



Provincia Autonoma di Trento

AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI

Servizio Acquisizione e Sviluppo

Determinazione del Dirigente n. 1197|2024 di data 13/08/2024

Classificazione: 15.23.6-2024

OGGETTO: Concorso pubblico per colloquio per l'assegnazione di una borsa di studio della durata di 12 mesi, eventualmente prorogabile, nell'ambito del Progetto aziendale "Sviluppo e implementazione dei moduli software integrativi al gestionale (CRTOOL) del Registro tumori della Provincia autonoma di Trento", presso il Servizio epidemiologia clinica e valutativa - Direzione Sanitaria: approvazione degli atti e dichiarazione della vincitrice.

OGGETTO: Concorso pubblico per colloquio per l'assegnazione di una borsa di studio della durata di 12 mesi, eventualmente prorogabile, nell'ambito del Progetto aziendale "Sviluppo e implementazione dei moduli software integrativi al gestionale (CRTOOL) del Registro tumori della Provincia autonoma di Trento", presso il Servizio epidemiologia clinica e valutativa - Direzione Sanitaria: approvazione degli atti e dichiarazione della vincitrice.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO ACQUISIZIONE E SVILUPPO

Premesso che:

con determinazione n. 952/2024 di data 4 luglio 2024 è stato indetto concorso pubblico per colloquio per l'assegnazione di una borsa di studio della durata di 12 mesi, eventualmente prorogabile, nell'ambito del Progetto aziendale "Sviluppo e implementazione dei moduli software integrativi al gestionale (CRTOOL) del Registro tumori della Provincia autonoma di Trento", presso il Servizio epidemiologia clinica e valutativa - Direzione Sanitaria, è stato approvato il relativo bando e nominata la commissione per la formulazione della graduatoria;

il bando di concorso è stato pubblicato sul sito internet aziendale in data 8 luglio 2024 ed entro il termine di scadenza, fissato al 24 luglio 2024, è pervenuta una sola domanda di partecipazione;

la commissione ha effettuato i suoi lavori in data 1° agosto 2024, come risulta dal verbale Rep. int. n. 17594 di pari data, debitamente sottoscritto dai componenti della commissione medesima, depositato presso il Servizio acquisizione e sviluppo;

è stata accertata la regolarità degli atti in base ai quali l'unica candidata partecipante ha superato il colloquio conseguendo, il punteggio a fianco indicato:

N.	COGNOME E NOME	PUNTI/30
1.	CALDONAZZI SARA	28,00/30

si deve quindi procedere all'approvazione degli atti del concorso, quali risultano dal predetto verbale, alla dichiarazione della vincitrice del concorso e all'assegnazione alla stessa della borsa di studio;

DETERMINA

1. di approvare gli atti del concorso per colloquio per l'assegnazione di una borsa di studio della durata di 12 mesi, eventualmente prorogabile, nell'ambito del Progetto aziendale "Sviluppo e implementazione dei moduli software integrativi al gestionale (CRTOOL) del Registro tumori della Provincia autonoma di Trento", presso il Servizio epidemiologia clinica e valutativa - Direzione Sanitaria;
2. di dichiarare vincitrice della borsa di studio la dott.ssa SARA CALDONAZZI;

3. di assegnare la borsa di studio alla dott.ssa SARA CALDONAZZI;
4. di stabilire che la predetta borsa di studio è assegnata alle seguenti condizioni:
 - durata di 12 mesi, eventualmente prorogabile, con un impegno di 26 ore settimanali, da svolgersi in prevalenza presso il Servizio Epidemiologia clinica e valutativa – Direzione sanitaria, occasionalmente presso le Unità operative di Igiene e Sanità pubblica territoriali - Dipartimento di Prevenzione e saltuariamente con attività da remoto in relazione alle esigenze di lavoro in équipe;
 - la spesa complessiva per l'attività sarà pari ad € 24.400,00.=, da imputare per l'importo di € 1.995,44.= agli oneri riflessi (IRAP, INAIL) e per l'importo di € 21.004,56.= quale compenso lordo onnicomprensivo. Tale compenso verrà corrisposto in 12 mensilità, previa attestazione da parte del Direttore del Servizio epidemiologia clinica e valutativa o suo delegato/a, dell'attività svolta dalla borsista. Anche le spese per eventuali trasferte/partecipazioni ad eventi formativi, autorizzate dal sopraccitato Direttore o suo delegato/a, troveranno copertura finanziaria, secondo le “Disposizioni disciplinanti i viaggi di missione del personale non dirigenziale” di cui all'Allegato A della deliberazione n. 49/2005 di data 19 gennaio 2005, fino ad un importo massimo di € 700,00 per formazione residenziale AIRTum (Associazione Italiana Registro Tumori) e di € 700,00 per missioni site visit Registri tumori limitrofi, a valere sui fondi a disposizione del progetto. La parte eccedente detti massimali rimarrà a carico della borsista. Eventuali spostamenti saranno effettuati comunque senza copertura assicurativa Kasko aziendale;
 - la spesa complessiva di € 24.400,00.= sarà contabilizzata sul conto 53.41.020.1 (“Oneri personale borsista e tirocinante”) - 29 Costi comuni - 99 costi comuni - 101 Sede centrale - 007 000 Progetti;
 - l'assenza per malattia sino a 15 giorni nell'anno solare, proporzionalmente rapportati alla durata complessiva della borsa di studio e all'impegno orario settimanale, certificata da un medico del SSN tramite invio di Certificato di malattia telematico, non comporta obbligo di recupero orario. Nell'eventualità di superamento di detto massimale, l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorarre la durata inizialmente prevista della borsa di studio, al fine di consentirne il raggiungimento degli obiettivi;
 - le assenze a diverso titolo devono essere autorizzate dal Direttore del Servizio epidemiologia clinica e valutativa o suo delegato e non comportano obbligo di recupero orario per periodi continuativi di norma non superiori a 15 giorni e complessivamente per non più di 30 giorni nell'anno solare, proporzionalmente rapportati alla durata complessiva del borsa di studio e all'impegno orario settimanale;
 - la possibilità di fruire del servizio mensa aziendale al costo che verrà comunicato all'atto dell'inizio dell'attività e comunque a condizione che l'attività della borsista si estenda per almeno 3 ore a cavallo del periodo di apertura del servizio di mensa presso la struttura di appartenenza;
 - limitatamente alla responsabilità per colpa, la borsista gode dell'assicurazione R.C.T. per i rischi derivanti dall'attività ai sensi della polizza assicurativa aziendale in essere. La borsista che intenda assicurarsi anche per colpa grave dovrà stipulare una polizza personale con oneri a proprio carico;

5. di dare atto che, in esecuzione delle prescrizioni contenute nella deliberazione del Direttore Generale n. 65/2018, la borsista dott.ssa Sara Caldonazzi sarà nominata Autorizzato al trattamento dei dati personali;
6. di dare atto che alla spesa complessiva di € 24.400,00 si provvede con quota del finanziamento indistinto 2024 - Deliberazione di Giunta provinciale n. 2433 del 21 dicembre 2023 “Prime disposizioni e direttive per il finanziamento delle funzioni ed attività del Servizio Sanitario Provinciale per il triennio 2024-2026 e assegnazione all'Azienda provinciale per i servizi sanitari di una quota del fabbisogno corrente anno 2024”.

Inserita da: Ufficio gestione contratti flessibili - Servizio Acquisizione e Sviluppo / Simonini Maurizio

Il Dirigente
Servizio Acquisizione e Sviluppo
Tomasi Rossella
