

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO CON RISERVA DEL
QUARANTA PERCENTO AI SENSI DELL'ART. 12, COMMA 2 DELLA LEGGE PROVINCIALE 3 AGOSTO 2018,
N. 15 E CONTESTUALE SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO
NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

ISTRUZIONI - PRESELEZIONE 20 NOVEMBRE 2019

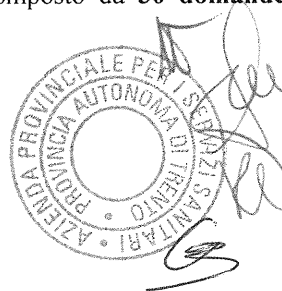
La prova consiste in un questionario a risposta multipla predeterminata composto da **30 domande**. Per ciascuna domanda sono proposte quattro risposte, una sola delle quali è esatta.

Tempo a disposizione per lo svolgimento della prova: **30 minuti**.

I criteri per l'attribuzione del punteggio sono i seguenti:

- per ogni risposta esatta: **1 punto**;
- per ogni risposta sbagliata: **- (meno) 0,47 punti**;
- per ogni risposta non data o più risposte: **0 (zero) punti**;

Per il superamento della prova è richiesta una votazione non inferiore a 18/30.



Ad ogni candidato viene distribuito in via preliminare:

- il presente **FOGLIO DI ISTRUZIONI**, che alla fine della prova resta al candidato;
- una **BUSTA PICCOLA**, con all'interno un **CARTONCINO VERDE** sul quale scrivere in stampatello maiuscolo, quando verrà detto di farlo, i propri dati anagrafici. Tale cartoncino verde dovrà poi essere ripiegato a metà (con scritta all'interno) e inserito nella busta piccola che sarà sigillata dal candidato e inserita subito nella busta grande;
- una **BUSTA GRANDE** nella quale inserire al termine della prova: il questionario con le domande, il foglio con la griglia delle risposte e la busta piccola sigillata. Tale busta grande dovrà essere consegnata **ancora aperta** agli incaricati della vigilanza che provvederanno alla sigillatura davanti al candidato stesso;
- una **PENNA NERA** con il logo APSS da riconsegnare a parte (**non usare penne proprie** e neppure cancellini).

Dopo l'estrazione della prova da svolgere, sarà distribuito:

- la copia del **QUESTIONARIO CON LE DOMANDE** (da utilizzare come brutta copia);
- il foglio con la **GRIGLIA PER LE RISPOSTE**: ai fini della valutazione **vengono considerate solo le risposte segnate sulla griglia**.

ATTENZIONE! La griglia delle risposte sarà sottoposta a **LETTURA OTTICA** e attribuzione automatica del punteggio. Quindi il candidato dovrà **tracciare una croce ben marcata** (o annerire l'intera cella) **entro i bordi del quadratino** della lettera alfabetica corrispondente alla risposta ritenuta esatta.

Si raccomanda di SEGNARE LA RISPOSTA SULLA GRIGLIA SOLO QUANDO SI È CERTI della stessa. NON È POSSIBILE CORREGGERE SULLA GRIGLIA.

Si raccomanda l'utilizzo esclusivo della penna nera consegnata e di **NON FARE ALCUN SEGNO DI RICONOSCIMENTO** sul materiale da consegnare, pena l'esclusione dalla procedura. Il candidato deve essere riconoscibile solo mediante cartoncino dell'anagrafica, che resterà chiuso nella busta piccola fino al termine delle correzioni della prova, per garantirne l'anonimato.

DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA:

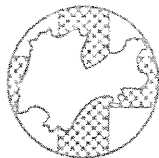
- **non è permesso** ai candidati comunicare tra loro o con altri;
- è necessario **spegnere i telefoni cellulari e qualsiasi altro apparecchio informatico/elettronico**;
- **non è consentita la consultazione** di testi né l'utilizzo di altro materiale compresa la calcolatrice;
- il candidato che copia in tutto o in parte è **escluso dalla selezione**; l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti;
- non vengono forniti ulteriori suggerimenti o chiarimenti relativi al testo ed al contenuto dei quesiti presentati;
- **non è possibile accedere ai servizi igienici o allontanarsi dalla propria postazione**;
- **allo scadere del tempo il candidato DEVE smettere di scrivere e appoggiare la penna sul banco**. Verranno ritirate immediatamente le penne da parte degli incaricati della vigilanza.

Il candidato **può consegnare** la propria prova anche prima dello scadere del termine fissato dalla commissione.

Alla consegna della prova il candidato dovrà presentarsi dagli incaricati della vigilanza **portando con sé tutti gli effetti personali** e, senza ritornare al posto, uscire dall'aula. **Si consegna con ordine seguendo le indicazioni del personale di vigilanza**.

Entro il **06 dicembre 2019** verranno pubblicati sul sito aziendale i questionari estratti con le relative risposte esatte nonché l'esito della preselezione.

Il certificato di partecipazione NON sarà rilasciato ai dipendenti pubblici che saranno tenuti ad autocertificare l'assenza. Diversamente, i dipendenti di aziende private che dovessero giustificare l'assenza per concorso, facciano presente ai vigilanti tale necessità, in sede di lettura delle presenti istruzioni, così da poter predisporre il certificato.



**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO CON RISERVA
DEL QUARANTA PERCENTO AI SENSI DELL'ART.12, COMMA 2 DELLA LEGGE PROVINCIALE 3
AGOSTO 2018, N.15 E CONTESTUALE SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONI A TEMPO
DETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

TRENTO, 20 novembre 2019

GRIGLIA DELLE RISPOSTE

Note per la compilazione: Il presente foglio è a rilevazione ottica, vogliate seguire scrupolosamente le seguenti avvertenze: usare esclusivamente la penna consegnata, non piegare, stropicciare o squalcire il foglio.

Marcare le caselle come da esempio: ☒ o annerendo l'intera cella. Si prega di curarsi che il segno di marcatura non fuoriesca dai bordi della casellina di spunta.

ESEMPI

A	B	C	D
☐	☐	☒	☐
☒	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐
☐	☒	☐	☐

I criteri per l'attribuzione del punteggio sono i seguenti:

- per ogni risposta esatta: 1 punto.
- per ogni risposta sbagliata: - (meno) 0,47 punti.
- per ogni risposta non data o più risposte: 0 (zero) punti.

Domanda	A	B	C	D	Domanda	A	B	C	D	Domanda	A	B	C	D
1	☐	☐	☐	☐	11	☐	☐	☐	☐	21	☐	☐	☐	☐
2	☐	☐	☐	☐	12	☐	☐	☐	☐	22	☐	☐	☐	☐
3	☐	☐	☐	☐	13	☐	☐	☐	☐	23	☐	☐	☐	☐
4	☐	☐	☐	☐	14	☐	☐	☐	☐	24	☐	☐	☐	☐
5	☐	☐	☐	☐	15	☐	☐	☐	☐	25	☐	☐	☐	☐
6	☐	☐	☐	☐	16	☐	☐	☐	☐	26	☐	☐	☐	☐
7	☐	☐	☐	☐	17	☐	☐	☐	☐	27	☐	☐	☐	☐
8	☐	☐	☐	☐	18	☐	☐	☐	☐	28	☐	☐	☐	☐
9	☐	☐	☐	☐	19	☐	☐	☐	☐	29	☐	☐	☐	☐
10	☐	☐	☐	☐	20	☐	☐	☐	☐	30	☐	☐	☐	☐

