

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO CON
RISERVA DEL QUARANTA PERCENTO AI SENSI DELL'ART.12, COMMA 2 DELLA
LEGGE PROVINCIALE 3 AGOSTO 2018, N.15 E CONTESTUALE SELEZIONE PUBBLICA
PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE
DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
Trento, 07 febbraio 2020

PROVA SCRITTA ESTRATTA
(PROVA N. 2)

1. Si descrivano sinteticamente le differenze tra l'accesso civico semplice e l'accesso civico cd. generalizzato.
2. Si descrivano gli elementi essenziali dell'atto amministrativo.
3. L'annullabilità dell'atto amministrativo: si descrivano sinteticamente i presupposti e gli effetti sull'atto.
4. Si illustrino i Livelli Essenziali di Assistenza: L.E.A.
5. Si elenchino gli organi dell'Azienda provinciale per i servizi sanitari, soffermandosi sul Consiglio di Direzione.
6. Si descrivano sinteticamente struttura, finalità e contenuto dello Stato Patrimoniale.

PROVE SCRITTE NON ESTRATTE
(PROVA N. 1)

1. Si descrivano sinteticamente le differenze tra l'accesso documentale e l'accesso civico cd. generalizzato.
2. Si descriva brevemente la figura del Responsabile del procedimento.
3. La nullità dell'atto amministrativo: si descrivano sinteticamente i presupposti e gli effetti sull'atto.
4. Si illustrino gli atti fondamentali della programmazione economico - finanziaria dell'Azienda provinciale per i servizi sanitari.
5. Si elenchino gli organi dell'Azienda provinciale per i servizi sanitari, soffermandosi sul Collegio Sindacale.
6. Si descrivano sinteticamente struttura, finalità e contenuto del Conto Economico.

(PROVA N. 3)

1. Si descrivano sinteticamente le differenze tra l'accesso civico semplice e l'accesso documentale.
2. Si descrivano sinteticamente le diverse fasi del procedimento amministrativo.
3. Si illustrino, in maniera sintetica, i vizi di legittimità dell'atto amministrativo.
4. Si illustrino le modalità di finanziamento del Servizio sanitario provinciale.
5. Si elenchino gli organi dell'Azienda provinciale per i servizi sanitari, soffermandosi sul Direttore Generale.
6. Si elenchino i principi di redazione del bilancio, soffermandosi sul principio di competenza.

PROVA PRATICA ESTRATTA
(PROVA N. 3)

L'Assessorato alla Salute e politiche sociali, con nota prot. 123456 del 15 gennaio 2020, ha inviato al Direttore generale dell'Azienda provinciale per i servizi sanitari una lettera di richiesta del numero di medici e infermieri in servizio al 31/12/2019 presso gli ospedali di Trento e Rovereto.

Il Dipartimento Risorse Umane dell'Azienda ha fornito i seguenti dati al Direttore generale, per il riscontro alla nota:

	Ospedale di Trento	Ospedale di Rovereto
Medici	900	600
Infermieri	3.250	1.720
Operatori socio sanitari	970	650
Personale amministrativo	260	150

Il candidato predisponga la lettera di riscontro da inviare all'Assessorato, con tutti gli elementi di contenuto e di forma.

PROVE PRATICHE NON ESTRATTE
(PROVA N. 1)

Il Direttore Generale, avendo già acquisito le disponibilità dei partecipanti per il giorno 15/2/2020, Le chiede di predisporre una lettera di convocazione per il Collegio sindacale presso la sala riunioni della sede legale di Via Degasperi, 79 di Trento, per la presentazione del "Programma annuale delle attività 2020". Le chiede di inviare la convocazione, per conoscenza, anche al Consiglio di direzione.

Il candidato predisponga la lettera di convocazione con tutti gli elementi di contenuto e di forma.

(PROVA N. 2)

In seguito ad un controllo effettuato da parte degli uffici amministrativi dell'Ospedale di Trento, risulta che il signor Rossi Mario non ha ancora provveduto al pagamento del ticket relativo alla prestazione sanitaria "Visita oculistica", dallo stesso effettuata in data 1 novembre 2019 presso l'ambulatorio Crosina Sartori di Trento.

Il candidato predisponga la lettera di sollecito al pagamento da inviare all'utente con tutti gli elementi di contenuto e di forma.