

**AVVISO DI SELEZIONI INTERNE PER TITOLI
PER IL CONFERIMENTO DI N. 9 INCARICHI DI PROFESSIONISTA SPECIALISTA A
PERSONALE SANITARIO NON DIRIGENZIALE
PRESSO IL DIPARTIMENTO RISORSE UMANE:**

- **SERVIZIO POLO UNIVERSITARIO PROFESSIONI SANITARIE**
- **SERVIZIO FORMAZIONE**

**RISERVATO AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO
DELL'AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI**

Scadenza del termine per la presentazione delle domande:

ORE 12.00 – 18 DICEMBRE 2023

In esecuzione della determinazione della Direttrice del Dipartimento risorse umane n. 1509/2023 del 28 novembre 2023 sono indette n. 2 selezioni interne per titoli per il conferimento dei seguenti n. 9 incarichi di Professionista specialista a personale sanitario non dirigenziale, riservata a dipendenti dell'Azienda provinciale per i Servizi Sanitari, inquadrati a tempo indeterminato in profili professionali del ruolo sanitario - categoria D o Ds in possesso dell'idoneità alla funzione di tutor e in servizio presso il Polo universitario delle professioni sanitarie o dell'idoneità alla funzione di formatore e in servizio presso il Servizio formazione.

I candidati che, all'atto dell'iscrizione alle selezioni, svolgano funzioni di coordinamento, di posizione organizzativa o siano titolari di indennità di cui al comma 4 dell'art. 124 del CCPL di data 11 giugno 2007 saranno vincolati a scegliere, entro l'attribuzione dell'incarico, se mantenere quello precedente o accettare quello di Professionista specialista.

Servizio polo universitario professioni sanitarie – Dipartimento risorse umane:

Codice	Denominazione incarico	Numero incarichi
46IPS	Specialista in metodologie tutoriali e insegnamento clinico	7

Servizio formazione – Dipartimento risorse umane:

Codice	Denominazione incarico	Numero incarichi
47IPS	Specialista in progetti di formazione continua	2

Gli incarichi di Professionista specialista comportano lo svolgimento di funzioni su processi complessi – di tipo clinico o professionale o organizzativo o formativo – con assunzione diretta di elevate responsabilità aggiuntive e/o maggiori rispetto alle attribuzioni proprie della categoria e del profilo di appartenenza e che richiedono significative, elevate ed innovative competenze professionali rispetto a quelle del profilo posseduto.

REQUISITI

Per l'accesso alle selezioni è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti**:

- inquadramento a tempo indeterminato presso l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari nei profili professionali del ruolo sanitario - cat. D o Ds, esplicitati nelle singole schede descrittive degli incarichi allegate al presente avviso e costituenti parti integranti e sostanziali dello stesso. I candidati che, all'atto dell'iscrizione alle selezioni, svolgano funzioni di coordinamento, di posizione organizzativa o siano titolari di indennità di cui al comma 4 dell'art. 124 del CCPL di data 11 giugno 2007 saranno vincolati a scegliere, entro l'attribuzione dell'incarico, se mantenere quello precedente o accettare quello di Professionista specialista;
- idoneità acquisita attraverso selezione interna APSS alla funzione di tutor e servizio presso il Polo universitario delle professioni sanitarie o idoneità alla funzione di formatore e servizio presso il Servizio formazione;
- master universitario di primo o secondo livello (specialistico in metodologie tutoriali o insegnamento clinico o formazione continua o in ambiti della clinica o in metodologie affini alla ricerca) o laurea magistrale/specialistica della specifica classe di laurea o della formazione/educazione o della ricerca;
- valutazione positiva della performance individuale con riferimento all'ultimo biennio, o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle due annualità;
- assenza di provvedimenti disciplinari superiori alla multa negli ultimi due anni.

L'Azienda può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dall'avviso per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura e alla data di attribuzione dell'incarico.

La valutazione positiva della performance individuale di cui al punto c) e l'assenza di provvedimenti disciplinari di cui al punto d) saranno accertate d'ufficio.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda è redatta ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e **compilata on line con Modulo Google Forms** relativo all'incarico per cui si intende concorrere, il cui link si trova nelle singole schede descrittive degli incarichi allegate al presente avviso.

Il candidato deve accedere alla compilazione della domanda attraverso il link suddetto ed esclusivamente dal *PROPRIO ACCOUNT GMAIL AZIENDALE* (nome.cognome@apss.tn.it).

È obbligatoria la compilazione dei campi contrassegnati da asterisco (*).

La mancanza di una o più dichiarazioni obbligatorie non consente di inoltrare la domanda.

Il candidato con la compilazione e invio del modulo CHIEDE di partecipare alla procedura e a tal fine deve DICHIARARE di possedere i requisiti prescritti dal presente avviso e ALLEGARE la documentazione necessaria.

In particolare i candidati devono compilare tutti i campi proposti nelle diverse sezioni e indicare:

- la conferma dell'indirizzo e-mail aziendale da includere nell'invio della risposta;
- propri dati anagrafici: cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione: *profilo professionale* ricoperto attualmente, *idoneità alle funzione di tutor o di formatore*, conferma dell'*assegnazione di servizio* presso il Polo universitario professioni sanitarie o Servizio formazione;
- *titolo di formazione universitaria post-base* posseduto, coerente con la posizione specialistica per cui il candidato concorre (*indicare il titolo maggiormente coerente se in possesso di più titoli post-base*): scegliere tra le opzioni il TITOLO POSSEDUTO (Master I o II livello o Laurea magistrale);
- denominazione del Master o della Laurea magistrale dichiarati (con l'indicazione dell'Ateneo in cui è stato conseguito, luogo e data di conseguimento);

Allegati richiesti alla domanda:

Per quanto riguarda gli allegati di seguito riportati, si raccomanda di utilizzare esclusivamente i formati richiesti, denominando ciascun file: Cognome_attestato, Cognome_Piano Studio, Cognome_CV

- **ATTESTATO** del conseguimento del titolo post-base dichiarato in FORMATO PDF, al fine di agevolare la valutazione della Commissione;
- **PIANO DI STUDI** della formazione universitaria post-base dichiarata in FORMATO PDF (in un unico file) da cui si evincano gli **OBIETTIVI FORMATIVI** e i **MODULI/INSEGNAMENTI** frequentati (se disponibile);

- **CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE** aggiornato in FORMATO PDF (in un unico file), ai fini della valutazione dei titoli riportati nella sezione **TITOLI E PUNTEGGIO** (obbligatorio).

INVIO DELLA DOMANDA E TERMINE

In fondo al modulo di domanda online **Modulo Google Forms** è presente il comando INVIA, cliccando il quale la domanda viene formalmente inviata al sistema aziendale.

La mancanza di una o più dichiarazioni o di uno o più allegati obbligatori impedisce l'invio della domanda.

Quando la domanda viene correttamente inviata un MESSAGGIO A VIDEO CONFERMA L'AVVENUTA REGISTRAZIONE DELLA PROPRIA ISCRIZIONE da parte del sistema e il conseguente invio di notifica all'Ufficio selezioni e di conferma e riepilogo alla propria mail aziendale.

Dopo l'invio della domanda, non è più possibile modificarla. Nel caso si intenda integrare o modificare quanto dichiarato e inviato, sarà necessario inviare nuova domanda, che andrà ad eliminare e sostituire la precedente, entro il termine per la presentazione delle candidature.

NB. Per evitare sovraccarichi del sistema si raccomanda cura e attenzione nella compilazione della domanda in modo da evitare ulteriori invii ad integrazione.

La **domanda fuori termine non verrà presa in considerazione**. Il candidato che invia la domanda fuori termine NON E' ISCRITTO.

Il termine scade il giorno 18 dicembre 2023 alle ore 12.00 – orario del server aziendale.

Entro tale termine la domanda deve pervenire al server aziendale. Faranno fede la data e l'ora di invio registrata dal sistema e automaticamente riportata dallo stesso nel foglio di sintesi delle candidature nel *Google Drive* istituzionale dell'Ufficio selezioni.

L'Azienda può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti e/o per la mancanza degli allegati obbligatori.

SEDI AZIENDALI

Nel caso di incarichi individuati su più sedi aziendali, i conferimenti saranno disposti tenendo conto delle esigenze organizzative e in relazione alla residenza dei candidati utilmente collocati in graduatoria.

TITOLI E PUNTEGGIO

Ai fini del conferimento dell'incarico di Professionista specialista, la Commissione valuterà i titoli dei candidati come di seguito riportato. La commissione potrà stabilire, valutando la maggiore o minore

attinenza con il posto da ricoprire, un punteggio differenziato, in ragione dello specifico ambito al quale si riferisce ciascun titolo prodotto.

La Commissione dispone di massimo **20 punti** per la valutazione dei titoli dei candidati come di seguito specificato:

Elementi del CV	Punteggio -20
Esperienza con idoneità nell'attività di tutorato o di formatore dedicati Specificare - <i>Idoneità alla funzione tutoriale/formativa conseguita il...</i> - <i>Anni e/o mesi di esperienza con tutor dedicato c/o Polo universitario o come formatore dedicato c/o servizio Formazione</i>	≤ 2 anni = 0 punti >2 anni fino ad un max di 6
Assolvimento obbligo formativo di due trienni formativi ECM 2017/19/.....crediti 2020/22/.....crediti	2 se assolto 0 se non assolto/incompleto
Aggiornamento professionale/scientifico nell'ambito delle metodologie formative, tutoriali e dell'area clinico-assistenziale	max 5
Attività didattica: docenza e laboratori Progettazione di percorsi formativi in qualità di referenti	max 2
Attività scientifica di pubblicazione	max 2
Titoli di studio pertinenti alla funzione specialistica e aggiunti a quello richiesto per la partecipazione	max 1
Completezza, precisione e organizzazioni del curriculum vitae complessivo	max 2

I criteri di assegnazione dei punteggi saranno definiti dalla commissione sulla base di una graduazione dello score di riferimento.

Si invitano i candidati a non produrre la documentazione relativa a titoli non previsti o non attinenti all'incarico per cui si intende concorrere.

I titoli devono essere presentati entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'esito della valutazione dei titoli sarà pubblicato sul sito aziendale nella sezione concorsi.

COMMISSIONI ESAMINATRICI

Le commissioni esaminatrici accertano il possesso da parte dei candidati dei requisiti previsti per l'accesso alle selezioni e valutano i titoli presentati dai candidati. Sono nominate con determinazione della Direttrice del Dipartimento risorse umane nella seguente composizione:

Presidente: Direttrice del Dipartimento risorse umane o suo delegato

Componenti:

- Dirigente del Servizio polo universitario professioni sanitarie
- Dirigente del Servizio formazione.

Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente tra personale comunque in servizio presso l'Azienda, inquadrato in categoria pari o superiore a C.

La composizione della commissione esaminatrice è pubblicata sul sito aziendale nella sezione concorsi.

GRADUATORIA

Le commissioni predispongono le graduatorie di merito sulla base del punteggio attribuito ai titoli.

L'Azienda forma le graduatorie finali risolvendo le eventuali parità di punteggio nel rispetto dei criteri previsti dalla normativa vigente.

La graduatoria finale è pubblicata sul sito internet aziendale e cessa di avere validità una volta conferiti gli incarichi messi a selezione.

CONFERIMENTO, RINNOVO E REVOCA DEGLI INCARICHI

I candidati utilmente inseriti in graduatoria che svolgano funzioni di coordinamento o di posizione organizzativa o siano titolari di indennità di cui al comma 4 dell'art. 124 del CCPL di data 11 giugno 2007 saranno vincolati a scegliere, prima dell'attribuzione dell'incarico, se mantenere quello precedente o accettare quello di Professionista specialista.

Le assegnazioni di sede sono disposte tenendo conto delle esigenze organizzative e in relazione alla residenza dei candidati utilmente collocati in graduatoria.

In ragione della stretta connessione tra ruolo di tutor o di formatore e incarico di professionista specialista, il rinnovo di detto incarico sarà automatico alla conferma del ruolo di tutor o di formatore e, al contempo, l'eventuale successiva accertata non idoneità agli stessi, determinerà automatica decadenza anche dall'incarico di professionista specialista.

TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO DEGLI INCARICHI

Ai titolari di incarico di Professionista specialista viene corrisposta una indennità professionale specifica aggiuntiva annua lorda di € 2.680,00 (per 12 mensilità) proporzionata, per i lavoratori part-time, alla durata della prestazione lavorativa.

L'indennità per l'incarico di Professionista specialista non è cumulabile con le indennità di coordinamento di cui all'art. 84 del CCPL di data 11 giugno 2007, con le indennità di posizione organizzativa di cui all'art. 87 del CCPL di data 11 giugno 2007 e con le indennità di cui al comma 4 dell'art. 124 del CCPL di data 11 giugno 2007.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Il trattamento dei dati personali è improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento Ue 2016/679. Ai sensi degli artt. 13 e 14, Regolamento Ue 2016/679, nella presente informativa sono riportate le indicazioni dell'Azienda provinciale per i servizi sanitari (APSS) relative al trattamento dei dati personali nell'ambito delle procedure selettive per le finalità di seguito indicate.
2. I dati personali forniti nell'ambito della presente domanda verranno trattati esclusivamente per le seguenti finalità: esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è investita l'APSS ed in particolare per finalità connesse alla gestione di procedure selettive, così come disciplinate dalla normativa nazionale, provinciale e dalla contrattazione collettiva.
3. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per dar corso al procedimento di cui alla presente domanda e per tutte le attività connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive). Il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di dar corso alla presente domanda e di espletarne il relativo procedimento.
4. Ai fini del controllo della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, i dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici, secondo le modalità previste dal D.P.R. 445/2000. Con riferimento al possesso di titoli di preferenza, l'APSS può raccogliere, esclusivamente per le finalità sopra indicate, dati relativi ad eventuali inabilità.
5. Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti informatici/elettronici con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi. I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità sopra citate, da personale dipendente (in particolare, da Preposti al trattamento dei dati personali, appositamente nominati, da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti), nonché dalla Commissione esaminatrice. Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per APSS, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento, ai sensi del Regolamento Ue 2016/679.
6. È esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.
7. I dati personali saranno conservati per il tempo previsto dal manuale di gestione degli archivi "Prontuario di conservazione dei documenti e dei fascicoli" disponibile nel sito dell'Azienda al seguente indirizzo web: www.apss.tn.it/direttive-aziendali
8. I dati personali non saranno trasferiti fuori dell'Unione Europea.
9. L'interessato può richiedere l'accesso ai propri dati personali e ottenere copia degli stessi, la loro rettifica o integrazione. Qualora ricorrano i presupposti normativi, l'interessato può inoltre opporsi al trattamento dei dati, richiederne la cancellazione o esercitare il diritto di limitazione. L'interessato ha altresì diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali in caso di trattamento illecito.
10. Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari (APSS) con sede legale in via Degasperi n. 79 – 38123 – Trento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per

far valere i sopra citati diritti tramite l'Ufficio rapporti con il pubblico (URP) sito a Palazzo Stella in via Degasperi, n. 77 – 38123 Trento – tel. 0461/904172 – urp@apss.tn.it.

11. Preposto al trattamento dei dati personali è il Dirigente del Servizio Acquisizione e sviluppo.

12. I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati personali (RDP) dell'APSS, a cui l'interessato può rivolgersi per le questioni relative al trattamento dei propri dati personali, sono i seguenti: via Degasperi, n. 79 – 38123 Trento – ResponsabileProtezioneDati@apss.tn.it

DISCIPLINA NORMATIVA DI RIFERIMENTO

I contenuti dell'avviso e le modalità con le quali verranno espletate le selezioni sono conformi a quanto previsto nell'Accordo per il personale del Comparto sanità – area del personale delle categorie – in ordine alla disciplina degli incarichi di professionista specialista di data 18 novembre 2022 e dall'Accordo aziendale acquisito al protocollo n. 10584 del 12 giugno 2023.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del presente procedimento sarà il segretario della commissione esaminatrice.

Sarà onere dei candidati consultare periodicamente il sito aziendale per prendere visione delle comunicazioni ed aggiornamenti relativi alla presente procedura.

Per informazioni rivolgersi all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari
Servizio Acquisizione e Sviluppo – tel. 0461/904083-85-97 - 0461/906325

Trento, 30 novembre 2023

**LA DIRETTRICE DEL DIPARTIMENTO RISORSE UMANE
(DOTT.SSA CHIARA MORANDINI)**