



Provincia Autonoma di Trento

**AZIENDA PROVINCIALE
PER I SERVIZI SANITARI**

Trento – via Degasperi 79

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL
DIRETTORE GENERALE**

Reg. delib. n. 426|2024

OGGETTO: Ufficio Supporto amministrativo alla formazione: affidamento dell’incarico di sostituzione temporanea ai sensi degli articoli 34 e 34-bis della legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7

CLASSIFICAZIONE: 15.8.8

Il giorno **06/06/2024** nella Sede dell’Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari sita in Trento, via Degasperi 79, il dott. Mariotti Giuliano, nella sua qualità di

Sostituto del Direttore Generale

nominato con deliberazione del Direttore Generale n. 24 di data 18 gennaio 2024, esamina l’argomento di cui all’oggetto coadiuvato da:

Direttore Sanitario	Direttore Amministrativo	Direttore per l’Integrazione Socio Sanitaria
Dott. Giuliano Mariotti	Dott.ssa Sara Girardi	Dott.ssa Elena Bravi

OGGETTO: Ufficio Supporto amministrativo alla formazione: affidamento dell'incarico di sostituzione temporanea ai sensi degli articoli 34 e 34-bis della legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7

La Dirigente del Servizio acquisizione e sviluppo relaziona quanto segue:

con deliberazione n. 305 di data 30 aprile 2024 è stato affidato provvisoriamente l'incarico di Sostituto dirigente del Servizio Amministrazione ospedale territorio – Distretto nord al dott. Massimo Calliari già direttore dell'Ufficio Supporto amministrativo alla formazione;

con il medesimo provvedimento è stato stabilito di dare mandato al Sostituto Direttore del Dipartimento Risorse umane di avviare le procedure per il conferimento dell'incarico di sostituzione temporanea dell'Ufficio Supporto amministrativo alla formazione;

sino alla nomina del sostituto, le funzioni dell'Ufficio Supporto amministrativo alla formazione restano affidate al dott. Massimo Calliari;

con determinazione del Sostituto del Direttore del Dipartimento risorse umane n. 558 di data 30 aprile 2024, in considerazione del lungo periodo di assenza del dott. Massimo Calliari, si è ritenuto opportuno conferire l'incarico di sostituzione temporanea del direttore dell'Ufficio Supporto amministrativo alla formazione, previa ricognizione interna dell'interesse alla sostituzione da parte del personale amministrativo aziendale, applicando per analogia l'art. 34-bis comma 2-bis;

il comma 2-bis del citato art. 34-bis, come modificato dall'art. 5, comma 1 della legge provinciale 13 marzo 2024, n. 3 stabilisce che:

“2 bis. Quando l'incarico di sostituzione è affidato a personale privo della qualifica di direttore, ai sensi del comma 2, tale personale è individuato previo avviso rivolto a verificare l'interesse all'assunzione dell'incarico di sostituzione da parte del personale provinciale, sulla base delle esperienze professionali, dei titoli di studio e delle attitudini personali, valutate dal dirigente generale del dipartimento in cui è incardinato l'ufficio coadiuvato dal dirigente generale del dipartimento competente in materia di personale o dal direttore generale. In caso di mancanza di manifestazioni di interesse la Giunta provinciale provvede direttamente all'affidamento dell'incarico di sostituzione.”

con la medesima determinazione è stato quindi approvato un avviso interno, riservato al personale amministrativo aziendale privo della qualifica di direttore; l'avviso è stato pubblicato in data 6 maggio 2024 e prevedeva il termine del 21 maggio 2024 ore 12.00 per la presentazione delle domande;

in data 22 maggio 2024 il Sostituto Direttore del Dipartimento Risorse umane e la Dirigente del Servizio acquisizione e sviluppo, in qualità di primo sostituto del Direttore del Dipartimento Risorse umane, si sono riuniti per condividere i criteri di valutazione delle candidature pervenute; quindi in data 30 maggio 2024 si è proceduto alla valutazione delle candidature pervenute e si è disposto di convocare a colloquio tre candidati nel giorno 4 giugno 2024;

alla conclusione del processo valutativo si è individuata la dott.ssa Maria Natale quale *“candidata che, sulla base delle attitudini personali e delle esperienze professionali, meglio esprime le esigenze del ruolo da ricoprire”*;

la durata del presente incarico è collegata al perdurare dell'assenza del direttore titolare, dott. Massimo Calliari;

tutto ciò premesso

IL SOSTITUTO DEL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che con deliberazione n. 24 del 18 gennaio 2024 il Direttore Generale ha nominato proprio sostituto in caso di vacanza, assenza o impedimento, il dott. Giuliano Mariotti, Direttore Sanitario;

Preso atto altresì che il Direttore Generale è assente;

Preso atto della relazione della Dirigente del Servizio Acquisizione e sviluppo;

Fatte proprie le motivazioni espresse dalla proponente e condivise dal Sostituto Direttore del Dipartimento risorse umane;

Acquisito il parere favorevole del direttore amministrativo, del direttore sanitario e del direttore per l'integrazione socio sanitaria nella riunione del Consiglio di direzione (verbale rep. n. 27 di data 06/06/2024);

DELIBERA

1. di affidare provvisoriamente l'incarico di sostituto direttore dell'Ufficio Supporto amministrativo alla formazione alla dott.ssa Maria Natale, ai sensi degli articoli 34 e 34-bis, della legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7, con decorrenza 17 giugno 2024;
2. di stabilire che, l'incarico di cui al punto 1. è collegato al perdurare dell'assenza del direttore titolare, dott. Massimo Calliari;
3. di dare atto che per l'incarico di cui al punto 1. sarà corrisposta la specifica indennità prevista dal CCPL per i direttori della Provincia autonoma di Trento e dei suoi enti strumentali.

Inserita da: Ufficio Incarichi e sviluppo di carriera - Servizio Acquisizione e Sviluppo / Calliari Lorenza

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

Il Direttore Sanitario

Mariotti Giuliano

Il Direttore Amministrativo

Girardi Sara

Il Direttore per l'Integrazione
socio sanitaria

Bravi Elena

Il Sostituto del Direttore Generale

Mariotti Giuliano

Il Dirigente del Servizio Affari Generali

Gherardini Luca