

**AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI DOMANDE PER ASSUNZIONI NOMINATIVE
ATTRAVERSO I PERCORSI DI TIROCINIO
AI SENSI DELLA LEGGE 68/99
PER IL BIENNIO 8 MAGGIO 2024 – 7 MAGGIO 2026**

Con riferimento alla determinazione n. 487/2024 di data 17 aprile 2024 è emesso un avviso per la presentazione di domande di autocandidatura volte ad assunzioni nominative, attraverso percorsi di tirocinio di orientamento e formazione, ai sensi della Legge 68/99. Il presente avviso viene pubblicato sul sito Internet dell'Azienda provinciale per i Servizi Sanitari nel periodo 8 maggio 2024 – 7 giugno 2024.

I candidati devono far pervenire le loro domande esclusivamente nel periodo indicato e le stesse conserveranno validità fino al 7 maggio 2026.

**Scadenza del termine per la presentazione delle domande di autocandidatura:
ORE 12:00 – 7 GIUGNO 2024**

DESTINATARI DELL'AVVISO

I destinatari dell'avviso sono le persone disabili che risultano iscritte all'elenco provinciale presso il Centro per l'impiego competente per domicilio di cui alle deliberazioni della Giunta Provinciale n. 2103 del 28 settembre 2007, n. 1116 del 15 maggio 2009 e n. 809 del 26 maggio 2014, in data antecedente a quella della pubblicazione del presente avviso (quindi antecedente alla data dell'08 maggio 2024), limitatamente alle seguenti categorie di soggetti:

- **persone in possesso di un verbale di invalidità civile, con disabilità rilevate fisiche, con percentuale non inferiore al 67%**
- **persone in possesso di un verbale di invalidità civile, in cui siano presenti disabilità psichiche (intellettive e/o mentali), con percentuale di invalidità pari o superiore al 46%**
- **persone di cui alla lettera d) del comma 1 dell'art.1 della legge con minorazioni ascritte dalla prima alla quarta categoria;**
- **invalidi del lavoro**

Non sono ammesse le persone in possesso di una relazione conclusiva in cui sia indicato un percorso formativo propedeutico al collocamento mirato (D) oppure un percorso per situazioni socio-sanitarie complesse (G).

Il presente avviso è finalizzato all'inserimento lavorativo, attraverso percorsi di tirocinio, di soggetti di cui alle categorie sopra indicate nei seguenti profili professionali:

- coadiutore amministrativo cat. B;
- operatore tecnico cat. B.

Le declaratorie del vigente contratto collettivo provinciale di lavoro del comparto sanità prevedono che i sopra indicati profili professionali svolgano le seguenti attività:

- **coadiutore amministrativo:** svolge nell'unità operativa di assegnazione attività amministrative quali, ad esempio, la classificazione, la archiviazione e il protocollo di atti, la compilazione di documenti e modulistica, con l'applicazione di schemi predeterminati, operazioni semplici di natura contabile, anche con l'ausilio del relativo macchinario, la stesura di testi mediante l'utilizzo di sistemi di videoscrittura o dattilografia, l'attività di sportello;
- **operatore tecnico:** con riguardo ai rispettivi settori di attività e mestiere di appartenenza, individuati dall'Azienda in base alle proprie esigenze organizzative, svolge attività ed esegue interventi manuali e tecnici, anche di manutenzione, relativi al proprio mestiere, con l'ausilio di apparecchiature ed attrezzature avendo cura delle stesse (a titolo esemplificativo, potrà essere richiesto lo svolgimento di attività quali: imbianchino, muratore, piastrellista, disinfettore, magazziniere, portinaio/centralinista, addetto ai trasporti economici).

Il tirocinio avrà una durata minima non inferiore a 2 mesi e non superiore a quanto stabilito dalla normativa in materia e verrà stabilita in accordo con l'Agenzia del Lavoro.

Il numero dei posti da ricoprire attraverso l'attivazione di tirocini con scelta nominativa è previsto nella convenzione di programma stipulata ai sensi dell'art. 11 della L. 68/99 con l'Agenzia del Lavoro.

REQUISITI

Per l'accesso all'impiego presso l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali**:

1. età non inferiore agli anni 18 compiuti e non superiore all'età legalmente prevista per il collocamento a riposo nel Servizio Sanitario Nazionale;
2. essere cittadini italiani o equiparati ai fini dell'accesso al pubblico impiego. Sono equiparati ai cittadini italiani:
 - gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
 - i cittadini di altro stato appartenente all'Unione europea;
 - i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;

- i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini di altro stato appartenente all'Unione europea ed i cittadini di Paesi terzi, con esclusione di coloro che sono titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di provenienza;

3. possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, rapportata alla posizione professionale da ricoprire;

4. idoneità fisica all'attività prevista per la specifica mansione: l'eventuale assunzione può essere subordinata alla visita medica preassuntiva di cui alla vigente normativa in materia;

5. immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, perpetua o temporanea. L'interdizione temporanea preclude l'accesso all'impiego per il periodo dell'interdizione stessa;

6. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

7. non essere stati destituiti, licenziati o dichiarati decaduti dall'impiego:

- per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;

8. per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

9. non essere dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento nello stesso profilo professionale cui si riferisce la procedura.

È altresì richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

a) assolvimento dell'obbligo scolastico;

b) iscrizione all'elenco provinciale presso il Centro per l'Impiego competente per domicilio di cui alle deliberazioni della Giunta provinciale n. 2103 del 28 settembre 2007, n. 1116 del 15 maggio 2009 e n. 809 del 26 maggio 2014 in data antecedente a quella della pubblicazione del presente avviso.

Alla data dell'eventuale attivazione del tirocinio saranno verificati gli altri requisiti per l'accesso alla Pubblica Amministrazione, nonché l'iscrizione all'elenco di cui al precedente punto b) e il possesso della relazione conclusiva rilasciata dalla competente commissione (in Provincia di Trento: Commissione Sanitaria Integrata).

Si precisa che la verifica dei requisiti di accesso all'impiego da parte dell'Agenzia del Lavoro verrà effettuata successivamente rispetto alla presentazione della domanda da parte dei candidati.

Si evidenzia che il presente avviso è riservato alle persone disabili che risultano iscritte all'elenco provinciale presso il Centro per l'impiego competente per domicilio di cui alle deliberazioni della Giunta Provinciale n. 2103 del 28 settembre 2007, n. 1116 del 15 maggio 2009 e n. 809 del 26 maggio 2014, in data antecedente a quella della pubblicazione del presente avviso (quindi antecedente alla data dell'08 maggio 2024), limitatamente alle seguenti categorie di soggetti:

- **persone in possesso di un verbale di invalidità civile, con disabilità rilevate fisiche, con percentuale non inferiore al 67%**
- **persone in possesso di un verbale di invalidità civile, in cui siano presenti disabilità psichiche (intellettive e/o mentali), con percentuale di invalidità pari o superiore al 46%**
- **persone di cui alla lettera d) del comma 1 dell'art.1 della legge con minorazioni ascritte dalla prima alla quarta categoria;**
- **invalidi del lavoro.**

CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda, redatta ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, deve contenere:

- a) nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, domicilio (che definisce anche l'ambito territoriale in cui sarà disposta l'eventuale assunzione, tramite il percorso di tirocinio), codice fiscale ed eventuale diverso recapito presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni relative alla procedura, recapiti telefonici e indirizzo di posta elettronica. L'Amministrazione non risponde per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- b) la dichiarazione di assolvimento dell'obbligo scolastico;
- c) dichiarazione dell'iscrizione all'elenco provinciale presso il Centro per l'Impiego competente per domicilio di cui alle deliberazioni della Giunta provinciale n.2103 del 28 settembre 2007, n. 1116 del 15 maggio 2009 e 809 del 26 maggio 2014 in data antecedente a quella della pubblicazione del presente avviso.

Alla domanda **devono essere allegati:**

- **curriculum vitae** aggiornato e completo, che sarà utilizzato dalla Commissione esaminatrice per la valutazione dell'attitudine e della professionalità del candidato con riferimento alle attività che è chiamato a svolgere;
- copia di un **documento di identità**;

- **relazione conclusiva** rilasciata dalla Commissione sanitaria integrata costituita ai fini di cui all'art. 8 comma 1 L. 68/99, se posseduta.

AUTOCERTIFICAZIONI

Dal 1° gennaio 2012, secondo quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011 n. 183, l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari non può accettare certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni, che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti certificati devono essere sostituiti dalle autocertificazioni, di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, o dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa accurata indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite, nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione procede a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale "dichiarazione mendace", è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi il giudice può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici.

TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione scade il giorno **7 giugno 2024**. Le domande pervenute dopo il termine previsto del 7 giugno 2024 non potranno essere in alcun modo valutate.

La domanda è redatta in carta semplice, utilizzando il modello scaricabile dal sito aziendale www.apss.tn.it.

La domanda, datata e firmata, e la documentazione allegata possono essere:

– consegnate direttamente entro le ore 12:00 del giorno di scadenza per la presentazione della domanda presso: Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari – Servizio Acquisizione e Sviluppo – Via Degasperi n. 79 - 38123 Trento. Le domande potranno essere consegnate c/o stanza n. 41 del Servizio Acquisizione e Sviluppo con sede in Via Degasperi n. 79 – 38123 Trento) nelle giornate da

lunedì a venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 12.00; nelle giornate di martedì e giovedì, anche in fascia pomeridiana dalle ore 14.00 alle ore 15.00;

– spedite tramite posta elettronica esclusivamente all'indirizzo **apss@pec.apss.tn.it** con copia del proprio documento d'identità, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in un unico file in formato PDF – PDF/A, TIFF o JPEG, di non zippare i file, di non superare i 20 MB per e-mail (se necessario si invita ad effettuare più trasmissioni). Si precisa che i documenti che giungeranno in formato non conforme alle presenti disposizioni (in altri formati o file compressi o superiori ai 20 MB) saranno restituiti al mittente e non saranno protocollati. Nel caso di spedizione da casella PEC farà fede la data dell'invio della PEC; in mancanza farà fede la data di acquisizione al protocollo aziendale.

VALIDITÀ DELLA DOMANDA

Al termine del biennio di riferimento, il nominativo viene cancellato e l'interessato potrà riproporre una nuova domanda, secondo le modalità che saranno stabilite.

ADEMPIMENTI PER L'ASSUNZIONE, ATTRAVERSO PERCORSO DI TIROCINIO

Il Servizio Acquisizione e sviluppo stila un elenco di tutte le domande di candidatura pervenute entro la scadenza del termine indicato.

L'esame delle domande pervenute è effettuato dalla Commissione preposta alla valutazione delle domande di candidatura dei soggetti disabili.

A seguito della valutazione delle domande, dei curriculum e della documentazione prodotta dagli interessati, la Commissione individua una rosa di candidati, sulla base dei titoli di studio, esperienze professionali, attitudini personali, distinti per ogni singolo profilo professionale e per ogni sede di servizio. Nel caso pervenga un numero rilevante di domande, la Commissione si riserva altre modalità di verifica.

La Commissione in argomento, integrata dal responsabile del servizio di destinazione o da suo delegato, convoca i candidati prescelti per un colloquio finalizzato a valutare le attitudini e abilità tecniche professionali e individua il candidato più idoneo al profilo professionale da ricoprire.

Le convocazioni sono pubblicate sul sito web aziendale, nella pagina dedicata alla presente procedura; le comunicazioni personali inerenti alla presente procedura, ivi compresi gli eventuali contatti per l'assunzione, saranno effettuate all'indirizzo indicato all'interno della domanda di partecipazione.

L'assunzione, attraverso percorso di tirocinio, è subordinata alla verifica del possesso di tutti i requisiti previsti per l'accesso all'impiego presso l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari e riportati nel presente avviso.

L'assunzione, la presa di servizio e tutto quanto concerne il rapporto di lavoro con l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari sono disciplinati dal Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro vigente nel tempo.

MODIFICA DELLA PROCEDURA

L'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari si riserva la facoltà di modificare le modalità per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura nonché di prorogare e/o riaprire i termini, per insindacabili ragioni organizzative; si riserva altresì la facoltà di stabilire il numero dei posti per i quali è indetta la procedura, in caso di modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili, di sospendere o revocare la procedura stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. L'espletamento della procedura e le assunzioni in servizio potranno essere temporaneamente sospese o comunque rimandate in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Con la partecipazione alla procedura è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali è improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento Ue 2016/679. Ai sensi dell'art. 13, Regolamento Ue 2016/679, nella presente informativa sono riportate le indicazioni dell'Azienda provinciale per i servizi sanitari (APSS) relative al trattamento dei dati personali nell'ambito delle procedure selettive per le finalità di seguito indicate.

I dati personali forniti nell'ambito della presente domanda verranno trattati esclusivamente per le seguenti finalità: esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è investita l'APSS ed in particolare per finalità connesse alla gestione di procedure selettive, così come disciplinate dalla normativa nazionale, provinciale e dalla contrattazione collettiva.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per dar corso al procedimento di cui alla presente domanda e per tutte le attività connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive). Il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di dar corso alla presente domanda e di espletarne il relativo procedimento.

I dati personali potranno essere comunicati alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico – economica del candidato, ivi comprese le Amministrazioni a cui verrà concesso l'utilizzo della graduatoria, ai sensi dell'art. 3, co. 61, L. 24.12.2003, n. 350.

Ai fini del controllo della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, i dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici, secondo le modalità previste dal D.P.R. 445/2000. Con riferimento al possesso di titoli di riserva, di preferenza, alla richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame, l'APSS può raccogliere, esclusivamente per le finalità sopra indicate, dati relativi ad eventuali inabilità ex art. 9, Regolamento Ue 2016/679. L'APSS può inoltre raccogliere, esclusivamente per le finalità sopra indicate, dati relativi a condanne penali e reati ex art. 10, Regolamento Ue 2016/679.

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti informatici/elettronici con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi. I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità sopra citate, da personale dipendente (in particolare, da Preposti al trattamento dei dati personali, appositamente nominati, da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti), nonché dalla Commissione esaminatrice. Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per APSS, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento, ai sensi del Regolamento Ue 2016/679.

È esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

I dati personali saranno conservati per il tempo previsto dal manuale di gestione degli archivi "Prontuario di conservazione dei documenti e dei fascicoli" disponibile nel sito dell'Azienda al seguente indirizzo web: <https://www.apss.tn.it/Documenti-e-dati/Modulistica/Manuale-di-gestione-degli-archivi>.

I dati personali non saranno trasferiti fuori dell'Unione Europea.

L'interessato può richiedere l'accesso ai propri dati personali e ottenere copia degli stessi, la loro rettifica o integrazione. Qualora ricorrano i presupposti normativi, l'interessato può inoltre opporsi al trattamento dei dati, richiederne la cancellazione o esercitare il diritto di limitazione.

L'interessato ha altresì diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali in caso di trattamento illecito.

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari (APSS) con sede legale in via Degasperi n. 79 – 38123 – Trento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i sopra citati diritti tramite l'Ufficio rapporti con il pubblico (URP) sito a Palazzo Stella in via Degasperi, n. 77 – 38123 Trento – tel. 0461/904172 – urp@apss.tn.it.

Preposto al trattamento dei dati personali è il Dirigente del Servizio Acquisizione e sviluppo.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati personali (RDP) dell'APSS, a cui l'interessato può rivolgersi per le questioni relative al trattamento dei propri dati personali, sono i seguenti: via Degasperi, n. 79 – 38123 Trento – ResponsabileProtezioneDati@apss.tn.it.

DISCIPLINA NORMATIVA E CONTRATTUALE DI RIFERIMENTO

I contenuti del bando e le modalità con le quali viene espletata la procedura sono conformi alle norme espressamente richiamate, nonché al D.P.P. n. 17-49/Leg. di data 28 giugno 2010 avente ad oggetto “Regolamento per l'accesso all'impiego del personale sanitario presso l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari e per la costituzione, il funzionamento e la corresponsione dei compensi delle commissioni esaminatrici”, che disciplina la materia ai sensi dell'articolo 9 del D.P.P. n. 17-119/Leg di data 14 agosto 2013.

RICORSI

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul sito internet aziendale ovvero dalla notifica al candidato dell'atto che abbia interesse ad impugnare.

Per informazioni, rivolgersi all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari - Servizio Acquisizione e Sviluppo ai seguenti recapiti: tel. 0461/904092-4096-4097;
mail: concorsi@apss.tn.it

Trento, 8 maggio 2024

IL SOSTITUTO DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO RISORSE UMANE
(DOTT. LUCIANO BOCCHI)

Spett.le

Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari

Servizio Acquisizione e Sviluppo

Via Degasperi, 79

38123 TRENTO (TN)

Il/La sottoscritto/a
nato/a a prov il
residente in via n.
C.A.P.città.....prov.....
domiciliato in via n.
C.A.P.città.....prov: TN
numero telefono.....numero cellulare.....
indirizzo e-mail:.....
CODICE FISCALE:

C H I E D E

di essere assunto, attraverso percorso di tirocinio tramite avviso per la presentazione di domande per assunzioni nominativa ai sensi della Legge 68/99 riservato a

- persone in possesso di un verbale di invalidità civile con disabilità rilevate fisiche con percentuale non inferiore al 67%,
- persone in possesso di un verbale di invalidità civile in cui siano presenti disabilità psichiche (intellettive e/o mentali) con percentuale di invalidità pari o superiore al 46%,
- persone di cui alla lettera d) del comma 1 dell'art.1 della legge con minorazioni ascritte dalla prima alla quarta categoria,
- invalidi del lavoro,

proponendosi per il/i profilo/i professionale/i di (è possibile effettuare più di una scelta):

☐ coadiutore amministrativo cat. B

☐ operatore tecnico cat. B (per attività di)

☐ anche nella sede di (se interessato, specificare **una sola sede diversa** rispetto a quella di domicilio, indicando una tra le sedi di Trento, Rovereto, Pergine Valsugana, Borgo Valsugana, Tonadico, Cavalese, San Giovanni di Fassa, Mezzolombardo, Cles, Malè, Arco e Tione)

e, consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché della sanzione della decadenza dai benefici conseguiti a seguito di un provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rivelatasi successivamente non veritiera, previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"

DICHIARA DI:

- essere in possesso della cittadinanza;
- *(Solo per i cittadini non italiani)* godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza

☐ SI ☐ NO

(barrare la casella interessata)

- *(Solamente per i cittadini non UE)* essere titolare di: ☐ diritto di soggiorno; ☐ diritto di soggiorno permanente; ☐ permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo; ☐ status di rifugiato; ☐ status di protezione sussidiaria;

- essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di , ovvero non essere iscritto/a o essere stato cancellato/a dalle liste elettorali medesime per i seguenti motivi:

- essere iscritto/a all'elenco provinciale di cui alla L. 68/99 presso il Centro per l'impiego competente per domicilio di cui alle deliberazioni della Giunta provinciale n. 2103 del 28 settembre 2007. n. 1116 del 15 maggio 2009 e n. 809 del 26 maggio 2014, in data antecedente alla pubblicazione del presente avviso

☐ SI ☐ NO

(barrare la casella interessata)

- avere assolto all'obbligo scolastico

☐ SI ☐ NO

(barrare la casella interessata)

in data..... presso.....
sito in (*località e indirizzo*)

- aver subito condanne che comportino l'interdizione perpetua dei pubblici uffici

☐ SI ☐ NO

(*barrare la casella interessata*)

se SI, indicare quali:;

- aver subito condanne che comportino l'interdizione temporanea dei pubblici uffici

☐ SI ☐ NO

(*barrare la casella interessata*)

se SI, indicare il termine del periodo di interdizione temporanea:;

- essere stato/a destituito/a, o licenziato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile

☐ SI ☐ NO

(*barrare la casella interessata*)

- essere stato/a destituito/a, o licenziato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione

☐ SI ☐ NO

(*barrare la casella interessata*)

(*spazio libero per eventuali altre dichiarazioni*)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ogni comunicazione relativa alla presente procedura verrà effettuata presso:

☐ l'indirizzo e-mail

oppure

☐ il seguente indirizzo

via..... n.

C.A.P.città..... prov.....

L'Amministrazione non risponde per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Allega alla presente domanda:

☐ relazione conclusiva rilasciata dalla Commissione sanitaria integrata costituita ai fini di cui all'art. 8 comma 1 della L. 68/99, se posseduta; se non posseduta, specificarne il motivo

_____;

☐ curriculum vitae aggiornato e completo;

☐ copia di un documento d'identità.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite, nella domanda e nei documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie dei documenti prodotti.

Luogo e data

FIRMA OBBLIGATORIA DEL CANDIDATO

Documento d'identità _____

TIMBRO

IL FUNZIONARIO ADDETTO
