione esaminatrice in occasione dell'espletamento delle prove di esame.

Inserita da: Ufficio Selezioni - Servizio Acquisizione e Sviluppo / Osele Mauro

Il Direttore
Dipartimento risorse umane
Federici Paolo
