

AVVISO INTERNO
PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
ALL'INCARICO DI SOSTITUTO DIRETTORE DELL'UFFICIO
“ISTRUTTORIA CONVENZIONI”

In esecuzione della determinazione del Sostituto del Direttore del Dipartimento risorse umane n. 687/2024 di data 23 maggio 2024, è pubblicato, ai sensi degli art. 34 e 34 bis Legge provinciale n. 7 del 3 aprile 1997 (*Revisione dell'ordinamento del personale della Provincia autonoma di Trento*), il presente avviso interno, riservato al personale dell'Azienda provinciale per i Servizi sanitari privo della qualifica di direttore, rivolto a verificare l'interesse all'incarico di sostituzione temporanea del Direttore dell'Ufficio “Istruttoria convenzioni” afferente al Servizio Convenzioni – Dipartimento Affari economico finanziari, generali e amministrativi.

Ufficio Istruttoria convenzioni

Missione

Assicura l'attività istruttoria nella definizione di accordi/convenzioni con strutture accreditate, soggetti pubblici, privati non accreditati ed enti del terzo settore per l'acquisto e la cessione di prestazioni sanitarie e non, curando la redazione dei successivi atti . In particolare garantisce l'acquisto/cessione di servizi/prestazioni inerenti l'attività del Servizio sanitario provinciale, monitorando i contenuti degli accordi rispetto ai fabbisogni anche al fine degli eventuali tempestivi rinnovi.

Principali Attività:

- collaborare, in coerenza con la programmazione provinciale, nell'individuazione del fabbisogno di prestazioni da acquisire annualmente dalle strutture accreditate che operano per conto del Servizio sanitario provinciale e negli altri settori ove si renda necessario l'apporto di soggetti esterni;*
- collaborare nell'individuazione del fabbisogno di prestazioni da cedere a soggetti esterni negli ambiti di attività aziendale;*
- provvedere alla redazione dei documenti e in particolare delle convenzioni/contratti aventi ad oggetto l'acquisto/ cessione di prestazioni, curando il rispetto delle disposizioni normative di riferimento, nonché la coerenza con gli atti programmatici del sistema pubblico provinciale e, in particolare per l'ambito socio sanitario, in collaborazione con l'Incarico Speciale Gestione Integrazione socio sanitaria;*
- monitorare le prestazioni contrattualmente acquisite a supporto delle fasi di nuova definizione dei fabbisogni da parte delle strutture aziendali richiedenti;*
- organizzare, in collaborazione con gli uffici dei Servizi Amministrazione ospedale territorio e con l'Incarico Speciale Gestione Integrazione socio sanitaria, le attività di rendicontazione degli enti gestori dei servizi per la successiva restituzione alla Provincia;*
- curare le relazioni con le strutture aziendali interessate e, su indicazione del Dirigente del Servizio, con le strutture/soggetti esterni.*

Scadenza del termine per la presentazione delle domande:

ORE 12.00 – del giorno 11 GIUGNO 2024

TRATTAMENTO ECONOMICO

All'incaricato sarà corrisposta la specifica indennità prevista dal CCPL ed accordi decentrati relativi al personale con qualifica di direttore.

REQUISITI RICHIESTI

Possono partecipare al presente avviso i dipendenti di ruolo dell'Azienda provinciale per i servizi sanitari inquadrati nel ruolo amministrativo in categoria C e D.

Ai sensi dell'art. 34 bis, comma 2 bis, le candidature pervenute saranno valutate, sulla base delle esperienze professionali, dei titoli di studio e delle attitudini personali degli interessati, dal Direttore del Dipartimento Affari economico finanziari, generali e amministrativi coadiuvato dal Direttore del Dipartimento risorse umane.

In seguito alla valutazione dei curricula, potrà essere effettuato con i candidati un colloquio di approfondimento.

In caso di mancanza di manifestazioni di interesse il Direttore generale provvede direttamente all'affidamento dell'incarico di sostituzione.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli interessati dovranno far pervenire la manifestazione di interesse, tramite la propria casella mail aziendale, all'indirizzo pec aziendale apss@pec.apss.tn.it, specificando nell'oggetto "SC 04/24 Manifestazione di interesse Ufficio Istruttoria convenzioni" **Cognome Nome** allegando un curriculum vitae aggiornato in formato pdf.

L'invio dovrà avvenire **entro le ore 12.00 del giorno 11 giugno 2024.**

IL SOSTITUTO DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO RISORSE UMANE
(dott. LUCIANO BOCCHI)