

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO  
DI INCARICO LIBERO PROFESSIONALE  
PER LO SVOLGIMENTO DI PRESTAZIONI PRESSO U.O. DIPENDENZE  
DIP. TRANSMURALE SALUTE MENTALE**

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 808 di data 28.11.2024 è indetto avviso di selezione pubblica per il conferimento di incarichi libero professionali per lo svolgimento, **presso l'U.O. Dipendenze**, di varie attività, fra le quali:

- Visite mediche tossicologiche anche richieste dal centro trapianti o per il porto d'armi e relative certificazioni
- Visite alcolologiche patenti
- Certificazioni e relazioni su richiesta dell'utenza o di enti esterni
- Visite di consulenza su richiesta reparti ospedalieri
- Prescrizione di esami tossicologici, ematochimici e strumentali
- Lavoro in equipe con le varie figure in servizio presso l'U.O.
- Lavoro di rete con altri servizi
- Visite psichiatriche (solo per psichiatri)

**Il fabbisogno da coprire è di 114 ore settimanali** da rendere con modalità compatibili con la normativa in materia di orario di lavoro della dirigenza (come modificata dalla legge 30 ottobre 2014 n. 161).

Le sedi presso cui le attività dovranno essere svolte sono in particolare Trento, Rovereto e Riva del Garda ma, al bisogno, anche presso le altre sedi aziendali afferenti all'unità operativa nonché presso la Casa Circondariale di Trento.

Gli incarichi verranno conferiti con durata annuale. Per quanto riguarda i medici collocati in quiescenza, si precisa che, l'eventuale incarico non potrà avere durata iniziale superiore a sei mesi ai sensi dell'art. 2-bis comma 5 del D.L. 17 marzo 2020, n. 18 modificato dall'art. 36, comma 4-bis del D.L. 21 giugno 2022 convertito dalla Legge 4 agosto 2022, n. 122 e dal D.L. 30 dicembre 2023, n. 215, ferma restando, in entrambi i casi, la risoluzione anticipata per esigenze organizzative e funzionali aziendali.

Gli incarichi verranno conferiti ai sensi del Capo I bis della legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 (Disciplina dell'attività contrattuale e dell'Amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento).

|                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------|
| <b>Per l'affidamento dell'incarico sono richiesti i seguenti requisiti:</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------|

- a) laurea magistrale in Medicina e Chirurgia – classe delle lauree magistrali LM-41  
ovvero  
laurea specialistica in Medicina e Chirurgia – classe delle lauree specialistiche 46/S  
ovvero  
laurea in Medicina e Chirurgia (vecchio ordinamento)

- b) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici – Chirurghi
- c) specializzazione in una delle discipline sotto riportate, o discipline equipollenti o affini come da individuazione con decreti del Ministero della Sanità 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e successive modifiche e integrazioni:
  - Medicina Interna
  - Psichiatria
  - Farmacologia e tossicologia clinica
  - Psicoterapia

E' esentato dal requisito della specializzazione, ai sensi dell'art. 56 comma 2 del DPR 10 dicembre 1997, n. 483, il professionista che sia stato in servizio di ruolo in qualità di Dirigente medico in una delle discipline di cui sopra alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 (01 febbraio 1998) presso U.S.L. o Aziende Ospedaliere.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione fatti salvi i seguenti casi:

- l'iscrizione all'albo professionale può essere conseguita oltre il termine di scadenza per la presentazione delle domande, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo prima dell'inizio dell'attività;
- l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'inizio dell'attività.

Gli incarichi saranno conferiti ai professionisti che presentano i migliori curricula.

Il conferimento dell'incarico **non instaura rapporti di lavoro subordinato**, ma consiste in una prestazione di lavoro autonomo relativa allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico.

## CONFERIMENTO INCARICO

All'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico il professionista dovrà:

- **non trovarsi in situazione di inconferibilità** per condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (delitti contro la pubblica amministrazione);
- **non avere rapporti di lavoro subordinato**, in strutture sanitarie pubbliche o private accreditate con il servizio sanitario nazionale;
- **non** avere rapporti di **specialistica ambulatoriale** né di **continuità assistenziale**, di **assistenza primaria** o di **pediatria di libera scelta**;

Le situazioni di conflitto di interesse relative ad eventuali incarichi o cariche rivestite saranno valutati prima dell'eventuale conferimento sulla scorta della compilazione della specifica modulistica.

Si informa che l'Amministrazione procederà d'ufficio all'acquisizione del casellario giudiziale e in caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, estinzione) o di procedimenti penali pendenti, fermi restando i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che

escludono l'ammissibilità all'impiego, si riserva comunque di valutare la situazione del candidato, sia ai fini dell'ammissione alla procedura che ai fini del conferimento dell'incarico, tenuto conto del reato e delle circostanze di fatto con riferimento al profilo professionale da ricoprire.

Per quanto riguarda gli emolumenti da corrispondere si fa riferimento alle attuali tariffe aziendali che, per le attività previste dal presente avviso, sono quelle riportate nella deliberazione del Direttore Generale n. 577 di data 28 novembre 2018 avente ad oggetto le tariffe da applicare per il conferimento di incarichi libero professionali a personale da assimilare al profilo dirigenziale che prevedono:

- a) da € 46,21 a € 53,16 per anzianità professionale da 0 a 5 anni ;
- b) da € 54,55 a € 62,76 per anzianità professionale da 5 a 15 anni;
- c) da € 61,93 a € 71,25 per anzianità professionale superiore a 15 anni.

Per l'attività professionale di cui al presente avviso, svolta in nome e per conto dell'Azienda, è fatto obbligo al professionista di stipulare polizza assicurativa per la responsabilità civile a copertura dei danni cagionati a terzi. La polizza dovrà essere mantenuta operante per tutta la durata dell'incarico libero-professionale e deve possedere i requisiti minimi previsti dalla normativa vigente.

Il professionista, se non già titolare di P.IVA, dovrà provvedere all'apertura della stessa prima dell'inizio dell'attività libero professionale.

#### **CONTENUTO DELLA DOMANDA**

La domanda, redatta ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, deve contenere:

- a) nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, N. P. IVA, residenza ed eventuale diverso recapito, recapiti telefonici ed indirizzo di posta elettronica presso il quale verranno inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura tramite la casella istituzionale di posta elettronica del Servizio Acquisizione e Sviluppo. L'Amministrazione non risponde per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- b) la dichiarazione puntuale del possesso di tutti i requisiti prescritti per il conferimento dell'incarico;
- c) l'indicazione della disponibilità in termini di periodo, giornate, ore/turni.

#### **Alla domanda dovranno essere allegati:**

- documento d'identità fronte e retro in corso di validità;
- **curriculum vitae in formato pdf (non da scansione)**, aggiornato e completo. Ai sensi dell'art. 39 undecies della legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23, sopra citata, il curriculum vitae del soggetto incaricato sarà pubblicato sul sito internet aziendale insieme alla dichiarazione circa lo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati e finanziati dalla Pubblica amministrazione. Si richiede pertanto redigere il curriculum vitae secondo il modello europeo **senza riportare dati personali eccedenti** (es. residenza, numeri telefonici,

fotografie, luogo di nascita) non rilevanti ai fini del conferimento dell'incarico (indirizzi e recapiti telefonici sono invece da riportare sul modello di domanda) e **senza firma** autografa.

## AUTOCERTIFICAZIONI

Secondo quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011 n. 183, l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari non può accettare certificati rilasciati da Pubbliche amministrazioni, che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti certificati devono essere sostituiti dalle autocertificazioni, di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, o dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa accurata indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse.

Il candidato dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 DPR 28 dicembre 2000, n. 445).

**Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite, nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.**

L'Amministrazione procede a verifiche, anche a campione, delle dichiarazioni rese.

## TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione **scade il giorno 30/12/2024**

La domanda, unitamente al curriculum vitae redatto secondo le modalità riportate nella sezione del presente avviso denominata "Contenuto della domanda" e alle altre dichiarazioni obbligatorie, è redatta in carta semplice, utilizzando il modello scaricabile dal sito aziendale [www.apss.tn.it](http://www.apss.tn.it) sezione "concorsi".

La domanda deve essere datata e firmata e presentata **obbligatoriamente** secondo la seguente modalità:

- **tramite Posta Elettronica Certificata (PEC)** esclusivamente all'indirizzo **apss@pec.apss.tn.it** avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato PDF, di non zippare i file, di non superare i 20 MB (se necessario si invita ad effettuare più trasmissioni). Ai fini dell'ammissione farà fede la data dell'invio della PEC.

**Non sono valide le domande che pervengono in formato cartaceo.**

## CRITERI PER LA SCELTA DEI PROFESSIONISTI CUI CONFERIRE L'INCARICO

La scelta dei professionisti a cui conferire l'incarico avverrà attraverso la valutazione dei curricula da parte di un'apposita commissione di esperti, composta da:

- *Direttore del Dipartimento Transmurale Salute Mentale o suo delegato*
- *Direttore Unità operativa Dipendenze con funzioni di componente esperto – o suo delegato;*

In base al numero delle domande pervenute, alla valutazione comparativa dei curricula potrà eventualmente seguire un colloquio, anche in modalità di videochiamata, volto alla verifica e all'approfondimento delle competenze ed esperienze dei candidati.

L'informazione dell'eventuale colloquio e delle relative modalità verrà data ai candidati tramite e-mail all'indirizzo indicato dagli stessi nella domanda di partecipazione alla selezione.

Riguardo ai **candidati in quiescenza** si precisa che i redditi derivanti da qualsiasi attività lavorativa svolta, anche all'estero, successivamente alla decorrenza della pensione e fino alla data di perfezionamento della pensione di vecchiaia prevista nella gestione a carico della quale è stata liquidata la "pensione quota 100" oppure "pensione quota 102" oppure "pensione quota 103", comportano la sospensione dell'erogazione del trattamento pensionistico nell'anno di produzione dei predetti redditi. Nel caso di redditi prodotti nei mesi dell'anno precedenti il perfezionamento del requisito anagrafico per la pensione di vecchiaia, l'erogazione del trattamento pensionistico è sospesa nel predetto periodo.

#### INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Il trattamento dei dati personali è improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento Ue 2016/679. Ai sensi dell'art. 13, Regolamento Ue 2016/679, nella presente informativa sono riportate le indicazioni dell'Azienda provinciale per i servizi sanitari (APSS) relative al trattamento dei dati personali nell'ambito delle procedure selettive per le finalità di seguito indicate.
2. I dati personali forniti nell'ambito della presente domanda verranno trattati esclusivamente per le seguenti finalità: esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è investita l'APSS ed in particolare per finalità connesse alla gestione di procedure selettive, così come disciplinate dalla normativa nazionale, provinciale e dalla contrattazione collettiva.
3. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per dar corso al procedimento di cui alla presente domanda e per tutte le attività connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive). Il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di dar corso alla presente domanda e di espletarne il relativo procedimento.
4. I dati personali potranno essere comunicati alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico – economica del candidato, ivi comprese le Amministrazioni a cui verrà concesso l'utilizzo della graduatoria, ai sensi dell'art. 3, co. 61, L. 24.12.2003, n. 350.
5. Ai fini del controllo della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, i dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici, secondo le modalità previste dal D.P.R. 445/2000. Con riferimento al possesso di titoli di riserva, di preferenza, alla richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame, l'APSS può raccogliere, esclusivamente per le finalità sopra indicate, dati relativi ad eventuali inabilità ex art. 9, Regolamento Ue 2016/679. L'APSS può inoltre raccogliere, esclusivamente per le finalità sopra indicate, dati relativi a condanne penali e reati ex art. 10, Regolamento Ue 2016/679.

6. Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti informatici/elettronici con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi. I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità sopra citate, da personale dipendente (in particolare, da Preposti al trattamento dei dati personali, appositamente nominati, da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti), nonché dalla Commissione esaminatrice. Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per APSS, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento, ai sensi del Regolamento Ue 2016/679.
7. È esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.
8. I dati personali saranno conservati per il tempo previsto dal manuale di gestione degli archivi "Prontuario di conservazione dei documenti e dei fascicoli" disponibile nel sito dell'Azienda al seguente indirizzo web: [Informazioni sulla privacy - esercizio dei diritti - consenso / Servizi e Prestazioni / Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari - Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari](#)
9. I dati personali non saranno trasferiti fuori dell'Unione Europea.
10. L'interessato può richiedere l'accesso ai propri dati personali e ottenere copia degli stessi, la loro rettifica o integrazione. Qualora ricorrano i presupposti normativi, l'interessato può inoltre opporsi al trattamento dei dati, richiederne la cancellazione o esercitare il diritto di limitazione. L'interessato ha altresì diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali in caso di trattamento illecito.
11. Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari (APSS) con sede legale in via Degasperi n. 79 – 38123 – Trento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i sopra citati diritti tramite l'Ufficio rapporti con il pubblico (URP) sito a Palazzo Stella in via Degasperi, n. 77 – 38123 Trento – tel. 0461/904172 – [urp@apss.tn.it](mailto:urp@apss.tn.it).
12. Preposto al trattamento dei dati personali è il Dirigente del Servizio Acquisizione e sviluppo.
13. I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati personali (RDP) dell'APSS, a cui l'interessato può rivolgersi per le questioni relative al trattamento dei propri dati personali, sono i seguenti: via Degasperi, n. 79 – 38123 Trento – [ResponsabileProtezioneDati@apss.tn.it](mailto:ResponsabileProtezioneDati@apss.tn.it)

La partecipazione alla selezione implica il consenso del candidato alla pubblicazione sul sito internet aziendale dei dati professionali contenuti nella domanda di partecipazione e nella documentazione allegata.

Per informazioni rivolgersi all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari - Servizio Acquisizione e Sviluppo – tel. 0461/904076-6244 – [incarichilp@apss.tn.it](mailto:incarichilp@apss.tn.it)

Trento, 13.12.2024

IL DIRETTORE GENERALE  
(DOTT. ANTONIO FERRO)