

MODIFICA E RIAPERTURA TERMINI

DEL BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER COLLOQUIO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 2 BORSE DI STUDIO NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI RICERCA IPN 170 "THE MOLECULAR BIOLOGY OF NEUROCOVID" - CUP B65F21002590005 - U.O.M. NEUROLOGIA - DIPARTIMENTO DI EMERGENZA SERVIZIO OSPEDALIERO PROVINCIALE, INDETTO CON DETERMINAZIONE DELLA DIRIGENTE DEL SERVIZIO ACQUISIZIONE E SVILUPPO N. 281/2025 DI DATA 26 FEBBRAIO 2025.

PB 02/25

In esecuzione della determinazione della Dirigente del Servizio acquisizione e sviluppo n. 595/2025 di data 16 aprile 2025 è stato modificato, eliminando il requisito dell'iscrizione all'albo dell'Ordine dei Biologi e rimodulando la durata delle borse di studio, il bando di concorso pubblico per colloquio per l'assegnazione di n. 2 borse di studio nell'ambito del Progetto di ricerca IPN 170 "The molecular biology of Neurocovid" – CUP B65F21002590005, presso l'U.O.M. Neurologia - Dipartimento emergenza – Servizio ospedaliero provinciale e/o il Dipartimento di biologia cellulare, computazionale e integrata CIBIO - Università di Trento, approvato inizialmente con determinazione della Dirigente del Servizio Acquisizione e sviluppo n. 281/2025 di data 26 febbraio 2025. Con la citata determinazione n. 595/2025 sono stati altresì riaperti i termini di partecipazione.

Scadenza del nuovo termine per la presentazione delle domande:

ore 12:00 del giorno LUNEDI' 05 MAGGIO 2025

L'obiettivo delle borse di studio è l'acquisizione di competenze da parte dei borsisti nei seguenti ambiti:

- fisiopatologia del coinvolgimento del sistema nervoso centrale (SNC) da parte del virus SARS-CoV-2;
- ricerca di anticorpi contro antigeni del SNC mediante indagini biochimiche e di microscopia su modelli cellulari.

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento in:

- **Biologia – classe delle lauree LM-6 / 6/S / vecchio ordinamento;**
- **Biotechnologie agrarie – classe delle lauree LM-7 / 7/S / vecchio ordinamento**
- **Biotechnologie industriali – classe delle lauree LM-8 / 8/S / vecchio ordinamento**
- **Biotechnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche – classe delle lauree LM-9 / 9/S / vecchio ordinamento;**

oppure

- **titolo conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quello italiano con Decreto ministeriale.**

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, fatto salvo il seguente caso:

- i candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono ottenere il riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano. In mancanza l'Azienda provvede all'ammissione con riserva, fermo restando che l'equipollenza del titolo di studio deve comunque essere conseguita al momento dell'inizio delle attività progettuali.

Vista la scadenza del Progetto di ricerca IPN 170 "The molecular biology of Neurocovid" – CUP B65F21002590005 fissata al 28 febbraio 2026, l'inizio delle attività progettuali da parte dei borsisti dovrà avvenire entro il 1° giugno 2025.

Agli assegnatari delle borse di studio sono richieste:

- conoscenza delle tematiche relative al progetto;
- comprovata esperienza nei meccanismi fisiologici e molecolari alla base della neuro infiammazione, conoscenza delle tecniche di biologia molecolare, analisi biochimica e microscopica di modelli cellulari;
- ottima conoscenza della lingua italiana;
- ottima conoscenza della lingua inglese;
- attitudine al lavoro in team.

Sono ammessi alla procedura i soggetti in possesso dei requisiti generali di ammissione ai concorsi di assunzione all'impiego presso il Servizio sanitario nazionale (SSN), che non siano beneficiari di trattamenti retributivi pensionistici e che non siano titolari di rapporto di lavoro subordinato con l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari.

Nel caso di rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni/lavoro convenzionato, l'assegnatario della borsa di studio dovrà richiedere al proprio datore di lavoro la necessaria autorizzazione, tenuto conto della compatibilità oraria con lo svolgimento delle attività progettuali.

Si informa che l'Amministrazione procederà d'ufficio all'acquisizione del casellario giudiziale e in caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, estinzione) o di procedimenti penali pendenti, fermi restando i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, si riserva comunque di valutare la situazione del candidato, sia ai fini dell'ammissione alla procedura che ai fini dell'assegnazione della borsa di studio, tenuto conto del reato e delle circostanze di fatto con riferimento alle attività progettuali da svolgere.

PUBBLICAZIONE E DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il testo del presente bando, il modello di domanda, la data del colloquio, il provvedimento di nomina della commissione esaminatrice nonché il provvedimento contenente la graduatoria del concorso sono pubblicati sul sito Internet: <http://www.apss.tn.it> (sezione concorsi in basso a destra nella home page).

La domanda è redatta in carta semplice, utilizzando preferibilmente il modello scaricabile dal sito aziendale www.apss.tn.it sezione "concorsi".

La domanda deve essere datata e firmata e presentata secondo le modalità di seguito indicate. Qualora non firmata davanti al funzionario addetto a ricevere la documentazione dovrà essere allegata copia, anche non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità.

La domanda cartacea firmata e la relativa documentazione allegata possono essere:

- consegnate direttamente entro le ore 12:00 del giorno 05 MAGGIO 2025, termine di scadenza per la presentazione della domanda presso: Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari – Servizio Acquisizione e Sviluppo – Via Degasperi n. 79 - 38123 Trento;

La scansione della domanda firmata e la relativa documentazione allegata possono essere:

- spedite esclusivamente all'indirizzo apss@pec.apss.tn.it (anche da casella e-mail personale) entro il giorno 05 MAGGIO 2025. La domanda dovrà essere datata, firmata e scansionata in formato PDF. Alla domanda dovranno essere allegati, in formato PDF, un curriculum vitae e la **copia di un documento di identità**. Si raccomanda di specificare nell'oggetto della e-mail il riferimento alla presente procedura. Qualora la documentazione richiesta sia contenuta in più file PDF, si raccomanda di denominare ciascun file (es. domanda di partecipazione, curriculum vitae, documento di identità), di non zippare i file, di non superare i 20 MB per e-mail (se necessario si invita ad effettuare più trasmissioni).

Ai fini dell'ammissione, nel caso di spedizione da casella e-mail personale/PEC farà fede la data dell'invio all'indirizzo apss@pec.apss.tn.it; in mancanza farà fede la data di acquisizione al protocollo aziendale.

Alla domanda di partecipazione deve essere altresì allegato un CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE.

AUTOCERTIFICAZIONI

Secondo quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011 n. 183, l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari non può accettare certificati rilasciati da Pubbliche amministrazioni, che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti certificati devono essere sostituiti dalle autocertificazioni, di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, o dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa accurata indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse.

Il candidato dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 DPR 28 dicembre 2000, n. 445).

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite, nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione procede a verifiche, anche a campione, delle dichiarazioni rese.

COMMISSIONE

La commissione, di seguito riportata:

- **prof. BRUNO GIOMETTO – Direttore dell’U.O.M di Neurologia - Dipartimento Emergenza - Servizio Ospedaliero Provinciale, con funzioni di Responsabile scientifico titolare;**
- **dr.ssa FEDERICA BOSO – Dirigente medico dell’U.O.M. di Neurologia - Dipartimento Emergenza - Servizio Ospedaliero Provinciale, con funzioni di Responsabile scientifico supplente;**

- **prof. GIOVANNI PICCOLI - Professore associato presso il Dipartimento di Biologia Cellulare, Computazionale e Integrata CIBIO - Università degli studi di Trento, con funzioni di componente esperto titolare;**
- **prof. ENRICO DOMENICI - Professore ordinario presso il Dipartimento di Biologia Cellulare, Computazionale e Integrata CIBIO - Università degli studi di Trento, con funzioni di componente esperto supplente;**

- **un dipendente del ruolo amministrativo di categoria non inferiore alla “C” del Servizio Acquisizione e Sviluppo con funzioni di segretario;**

sarà presieduta, come disposto dal sesto comma dell’art. 5 del Regolamento concernente le borse di studio presso l’Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 156/2016 di data 24 marzo 2016, dal Direttore Sanitario o Amministrativo, secondo competenza, (o suo delegato).

COLLOQUIO E PUNTEGGIO

Il colloquio sarà volto ad indagare conoscenze, capacità ed esperienza in merito a :

- **pregressa esperienza nel campo dello sviluppo di modelli cellulari derivati da cellule staminali embrionali e/o iPSC;**
- **principali approcci biochimici e di biologia molecolare;**
- **tecniche di microscopia;**
- **lettura e comprensione di un testo scientifico in lingua inglese.**

Il punteggio massimo previsto per il colloquio è di 30/30. Per il superamento dello stesso è richiesto il raggiungimento di una votazione non inferiore a 21/30 tenuto conto anche del curriculum vitae complessivo del candidato.

I candidati sono convocati a sostenere il colloquio, muniti di documento di identità valido:

il giorno LUNEDI’ 12 MAGGIO 2025 alle ore 10:15

***presso la Sala BLU - Sede dell’Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari
Via Degasperi, 79 – Trento.***

NON SEGUIRA’ ALTRA CONVOCAZIONE

NB: In base al numero delle domande pervenute l’amministrazione si riserva la facoltà di programmare una prova preselettiva. La relativa convocazione sarà pubblicata sul sito aziendale

www.apss.tn.it con un preavviso di almeno 10 giorni. Tale eventualità comporterà la revoca della convocazione per il giorno 12 maggio 2025.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla loro volontà.

Il colloquio è volto altresì ad accertare l'attitudine e la professionalità del candidato con riferimento alle attività che è chiamato a svolgere; a tal fine la commissione terrà conto anche del curriculum vitae complessivo del candidato.

L'esito del colloquio è pubblicato sul sito internet dell'Azienda.

GRADUATORIA

La commissione formula la graduatoria di merito sulla base della valutazione del colloquio, che includerà una valutazione complessiva del curriculum formativo e professionale.

L'Azienda forma la graduatoria finale con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dalla normativa vigente (allegato PREFERENZE).

In caso di permanenza di parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata nell'ordine:

- dall'aver prestato servizio di maggior durata nella presente Azienda e/o in altre amministrazioni pubbliche;
- dal maggior punteggio o valutazione conseguiti per il rilascio del titolo di studio richiesto per l'accesso.

Il Servizio Acquisizione e sviluppo nomina i vincitori ed assegna ai medesimi le borse di studio. Gli assegnatari che accettano le borse di studio sono tenuti ad iniziare le attività nel termine stabilito dal responsabile scientifico.

CARATTERISTICHE DELLE BORSE DI STUDIO

Ciascuna borsa di studio ha una **durata di 9 mesi**, eventualmente prorogabile. L'impegno orario richiesto è di **25 ore settimanali in base alle esigenze progettuali**, da svolgersi presso l'**U.O.M. Neurologia - Dipartimento emergenza – Servizio ospedaliero provinciale e/o il Dipartimento di biologia cellulare, computazionale e integrata CIBIO - Università di Trento**.

I borsisti affiancheranno il personale strutturato nelle svolgimento delle seguenti fasi operative principali:

- **caratterizzazione biochimica di campioni biologici derivanti da paziente;**
- **saggi microscopici su modelli cellulari;**
- **saggi biochimici su modelli cellulari.**

Per ciascuna borsa di studio è previsto:

- **un compenso lordo onnicomprensivo di € 17.465,75 da suddividersi in 9 mensilità;**

- **le spese per eventuali trasferte/partecipazioni ad eventi formativi**, autorizzate dal Direttore della U.O.M. Neurologia - Dipartimento di emergenza - Servizio ospedaliero provinciale o suo delegato/a, avranno copertura finanziaria per ciascuna borsa di studio, secondo le *“Disposizioni disciplinanti i viaggi di missione del personale non dirigenziale”* di cui all’Allegato A della deliberazione n. 49/2005 di data 19 gennaio 2005 e fino ad un importo massimo di € 1.000,00 nell’arco di 9 mesi, a valere sui fondi messi a disposizione nell’ambito del summenzionato progetto di ricerca; **rimanendo a carico del/della borsista per la parte eccedente il suddetto importo**. Eventuali spostamenti saranno effettuati comunque senza copertura assicurativa Kasko aziendale;
- la fruizione del **servizio mensa aziendale** alle stesse condizioni del personale dipendente, secondo quanto stabilito deliberazione del Direttore Generale n. 49/2025 del 30 gennaio 2025 e, comunque, a condizione che l’attività del/della borsista non sia inferiore alle tre ore di attività effettiva nella giornata in cui vengono svolte le attività progettuali;
- limitatamente alla responsabilità per colpa, **il/la borsista gode dell’assicurazione R.C.T. per i rischi derivanti dall’attività ai sensi della polizza assicurativa aziendale in essere**. Il/la borsista che intendano assicurarsi anche per colpa grave dovrà stipulare una polizza personale con oneri a proprio carico;
- **l’assenza per malattia** sino a 15 giorni nell’anno solare, proporzionalmente rapportati alla durata complessiva della borsa di studio e all’impegno orario settimanale (10 giorni nel caso specifico), certificata da un medico del SSN, non comporta obbligo di recupero orario;
- le **assenze a diverso titolo** devono essere autorizzate dal responsabile scientifico del progetto e non comportano obbligo di recupero orario per periodi continuativi di norma non superiori a 15 giorni e complessivamente per non più di 30 giorni nell’anno solare, proporzionalmente rapportati alla durata complessiva della borsa di studio e all’impegno orario settimanale (10 e 20 giorni nel caso specifico).

La borsa di studio **non** configura rapporto di lavoro con l’Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari.

OBBLIGHI DEI BORSISTI

Il/la borsista deve conoscere e rispettare il Regolamento concernente le borse di studio presso l’Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, disponibile sul sito internet aziendale (Amministrazione trasparente → Disposizioni generali → Atti generali → Atti amministrativi generali → Regolamento delle borse di studio aziendali) e a seguito della nomina da parte del Dirigente del Servizio acquisizione e sviluppo di **“Autorizzato al trattamento dei dati personali”** per lo svolgimento dei compiti e delle funzioni proprie delle attività progettuali è tenuto all’osservanza delle norme in tema di tutela della privacy.

Il/la borsista ha altresì l’obbligo di:

- **prendere visione e rispettare le norme interne all’Azienda** ed in particolare quelle inerenti l’organizzazione delle attività, secondo le modalità indicate dal Direttore dell’Unità operativa a cui il/la borsista è stato assegnato;
- di osservare la normativa aziendale con particolare riferimento alle **norme in materia di salute e di sicurezza nei luoghi di lavoro**, per la quale il/la borsista sarà sottoposto a **sorveglianza sanitaria** da parte del **Medico Competente**;
- di attenersi alle disposizioni del **codice di comportamento** dei dipendenti dell’Azienda e della **Sezione anticorruzione e trasparenza del Piano integrato di attività e organizzazione 2025 - 2027**, adottato con deliberazione del Consiglio di Direzione n. 3 del 30 dicembre 2024, disponibili sul sito aziendale al collegamento <https://trasparenza.apss.tn.it/Amministrazione>

[Trasparente/Altri-contenuti/Prevenzione-della-Corruzione/Piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza/Piano-Integrato-di-Attività-e-Organizzazione-2025-2027;](#)

- di indossare il **vestiario**, ove previsto, durante lo svolgimento di eventuali attività assistenziali e un **tesserino** di riconoscimento collocato in maniera visibile, recante il nome e cognome, nonché la dicitura “borsista” entrambi forniti dall’Azienda;
- di comunicare l’eventuale **rinuncia alla prosecuzione** delle attività progettuali da parte del/della borsista in forma scritta al **Direttore del U.O.M. Neurologia - Dipartimento emergenza – Servizio ospedaliero provinciale e alla Dirigente del Servizio acquisizione e sviluppo – Dipartimento risorse umane** almeno **15 giorni** prima della cessazione.

Le attività del/della borsista sono soggette a monitoraggio periodico, di norma definito nell’atto di approvazione del progetto; in caso di esito negativo del monitoraggio o di reiterato mancato rispetto degli altri obblighi previsti, il responsabile scientifico può proporre con provvedimento scritto e motivato la decadenza della borsa di studio.

NORMATIVA APPLICABILE

L’art. 5 comma 1 del Regolamento concernente le borse di studio presso l’Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 156/2016 del 24 marzo 2016 dispone che salvo quanto diversamente previsto, al concorso per l’assegnazione di borsa di studio si applica in via analogica la normativa concorsuale vigente per l’accesso all’impiego a tempo determinato presso l’Azienda, come individuata sulla base delle professionalità di rispettivo riferimento.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Il trattamento dei dati personali è improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento Ue 2016/679. Ai sensi dell’art. 13, Regolamento Ue 2016/679, nella presente informativa sono riportate le indicazioni dell’Azienda provinciale per i servizi sanitari (APSS) relative al trattamento dei dati personali nell’ambito delle procedure selettive per le finalità di seguito indicate.
2. I dati personali forniti nell’ambito della presente domanda verranno trattati esclusivamente per le seguenti finalità: esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è investita l’APSS ed in particolare per finalità connesse alla gestione di procedure selettive, così come disciplinate dalla normativa nazionale, provinciale e dalla contrattazione collettiva.
3. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per dar corso al procedimento di cui alla presente domanda e per tutte le attività connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive). Il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l’impossibilità di dar corso alla presente domanda e di espletarne il relativo procedimento.
4. I dati personali potranno essere comunicati alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico – economica del candidato, ivi comprese le Amministrazioni a cui verrà concesso l’utilizzo della graduatoria, ai sensi dell’art. 3, co. 61, L. 24.12.2003, n. 350.
5. Ai fini del controllo della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e delle dichiarazioni sostitutive dell’atto di notorietà, i dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici, secondo le modalità previste dal D.P.R. 445/2000. Con riferimento al possesso di titoli di riserva, di preferenza, alla richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi per

l'espletamento delle prove di esame, l'APSS può raccogliere, esclusivamente per le finalità sopra indicate, dati relativi ad eventuali inabilità ex art. 9, Regolamento Ue 2016/679. L'APSS può inoltre raccogliere, esclusivamente per le finalità sopra indicate, dati relativi a condanne penali e reati ex art. 10, Regolamento Ue 2016/679.

6. Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti informatici/elettronici con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi. I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità sopra citate, da personale dipendente (in particolare, da Preposti al trattamento dei dati personali, appositamente nominati, da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti), nonché dalla Commissione esaminatrice. Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per APSS, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento, ai sensi del Regolamento Ue 2016/679.
7. È esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.
8. I dati personali saranno conservati per il tempo previsto dal manuale di gestione degli archivi "Prontuario di conservazione dei documenti e dei fascicoli" disponibile nel sito dell'Azienda al seguente indirizzo web: www.apss.tn.it/direttive-aziendali
9. I dati personali non saranno trasferiti fuori dell'Unione Europea.
10. L'interessato può richiedere l'accesso ai propri dati personali e ottenere copia degli stessi, la loro rettifica o integrazione. Qualora ricorrano i presupposti normativi, l'interessato può inoltre opporsi al trattamento dei dati, richiederne la cancellazione o esercitare il diritto di limitazione. L'interessato ha altresì diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali in caso di trattamento illecito.
11. Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari (APSS) con sede legale in via Degasperi n. 79 – 38123 – Trento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i sopra citati diritti tramite l'Ufficio rapporti con il pubblico (URP) sito a Palazzo Stella in via Degasperi, n. 77 – 38123 Trento – tel. 0461/904172 – urp@apss.tn.it.
12. Preposto al trattamento dei dati personali è il Dirigente del Servizio Acquisizione e sviluppo.
13. I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati personali (RDP) dell'APSS, a cui l'interessato può rivolgersi per le questioni relative al trattamento dei propri dati personali, sono i seguenti: via Degasperi, n. 79 – 38123 Trento – ResponsabileProtezioneDati@apss.tn.it

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Acquisizione e Sviluppo dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari – Stanza n. 37 - Via Degasperi, 79 - Trento - **tel. 0461/904083 – 0461/906442.**

Trento, 17 aprile 2025

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO ACQUISIZIONE E SVILUPPO
(dott.ssa ROSSELLA TOMASI)

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO

1. GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE E AL VALOR CIVILE, QUALORA CESSATI DAL SERVIZIO
2. I MUTILATI E GLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
3. GLI ORFANI DEI CADUTI E I FIGLI DEI MUTILATI, DEGLI INVALIDI E DEGLI INABILI PERMANENTI AL LAVORO PER RAGIONI DI SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO, IVI INCLUSI I FIGLI DEGLI ESERCENTI LE PROFESSIONI SANITARIE, DEGLI ESERCENTI LA PROFESSIONE DI ASSISTENTE SOCIALE E DEGLI OPERATORI SOCIO-SANITARI DECEDUTI IN SEGUITO ALL'INFEZIONE DA SARS-COV-2 CONTRATTA NELL'ESERCIZIO DELLA PROPRIA ATTIVITÀ
4. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO, PER NON MENO DI UN ANNO, PRESSO L'AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI DI TRENTO, PURCHÉ NON ABBIANO SUBITO SANZIONI DISCIPLINARI NEI DUE ANNI ANTECEDENTI LA DATA DI SCADENZA DELLA DOMANDA, LADDOVE NON FRUISCANO DI ALTRO TITOLO DI PREFERENZA IN RAGIONE DEL SERVIZIO PRESTATO
5. NUMERO DEI FIGLI A CARICO SENZA REDDITO PROPRIO
6. GLI INVALIDI E I MUTILATI CIVILI CHE NON RIENTRANO NELLA FATTISPECIE DI CUI AL PUNTO 2
7. MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
8. GLI ATLETI CHE HANNO INTRATTENUTO RAPPORTI DI LAVORO SPORTIVO CON I GRUPPI SPORTIVI MILITARI E DEI CORPI CIVILI DELLO STATO
9. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, L'ULTERIORE PERIODO DI PERFEZIONAMENTO PRESSO L'UFFICIO PER IL PROCESSO AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUATER, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114
10. AVERE COMPLETATO, CON ESITO POSITIVO, IL TIROCINIO FORMATIVO PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 37, COMMA 11, DEL DECRETO-LEGGE 6 LUGLIO 2011, N. 98, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 15 LUGLIO 2011, N. 111, PUR NON FACENDO PARTE DELL'UFFICIO PER IL PROCESSO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUINQUES, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114
11. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, LO STAGE PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 73, COMMA 14, DEL DECRETO-LEGGE 21 GIUGNO 2013, N. 69, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 9 AGOSTO 2013, N. 98
12. ESSERE TITOLARE O AVERE SVOLTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE CONFERITI DA ANPAL SERVIZI S.P.A., (SOCIETÀ PUBBLICA NEL CAMPO DELLE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO) IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DALL'ARTICOLO 12, COMMA 3, DEL DECRETO-LEGGE 28 GENNAIO 2019, N. 4, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 28 MARZO 2019, N. 26
13. APPARTENENZA AL GENERE MENO RAPPRESENTATO NELL'AMMINISTRAZIONE CHE BANDISCE LA PROCEDURA IN RELAZIONE ALLA QUALIFICA PER LA QUALE IL CANDIDATO CONCORRE, SECONDO QUANTO PREVISTO DALL'ARTICOLO 6 DEL D.P.R. N. 487/94
14. MINORE ETÀ ANAGRAFICA

Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

Tutti i titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito, tranne quelli di cui al punto 6), dovranno essere autocertificati ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000

Spettabile
AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI
VIA DEGASPERI, 79 38123 - TRENTO

Il /La sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____

CHIEDE

di partecipare al concorso pubblico per colloquio per l'assegnazione di n. 2 borse di studio della durata di 9 mesi ciascuna, eventualmente prorogabili, nell'ambito del Progetto di ricerca IPN 170 "The molecular biology of Neurocovid" – CUP B65F21002590005, presso l'U.O.M. Neurologia - Dipartimento emergenza – Servizio ospedaliero provinciale e/o il Dipartimento di biologia cellulare, computazionale e integrata CIBIO - Università di Trento.

PB 02/25

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché della sanzione della decadenza dai benefici conseguiti a seguito di un provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rivelatasi successivamente non veritiera, previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

DICHIARA

1. di essere nato a _____ il ____/____/____

e di risiedere a _____

in via _____, tel. ____/____ - cell. _____

indirizzo e-mail: _____

2. di essere in possesso della cittadinanza _____

3.1 essere in possesso della laurea in _____

Classe di laurea _____

conseguita in data _____

presso l'Università degli Studi di _____

ovvero

titolo di studio da precedente ordinamento

di _____
conseguito in data _____
presso _____

3.2 titolo conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quello italiano con Decreto ministeriale: n. _____ di data _____

3.4 di aver maturato le seguenti esperienze nel campo dello sviluppo di modelli cellulari derivati da cellule staminali embrionali e/o iPSC:

<i>DURATA</i> <i>DAL _____ AL _____</i> <i>(g/m/a) (g/m/a)</i>	<i>PRESSO</i>	<i>DESCRIZIONE</i>

4. di essere in possesso del seguente codice fiscale : _____

5. di appartenere ad una categoria di cui all'Allegato PREFERENZE del bando di concorso

☐ SI ☐ NO
(barrare la casella interessata)

se SI specificare quale categoria:

.....;

Tutti i titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito, tranne quelli di cui al punto 6) dell'allegato PREFERENZE, dovranno essere autocertificati ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000.

6.1 numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il concorrente sia coniugato o meno:

- il sottoscritto si trova nella seguente situazione (per i figli è sufficiente indicarne nome, cognome e data di nascita)

risultante dal documento _____

rilasciato da _____ in data _____

ovvero

- il sottoscritto è familiare del / della Sig./Sig.ra _____
rapporto di parentela _____
nella seguente situazione _____
risultante dal documento _____
rilasciato da _____ in data _____

6.2 di avere prestato complessivamente servizio presso pubbliche amministrazioni (compresa APSS di Trento ed indipendentemente dall'inquadramento), per i seguenti periodi:

<i>DURATA</i> <i>DAL</i> _____ <i>AL</i> _____ <i>(g/m/a)</i> <i>(g/m/a)</i>	<i>PRESSO</i>

6.3 di aver conseguito il punteggio o valutazione di _____ per il
rilascio del titolo di studio di _____
richiesto per l'accesso al concorso.

7.1 di avere rapporti di lavoro in strutture sanitarie pubbliche o private accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale:

☐ nessuno

☐ (se sì, specificare la tipologia del rapporto di lavoro (es. lavoro subordinato o libero professionale e la struttura):

.....
.....
.....

7.2 di avere rapporti di specialistica ambulatoriale (SAI);

☐ SI ☐ NO

(barrare la casella interessata)

7.3 essere dipendente di una Pubblica amministrazione

☐ SI ☐ NO

(barrare la casella interessata)

(se sì, specificare la tipologia del rapporto di lavoro (es. lavoro subordinato o libero professionale e la struttura):

.....

.....

7.4 di avere rapporti di lavoro presso privati:

☐ SI ☐ NO

(barrare la casella interessata)

(se sì, specificare la tipologia del rapporto di lavoro (es. lavoro subordinato o libero professionale e il datore di lavoro):

.....

.....

7.5 di essere collocati in quiescenza

☐ SI ☐ NO

(barrare la casella interessata)

se SI, indicare:

da quando:

tipologia di pensione:

Se SI, dichiaro di aver preso visione nell'avviso di selezione di quanto previsto per i candidati in quiescenza.

8. di indicare il seguente indirizzo di posta elettronica presso il quale verrà effettuata ogni comunicazione relativa alla presente procedura come previsto dall'avviso di selezione:

.....

L'Amministrazione non risponde per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Luogo e data _____

(Firma per esteso e leggibile)

Documento d'identità _____

TIMBRO

IL FUNZIONARIO ADDETTO

Qualora la presente domanda non venisse firmata davanti al funzionario addetto a ricevere la documentazione perché inviata tramite servizio postale o con altra modalità, dovrà essere allegata copia, anche non autenticata, di un documento d'identità personale in corso di validità.

Per informazioni tel.: 0461/904083 – 0461/906442