

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER COLLOQUIO
PER L'ASSEGNAZIONE DI **UNA BORSA DI STUDIO** DELLA DURATA DI 12 MESI,
EVENTUALMENTE PROROGABILE, NELL'AMBITO DEL PROGETTO "FORMAZIONE
SUL CAMPO DI COMPETENZE PSICOLOGICHE NELLA GESTIONE DELLA/DEL
PAZIENTE CON TUMORE MAMMARIO ALL'INTERNO DELLA RETE CLINICA
SENOLOGICA DEL TRENINO"

STRUTTURA SEMPLICE "RETE CLINICA SENOLOGICA
DIPARTIMENTO MEDICO SPECIALISTICO
SERVIZIO OSPEDALIERO PROVINCIALE
U.O. DI PSICOLOGIA
DIPARTIMENTO TRANSMURALE SALUTE MENTALE

PB 07/24

In esecuzione della determinazione della Dirigente del Servizio acquisizione e sviluppo n. 1043/2024 di data 19 luglio 2024 è indetto concorso pubblico per colloquio per l'assegnazione di una borsa di studio della durata di 12 mesi, eventualmente prorogabile, nell'ambito del Progetto "Formazione sul campo di competenze psicologiche nella gestione della/del paziente con tumore mammario all'interno della Rete clinica senologica del Trentino".

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti di ammissione:

- a) laurea della classe delle lauree magistrali LM-51 Psicologia
ovvero
laurea della classe delle lauree specialistiche 58/S - Psicologia
ovvero
laurea in Psicologia (vecchio ordinamento)
ovvero
titolo conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quello italiano con Decreto ministeriale;
- b) iscrizione all'albo dell'Ordine degli psicologi.
L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'inizio delle attività progettuali;
- c) specializzazione in Psicoterapia o in disciplina equipollente o in disciplina affine, come da individuazione con decreti del Ministero della Sanità 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e successive modifiche e integrazioni ovvero iscrizione ad una delle stesse a partire dal secondo anno.
ovvero
specializzazione conseguita ai sensi dell'art. 3 della legge 18 febbraio 1989, n. 56;
ovvero
autorizzazione all'esercizio dell'attività psicoterapeutica ai sensi dell'art. 35 della legge 18 febbraio 1989, n. 56
ovvero
titolo conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quello italiano con Decreto ministeriale;
- d) esperienza formativa e/o lavorativa nel campo della Psicologia della salute.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, fissato alle:

ore 12:00 del giorno VENERDI' 13 SETTEMBRE 2024

fatto salvo il caso dei candidati con titolo di studio conseguito all'estero che dovranno ottenere il riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano, in mancanza l'Azienda provvede all'ammissione con riserva, fermo restando che l'equipollenza del titolo di studio deve comunque essere conseguita al momento dell'inizio delle attività progettuali.

All'assegnatario della borsa di studio è richiesto di:

- essere in grado di svolgere un lavoro di ricerca clinica quanti/qualitativa;
- conoscere ed essere competente nell'utilizzo di strumenti di valutazione ed assessment psicologico;
- essere in grado di impostare una relazione di supporto psicologico con il paziente oncologico nelle varie fasi dell'iter diagnostico/terapeutico;
- essere in grado di impostare una relazione di supporto psicologico con i famigliari dei pazienti, con riferimento anche alla presenza di minori nel nucleo familiare;
- capacità di lavorare in maniera coordinata multi ed interprofessionale.

Sono ammessi alla procedura i soggetti in possesso dei requisiti generali di ammissione ai concorsi di assunzione all'impiego presso il Servizio sanitario nazionale (SSN), che non siano beneficiari di trattamenti retributivi pensionistici e che non siano titolari di rapporto di lavoro subordinato con l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari.

PUBBLICAZIONE E DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il testo del presente bando, il modello di domanda, la data del colloquio, il provvedimento di nomina della commissione esaminatrice nonché il provvedimento contenente la graduatoria del concorso sono pubblicati sul sito Internet: <http://www.apss.tn.it> (sezione concorsi in basso a destra nella home page).

La domanda è redatta in carta semplice, utilizzando preferibilmente il modello scaricabile dal sito aziendale www.apss.tn.it sezione "concorsi".

La domanda deve essere datata e firmata e presentata secondo le modalità di seguito indicate. Qualora non firmata davanti al funzionario addetto a ricevere la documentazione dovrà essere allegata copia, anche non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità.

La domanda cartacea firmata e la relativa documentazione allegata possono essere:

- consegnate direttamente entro le ore 12:00 del giorno 13 SETTEMBRE 2024, termine di scadenza per la presentazione della domanda presso: Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari – Servizio Acquisizione e Sviluppo – Via Degasperi n. 79 - 38123 Trento;

La scansione della domanda firmata e la relativa documentazione allegata possono essere:

- spedite esclusivamente all'indirizzo apss@pec.apss.tn.it (anche da casella e-mail personale) entro il giorno **13 SETTEMBRE 2024**. La domanda dovrà essere datata, firmata e scansionata in formato PDF. Alla domanda dovranno essere allegati, in formato PDF, un curriculum vitae e la **copia di un documento di identità**. Si raccomanda di specificare nell'oggetto della e-mail il riferimento alla presente procedura. Qualora la documentazione richiesta sia contenuta in più file PDF, si raccomanda di denominare ciascun file (es. domanda di partecipazione, curriculum vitae, documento di identità), di non zippare i file, di non superare i 20 MB per e-mail (se necessario si invita ad effettuare più trasmissioni).

Ai fini dell'ammissione, nel caso di spedizione da casella e-mail personale/PEC farà fede la data dell'invio all'indirizzo apss@pec.apss.tn.it; in mancanza farà fede la data di acquisizione al protocollo aziendale.

Alla domanda di partecipazione deve essere altresì allegato un CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE.

AUTOCERTIFICAZIONI

Secondo quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011 n. 183, l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari non può accettare certificati rilasciati da Pubbliche amministrazioni, che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti certificati devono essere sostituiti dalle autocertificazioni, di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, o dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa accurata indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse.

Il candidato dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 DPR 28 dicembre 2000, n. 445).

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite, nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione procede a verifiche, anche a campione, delle dichiarazioni rese.

COMMISSIONE

La commissione, di seguito riportata:

- **dott.ssa CHIARA GUELLA – Sostituta Direttrice dell'U.O. di Psicologia - Dipartimento transmurale salute mentale, con funzioni di responsabile scientifico titolare;**
- **dott.ssa RITA CAVALLERIS – Dirigente psicologo – U.O. di Psicologia – Dipartimento transmurale salute mentale, con funzioni di Responsabile scientifico supplente;**

- d.ssa ANTONELLA FERRO – Dirigente medico – Responsabile della Struttura semplice “Rete clinica senologica” – Dipartimento medico specialistico – Servizio ospedaliero provinciale, con funzioni di componente titolare;
- dr. PAOLO CRISTOFOLINI – Dirigente medico – Responsabile della Struttura semplice “Chirurgia plastica ricostruttiva” – Dipartimento chirurgico – Servizio ospedaliero provinciale, con funzioni di componente supplente;

- un dipendente del ruolo amministrativo di categoria non inferiore alla “C” del Servizio Acquisizione e Sviluppo con funzioni di segretario;

sarà presieduta, come disposto dal sesto comma dell’art. 5 del Regolamento concernente le borse di studio presso l’Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 156/2016 di data 24 marzo 2016, dal Direttore Sanitario o Amministrativo, secondo competenza, (o suo delegato).

COLLOQUIO E PUNTEGGIO

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- **psicologia della salute applicata alla oncologia;**
- **elementi caratterizzanti la relazione terapeutica con il paziente oncologico;**
- **elementi caratterizzanti la relazione terapeutica con i familiari del paziente oncologico, con riferimento anche alla presenza di minori nel nucleo familiare;**
- **strumenti di valutazione e loro applicazione nella ricerca clinica/qualitativa in psico-oncologia;**
- **modelli di staff support;**
- **modelli formativi multidisciplinari in oncologia.**

Il punteggio massimo previsto per il colloquio è di 30/30. Per il superamento dello stesso è richiesto il raggiungimento di una votazione non inferiore a 21/30 tenuto conto anche del curriculum vitae complessivo del candidato.

I candidati sono convocati a sostenere il colloquio, muniti di documento di identità valido:

il giorno MARTEDI’ 24 SETTEMBRE 2024 alle ore 09:15

*presso la Sala ARANCIO – piano seminterrato
sede dell’Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, via Degasperi, 79 – Trento.*

NON SEGUIRA’ ALTRA CONVOCAZIONE

NB: *In base al numero delle domande pervenute l’amministrazione si riserva la facoltà di programmare una prova preselettiva. La relativa convocazione sarà pubblicata sul sito aziendale www.apss.tn.it con un preavviso di almeno 10 giorni. Tale eventualità comporterà la revoca della convocazione per il giorno 24 settembre 2023.*

I candidati che non si presenteranno al colloquio nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla loro volontà.

Il colloquio è volto altresì ad accertare l'attitudine e la professionalità del candidato con riferimento alle attività che è chiamato a svolgere; a tal fine la commissione terrà conto anche del curriculum vitae complessivo del candidato.

L'esito del colloquio è pubblicato sul sito internet dell'Azienda.

GRADUATORIA

La commissione formula la graduatoria di merito sulla base della valutazione del colloquio, che includerà una valutazione complessiva del curriculum formativo e professionale.

L'Azienda forma la graduatoria finale con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dalla normativa vigente (allegato PREFERENZE).

In caso di permanenza di parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata nell'ordine:

- dall'aver prestato servizio di maggior durata nella presente Azienda e/o in altre amministrazioni pubbliche;
- dal maggior punteggio o valutazione conseguiti per il rilascio del titolo di studio richiesto per l'accesso.

Il Servizio Acquisizione e sviluppo nomina i vincitori ed assegna ai medesimi le borse di studio. L'assegnatario che accetta la borsa di studio è tenuto ad iniziare le attività nel termine stabilito dal responsabile scientifico.

CARATTERISTICHE DELLE BORSE DI STUDIO

La borsa di studio ha una **durata di 12 mesi**, eventualmente prorogabile. L'impegno orario richiesto è di **28 ore settimanali**, da svolgersi **con il coordinamento della Psicologia ospedaliera presso la Breast Unit - Dipartimento medico specialistico - Servizio ospedaliero provinciale e presso gli Ambulatori di psicologia ospedaliera dell'Ospedale di Trento afferenti all'Unità operativa di Psicologia - Dipartimento transmurale salute mentale.**

L'assegnatario della borsa di studio affiancherà il personale strutturato nelle attività di seguito elencate:

- consulenza psicologica;
- colloqui psicologici di supporto individuali/coppia/famiglia;
- eventuale somministrazione di strumenti psicodiagnostici (test standardizzati e/o scale di valutazione, questionari, ecc.);
- compilazione cartella psicologica ospedaliera;
- partecipazione consulti multidisciplinari, in particolare nell'ambito Breast Unit.
- somministrazione strumenti finalizzati alla ricerca clinica;
- partecipazione alle riunioni d'equipe, briefing ed eventuali de-briefing, supervisioni UO

- **partecipazione ad attività di counselling individuale e/o formazione di gruppo rivolto agli operatori sanitari centrato sui temi della comunicazione, in collaborazione con gli psicologi ospedalieri dell'U.O. di Psicologia;**
- **partecipazione alle riunioni intradisciplinari organizzate dall'U.O. di Psicologia (Psicologia ospedaliera);**
- **acquisizione di conoscenza sui vari percorsi che caratterizzano la Rete Clinica Senologica;**
- **formazione sulle caratteristiche cliniche del tumore mammario e sulle possibili ripercussioni sulla sfera cognitiva, emotiva e sociale della donna;**
- **formazione sulle principali aree e azioni diagnostiche intraprese e sulle strategie di cura applicate nelle varie fasi del tumore mammario nonché sulle variabili che possono determinare la compliance e l'aderenza ai trattamenti previsti.**

Per la borsa di studio è previsto:

- **un compenso lordo onnicomprensivo di € 22.831,05.= da suddividersi in 12 mensilità;**
- **le spese per eventuali trasferte/partecipazioni ad eventi formativi, autorizzate dalla Responsabile della Struttura semplice "Rete clinica senologica" o suo delegato, avranno copertura finanziaria, secondo le "Disposizioni disciplinanti i viaggi di missione del personale non dirigenziale" di cui all'Allegato A della deliberazione n. 49/2005 di data 19 gennaio 2005 e fino ad un importo massimo di € 1.500,00.= nell'arco di 12 mesi, a valere sui fondi del progetto di miglioramento qualitativo "Trec_Metha: an integrated sistem supportino the management and treatment of patients with metastatic breast cancer", rimanendo a carico del/della borsista per la parte eccedente il suddetto importo.** Eventuali spostamenti saranno effettuati comunque senza copertura assicurativa Kasko aziendale;
- la fruizione del **servizio mensa aziendale** alle stesse condizioni del personale dipendente e secondo quanto stabilito deliberazione del Direttore Generale n. 40/2024 del 25 gennaio 2024 e, comunque, a condizione che l'attività del/della borsista si estenda a cavallo del periodo di apertura del servizio di mensa presso la struttura di appartenenza;
- limitatamente alla responsabilità per colpa, **il/la borsista gode dell'assicurazione R.C.T. per i rischi derivanti dall'attività ai sensi della polizza assicurativa aziendale in essere.** Il/la borsista che intendano assicurarsi anche per colpa grave dovrà stipulare una polizza personale con oneri a proprio carico;
- **l'assenza per malattia** sino a 15 giorni nell'anno solare, proporzionalmente rapportati alla durata complessiva della borsa di studio e all'impegno orario settimanale, certificata da un medico del SSN, non comporta obbligo di recupero orario;
- le **assenze a diverso titolo** devono essere autorizzate dal responsabile scientifico del progetto e non comportano obbligo di recupero orario per periodi continuativi di norma non superiori a 15 giorni e complessivamente per non più di 30 giorni nell'anno solare, proporzionalmente rapportati alla durata complessiva della borsa di studio e all'impegno orario settimanale.

La borsa di studio **non configura rapporto di lavoro con l'Azienda Provinciale** per i Servizi Sanitari.

OBBLIGHI DEL/DELLA BORSISTA

Il/la borsista deve conoscere e rispettare il Regolamento concernente le borse di studio presso l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, disponibile sul sito internet aziendale (Amministrazione trasparente → Disposizioni generali → Atti generali → Atti amministrativi generali → Regolamento delle borse di studio aziendali) e a seguito della nomina da parte dal

Dirigente del Servizio acquisizione e sviluppo di "**Autorizzato al trattamento dei dati personali**" per lo svolgimento dei compiti e delle funzioni proprie delle attività progettuali è tenuto all'osservanza delle norme in tema di tutela della privacy.

Il/la borsista ha altresì l'obbligo di:

- **prendere visione e rispettare le norme interne all'Azienda** ed in particolare quelle inerenti l'organizzazione delle attività, secondo le modalità indicate dal Direttore dell'Unità operativa a cui il/la borsista è stato assegnato;
- di osservare la normativa aziendale con particolare riferimento alle **norme in materia di salute e di sicurezza nei luoghi di lavoro**, per la quale il/la borsista sarà sottoposto a **sorveglianza sanitaria** da parte del **Medico Competente**;
- di attenersi alle disposizioni del **codice di comportamento** dei dipendenti dell'Azienda e del **piano di prevenzione della corruzione**;
- di indossare il **vestiario**, ove previsto, durante lo svolgimento di eventuali attività assistenziali e un **tesserino** di riconoscimento collocato in maniera visibile, recante il nome e cognome, nonché la dicitura "borsista" entrambi forniti dall'Azienda;
- di comunicare l'eventuale **rinuncia alla prosecuzione** delle attività progettuali da parte del/della borsista in forma scritta alla **Responsabile della Struttura semplice "Rete clinica senologica" – Dipartimento medico specialistico – Servizio ospedaliero provinciale**; e alla **Dirigente del Servizio acquisizione e sviluppo – Dipartimento risorse umane** almeno **15 giorni** prima della cessazione.

Le attività del/della borsista sono soggette a monitoraggio periodico, di norma definito nell'atto di approvazione del progetto; in caso di esito negativo del monitoraggio o di reiterato mancato rispetto degli altri obblighi previsti, il responsabile scientifico può proporre con provvedimento scritto e motivato la decadenza della borsa di studio.

NORMATIVA APPLICABILE

L'art. 5 comma 1 del Regolamento concernente le borse di studio presso l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 156/2016 del 24 marzo 2016 dispone che salvo quanto diversamente previsto, al concorso per l'assegnazione di borsa di studio si applica in via analogica la normativa concorsuale vigente per l'accesso all'impiego a tempo determinato presso l'Azienda, come individuata sulla base delle professionalità di rispettivo riferimento.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Il trattamento dei dati personali è improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento Ue 2016/679. Ai sensi dell'art. 13, Regolamento Ue 2016/679, nella presente informativa sono riportate le indicazioni dell'Azienda provinciale per i servizi sanitari (APSS) relative al trattamento dei dati personali nell'ambito delle procedure selettive per le finalità di seguito indicate.
2. I dati personali forniti nell'ambito della presente domanda verranno trattati esclusivamente per le seguenti finalità: esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è investita l'APSS ed in particolare per finalità connesse alla gestione di procedure selettive, così come disciplinate dalla normativa nazionale, provinciale e dalla contrattazione collettiva.

3. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per dar corso al procedimento di cui alla presente domanda e per tutte le attività connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive). Il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di dar corso alla presente domanda e di espletarne il relativo procedimento.
4. I dati personali potranno essere comunicati alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico – economica del candidato, ivi comprese le Amministrazioni a cui verrà concesso l'utilizzo della graduatoria, ai sensi dell'art. 3, co. 61, L. 24.12.2003, n. 350.
5. Ai fini del controllo della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, i dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici, secondo le modalità previste dal D.P.R. 445/2000. Con riferimento al possesso di titoli di riserva, di preferenza, alla richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame, l'APSS può raccogliere, esclusivamente per le finalità sopra indicate, dati relativi ad eventuali inabilità ex art. 9, Regolamento Ue 2016/679. L'APSS può inoltre raccogliere, esclusivamente per le finalità sopra indicate, dati relativi a condanne penali e reati ex art. 10, Regolamento Ue 2016/679.
6. Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti informatici/elettronici con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi. I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità sopra citate, da personale dipendente (in particolare, da Preposti al trattamento dei dati personali, appositamente nominati, da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti), nonché dalla Commissione esaminatrice. Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per APSS, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento, ai sensi del Regolamento Ue 2016/679.
7. È esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.
8. I dati personali saranno conservati per il tempo previsto dal manuale di gestione degli archivi "Prontuario di conservazione dei documenti e dei fascicoli" disponibile nel sito dell'Azienda al seguente indirizzo web: www.apss.tn.it/direttive-aziendali
9. I dati personali non saranno trasferiti fuori dell'Unione Europea.
10. L'interessato può richiedere l'accesso ai propri dati personali e ottenere copia degli stessi, la loro rettifica o integrazione. Qualora ricorrano i presupposti normativi, l'interessato può inoltre opporsi al trattamento dei dati, richiederne la cancellazione o esercitare il diritto di limitazione. L'interessato ha altresì diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali in caso di trattamento illecito.
11. Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari (APSS) con sede legale in via Degasperi n. 79 – 38123 – Trento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i sopra citati diritti tramite l'Ufficio rapporti con il pubblico (URP) sito a Palazzo Stella in via Degasperi, n. 77 – 38123 Trento – tel. 0461/904172 – urp@apss.tn.it.
12. Preposto al trattamento dei dati personali è il Dirigente del Servizio Acquisizione e sviluppo.
13. I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati personali (RDP) dell'APSS, a cui l'interessato può rivolgersi per le questioni relative al trattamento dei propri dati personali, sono i seguenti: via Degasperi, n. 79 – 38123 Trento – ResponsabileProtezioneDati@apss.tn.it

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Acquisizione e Sviluppo dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari – Stanza n. 37 - Via Degasperi, 79 - Trento - **tel. 0461/904083 – 0461/906325.**

Trento, 26 agosto 2024

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO ACQUISIZIONE E SVILUPPO
(dott.ssa ROSSELLA TOMASI)

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

1. GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE E AL VALOR CIVILE, QUALORA CESSATI DAL SERVIZIO
2. I MUTILATI E GLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
3. GLI ORFANI DEI CADUTI E I FIGLI DEI MUTILATI, DEGLI INVALIDI E DEGLI INABILI PERMANENTI AL LAVORO PER RAGIONI DI SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO, IVI INCLUSI I FIGLI DEGLI ESERCENTI LE PROFESSIONI SANITARIE, DEGLI ESERCENTI LA PROFESSIONE DI ASSISTENTE SOCIALE E DEGLI OPERATORI SOCIO-SANITARI DECEDUTI IN SEGUITO ALL'INFEZIONE DA SARSCOV-2 CONTRATTA NELL'ESERCIZIO DELLA PROPRIA ATTIVITÀ
4. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO, PER NON MENO DI UN ANNO, PRESSO L'AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI DI TRENTO, PURCHÉ NON ABBIANO SUBITO SANZIONI DISCIPLINARI NEI DUE ANNI ANTECEDENTI LA DATA DI SCADENZA DELLA DOMANDA, LADDOVE NON FRUISCANO DI ALTRO TITOLO DI PREFERENZA IN RAGIONE DEL SERVIZIO PRESTATO
5. NUMERO DEI FIGLI A CARICO SENZA REDDITO PROPRIO
6. GLI INVALIDI E I MUTILATI CIVILI CHE NON RIENTRANO NELLA FATTISPECIE DI CUI AL PUNTO 2
7. MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
8. GLI ATLETI CHE HANNO INTRATTENUTO RAPPORTI DI LAVORO SPORTIVO CON I GRUPPI SPORTIVI MILITARI E DEI CORPI CIVILI DELLO STATO
9. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, L'ULTERIORE PERIODO DI PERFEZIONAMENTO PRESSO L'UFFICIO PER IL PROCESSO AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUATER, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114
10. AVERE COMPLETATO, CON ESITO POSITIVO, IL TIROCINIO FORMATIVO PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 37, COMMA 11, DEL DECRETO-LEGGE 6 LUGLIO 2011, N. 98, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 15 LUGLIO 2011, N. 111, PUR NON FACENDO PARTE DELL'UFFICIO PER IL PROCESSO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUINQUES, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114
11. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, LO STAGE PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 73, COMMA 14, DEL DECRETO-LEGGE 21 GIUGNO 2013, N. 69, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 9 AGOSTO 2013, N. 98
12. ESSERE TITOLARE O AVERE SVOLTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE CONFERITI DA ANPAL SERVIZI S.P.A., (SOCIETÀ PUBBLICA NEL CAMPO DELLE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO) IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DALL'ARTICOLO 12, COMMA 3, DEL DECRETO-LEGGE 28 GENNAIO 2019, N. 4, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 28 MARZO 2019, N. 26
13. APPARTENENZA AL GENERE MENO RAPPRESENTATO NELL'AMMINISTRAZIONE CHE BANDISCE LA PROCEDURA IN RELAZIONE ALLA QUALIFICA PER LA QUALE IL CANDIDATO CONCORRE, SECONDO QUANTO PREVISTO DALL'ARTICOLO 6 DEL D.P.R. N. 487/94
14. MINORE ETÀ ANAGRAFICA

Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

Tutti i titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito, tranne quelli di cui al punto 6), dovranno essere autocertificati ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000

Spettabile
AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI
VIA DEGASPERI, 79 38123 - TRENTO

Il /La sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____

CHIEDE

di partecipare al concorso per colloquio per l'assegnazione di una borsa di studio della durata di 12 mesi, eventualmente prorogabile, nell'ambito del Progetto "Formazione sul campo di competenze psicologiche nella gestione della/del paziente con tumore mammario all'interno della Rete clinica senologica del Trentino".

PB 07/24

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché della sanzione della decadenza dai benefici conseguiti a seguito di un provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rivelatasi successivamente non veritiera, previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

DICHIARA

1. di essere nato a _____ il ____/____/____

e di risiedere a _____

in via _____, tel. ____/____ - cell. _____

indirizzo e-mail: _____

2. di essere in possesso della cittadinanza _____

3. di non avere riportato condanne penali / di avere riportato le seguenti condanne penali

4.1 essere in possesso della laurea in Psicologia

Classe di laurea _____
conseguita in data _____
presso l'Università degli Studi di _____

4.2 titolo conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quello italiano con Decreto ministeriale: n. _____ di data _____

4.3 e di essere in possesso della specializzazione in Psicoterapia o in disciplina equipollente o in disciplina affine, come da individuazione con decreti del Ministero della Sanità 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e successive modifiche e integrazioni

conseguita in data _____
presso _____
ovvero
specializzazione conseguita ai sensi dell'art. 3 della legge 18 febbraio 1989, n. 56, conseguita in data _____ presso _____
ovvero
autorizzazione all'esercizio dell'attività psicoterapeutica ai sensi dell'art. 35 della legge 18 febbraio 1989, n. 56, conseguita in data _____ presso _____
ovvero
di essere iscritto alla Scuola di specializzazione in: _____

indirizzo _____

II Anno di corso: SI NO
III Anno di corso: SI NO
IV Anno di corso: SI NO

presso: _____

4.4 titolo conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quello italiano con Decreto ministeriale: n. _____ di data _____

**4.5 iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Psicologi: n. _____ di data _____
presso _____**

4.6 di aver maturato le seguenti esperienze formative e/o lavorative nel campo della Psicologia della salute:

<i>DURATA</i> DAL _____ AL _____ (g/m/a) (g/m/a)	<i>PRESSO</i>	<i>DESCRIZIONE</i>

5. di essere in possesso del seguente codice fiscale : _____

6. di appartenere ad una categoria di cui all'Allegato **PREFERENZE** del bando di concorso

SI NO
(barrare la casella interessata)

se SI specificare quale categoria:

.....;
Tutti i titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito, tranne quelli di cui al punto 6) dell'allegato PREFERENZE, dovranno essere autocertificati ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000.

7.1 numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il concorrente sia coniugato o meno:

- il sottoscritto si trova nella seguente situazione (per i figli è sufficiente indicarne nome, cognome e data di nascita)
risultante dal documento _____

rilasciato da _____ in data _____
ovvero

- il sottoscritto è familiare del / della Sig./Sig.ra _____
rapporto di parentela _____
nella seguente situazione _____
risultante dal documento _____
rilasciato da _____ in data _____

7.2 di avere prestato complessivamente servizio presso pubbliche amministrazioni (compresa APSS di Trento ed indipendentemente dall'inquadramento), per i seguenti periodi:

<i>DURATA</i> DAL _____ AL _____ (g/m/a) (g/m/a)	<i>PRESSO</i>

7.3 di aver conseguito il punteggio o valutazione di _____ per il
rilascio del titolo di studio di _____
richiesto per l'accesso al concorso.

8. di indicare il seguente indirizzo di posta elettronica presso il quale verrà effettuata ogni
comunicazione relativa alla presente procedura come previsto dall'avviso di selezione:

.....

L'Amministrazione non risponde per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Luogo e data _____

(Firma per esteso e leggibile)

Documento d'identità _____

TIMBRO

IL FUNZIONARIO ADDETTO

Qualora la presente domanda non venisse firmata davanti al funzionario addetto a ricevere la documentazione perché inviata tramite servizio postale o con altra modalità, dovrà essere allegata copia, anche non autenticata, di un documento d'identità personale in corso di validità.

Per informazioni tel.: 0461/904083 – 0461/906325