AVVISO PUBBLICO
PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 15-SEPTIES, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 502/1992 A DIRIGENTE MEDICO RADIOLOGO PER LO SVOLGIMENTO DI FUNZIONI DI PARTICOLARE RILEVANZA ED INTERESSE STRATEGICO PRESSO L'UNITA' OPERATIVA MULTIZONALE DI RADIOLOGIA ROVERETO - ARCO

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 490/2023 di data 06 luglio 2023, è pubblicato il presente avviso pubblico ai sensi dell'art. 15-septies, comma 1, del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i., per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato, di durata quinquennale, nel profilo professionale di dirigente medico - disciplina Radiodiagnostica o disciplina equipollente, per lo svolgimento di funzioni di particolare rilevanza ed interesse strategico all'interno dell'Unità operativa multizonale di Radiologia Rovereto – Arco.

L'eventuale assunzione, a seguito della procedura selettiva, sarà effettuata ai sensi dell'art. 15-septies, comma 1, del D.Lgs. 502/92 e ss.mm..

Scadenza del termine per la presentazione delle domande:

ORE 12.00 – del giorno 26 luglio 2023

FUNZIONI DI PARTICOLARE RILEVANZA ED INTERESSE STRATEGICO OGGETTO DELL'INCARICO DA CONFERIRE.

- Ottimizzazione dei percorsi diagnostici con particolare attenzione a metodiche diagnostiche e terapeutiche mini invasive e funzionali basate su immagini
- Implementazione ed ampliamento dell'offerta diagnostica anche con studi funzionali radiologici (es. studio della deglutizione, studio della funzionalità del pavimento pelvico)
- Coinvolgimento dell'Ospedale di Arco nei percorsi formativi della Scuola di Medicina

La durata dell'incarico è di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo.
Il trattamento economico lordo è determinato in euro 90.486,11 annui, oltre alla retribuzione di risultato che sarà definita con il Responsabile di afferenza in relazione agli obiettivi assegnati.
Lo stato giuridico ed economico inerente al presente incarico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti all'incarico oggetto del presente avviso devono essere in possesso dei seguenti **requisiti generali**:

1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalla legge vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
2. idoneità fisica all'impiego; l'eventuale assunzione può essere subordinata alla visita medica preassuntiva di cui alla vigente normativa in materia;
3. immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, perpetua o temporanea. L'interdizione temporanea preclude l'accesso all'impiego per il periodo dell'interdizione stessa;
4. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. non essere stati destituiti, licenziati o dichiarati decaduti dall'impiego:
    - per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
    - per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
6. non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità di cui all'art. 3 del D. lgs. 8 aprile 2013 n. 39;
7. per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
8. non essere lavoratori pubblici o privati collocati in quiescenza secondo quanto previsto dall'art. 53bis della legge sul personale della Provincia.

Sono altresì richiesti i seguenti requisiti specifici:

1) laurea in Medicina e Chirurgia;
2) diploma di specializzazione in **Radiodiagnostica** o discipline equipollenti;
3) iscrizione all'albo professionale presso l'Ordine dei Medici-Chirurghi: l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'inizio dell'incarico;
4) essere in possesso di comprovata qualificazione professionale derivante da:

- esperienza lavorativa con un'anzianità di servizio di almeno 10 anni

- esperienza lavorativa con funzioni di responsabilità gestionale in U.O. inserita in rete formativa di una scuola di specializzazione in Radiodiagnostica o sede della stessa

- esperienza di gestione e assistenza nell'ambito della Radiologia d'Urgenza presso Dipartimento di Emergenza Urgenza e Accettazione (DEA) o pronto soccorso

- competenze in ambito di Radiologia Interventistica per le procedure diagnostiche FNAC/FNAB in vari distretti anatomici

- esperienza in ambito di valutazioni multidisciplinari

- esperienza di incarichi formativi di insegnamento/docenza in corsi universitari e/o post universitari

5) non essere titolare di trattamento di quiescenza.

I requisiti di ammissione, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione e alla data di assunzione.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio o hanno prestato servizio all'estero devono allegare la documentazione di riconoscimento ed equipollenza del titolo di studio al corrispondente titolo italiano o di equiparazione del servizio a quello prestato in Italia. In mancanza si provvederà con riserva all'istruttoria della domanda, fermo restando che la certificazione di equipollenza/equiparazione deve comunque essere posseduta al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico.

Alla data dell'eventuale assunzione è necessario inoltre il possesso dei seguenti requisiti:

- non essere stati, negli ultimi 5 anni precedenti all'assunzione, destituiti o licenziati da una pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa;

- non essere incorsi, negli ultimi 5 anni precedenti all'assunzione, nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'articolo 32 quinquies del codice penale.

L'Azienda può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione scade il giorno **26 luglio 2023 ad ore 12.00.**
Il termine per la presentazione delle domande e degli eventuali documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

La domanda è redatta in carta semplice utilizzando il modello scaricabile dal sito aziendale www.apss.tn.it sezione "concorsi".

La domanda deve essere datata e firmata e presentata secondo la modalità di seguito indicata. Dovrà essere allegata copia, anche non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità.

La domanda e l'eventuale documentazione a corredo devono essere trasmesse esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato all'indirizzo apss@pec.apss.tn.it.
Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificato sopra indicato, o l'invio tramite PEC intestate ad altre persone fisiche o giuridiche.

La domanda dovrà essere datata, firmata e scansionata in formato PDF. Alla domanda dovrà essere allegata tutta la documentazione richiesta in formato PDF. Si raccomanda di specificare nell'oggetto della e-mail il riferimento alla presente procedura. Qualora la documentazione richiesta sia contenuta in più file PDF, si raccomanda di denominare ciascun file (es. domanda di partecipazione, curriculum vitae, ricevuta tassa concorso, documento di identità), di non zippare i file, di non superare i 20 MB per e-mail (se necessario si invita ad effettuare più trasmissioni).

Farà fede la data dell'invio della PEC.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda, redatta ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, deve contenere:

1) nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale diverso recapito, recapiti telefonici ed indirizzo di posta elettronica presso il quale verranno inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura tramite la casella istituzionale di posta elettronica del Servizio Acquisizione e Sviluppo. L'Amministrazione non risponde per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

2) la dichiarazione puntuale del possesso di tutti i requisiti;

3) alla domanda devono essere allegate tutte le certificazioni relative a titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato, firmato e autocertificato nei termini di legge, dal quale dovranno essere chiaramente desumibili i requisiti specifici sopra riportati.

   I titoli possono essere prodotti in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente; in tale ultima ipotesi, è necessario allegare alla domanda fotocopia semplice di un documento di identità personale del dichiarante.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite, nella domanda e nei documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie dei documenti prodotti.

L'Amministrazione procede a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale "dichiarazione mendace", è punita ai sensi del codice penale e delle

leggi speciali in materia e nei casi più gravi il giudice può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici.

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La valutazione delle candidature è operata da una Commissione esaminatrice composta dal *Direttore del Servizio ospedaliero provinciale, con funzioni di Presidente,* e dal *Direttore dell'U.O. multizonale di Radiologia degli Ospedali di Rovereto e Arco*.

Le funzioni di segretario sono svolte da personale appartenente a categoria C o D.

La Commissione accerta il possesso da parte dei candidati dei requisiti specifici previsti e procede alla valutazione dei curriculum, tenendo conto della comprovata qualificazione professionale richiesta.

La Commissione, con la valutazione dei curriculum, individuerà i candidati con i profili migliori che saranno invitati a sostenere un eventuale colloquio, finalizzato alla verifica delle conoscenze e delle esperienze maturate.

La Commissione formulerà un giudizio sintetico su ogni candidato. La convocazione al colloquio sarà pubblicata sulla pagina dedicata alla presente procedura del sito aziendale www.apss.tn.it nella sezione "Concorsi".

Al termine delle operazioni di valutazione la commissione trasmette gli atti al Direttore Generale che provvederà ad individuare il candidato cui conferire l'incarico.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico verrà formalizzato con atto del Direttore Generale.

Il conferimento dell'incarico è subordinato alla dimostrazione da parte dell'aspirante di aver cessato, interrotto, sospeso ogni e qualsiasi rapporto di impiego eventualmente in atto con altri enti.

Il contratto a tempo determinato stipulato per il conferimento dell'incarico, disciplinato dall'art. 15-septies del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. pone in un essere un rapporto di lavoro a tempo determinato ed esclusivo di durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o periodo inferiore.

Il trattamento giuridico ed economico è determinato sulla base di un impegno di n. 38 ore settimanali, in base alle disposizioni contrattuali vigenti per il personale dell'ara della dirigenza medica e veterinaria del SSP.

L'aspirante cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro che disciplina durata, trattamento economico, oggetti e obiettivi generali da conseguire,

subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda, pena la mancata stipula del contratto medesimo, dei documenti richiesti ai sensi di legge.

Per la durata del contratto a tempo determinato oggetto della presente procedura, i dipendenti delle pubbliche amministrazioni sono collocati in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio.

Il provvedimento di conferimento dell'incarico sarà pubblicato sul sito internet aziendale www.apss.tn.it – nella sezione concorsi; detta pubblicazione costituisce formale comunicazione dell'esito della procedura pertanto non saranno effettuate comunicazioni personali.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre la proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso in relazione alla sussistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

CESSAZIONE DAL SERVIZIO

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, è fatto divieto, ai dipendenti che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Azienda, di svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività svolta attraverso i medesimi poteri.

RESTITUZIONE DEI DOCUMENTI

Il ritiro della documentazione presentata a corredo della domanda potrà avvenire in qualunque momento da parte del candidato che dichiari espressamente di rinunciare alla partecipazione alla procedura. I candidati non incaricati potranno ritirare la documentazione presentata, personalmente o tramite altra persona munita di apposita delega, trascorsi 120 giorni dal conferimento dell'incarico. Trascorsi 10 anni dal conferimento dell'incarico, l'Azienda procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la stessa entro il suddetto termine.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Il trattamento dei dati personali è improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento Ue 2016/679. Ai sensi degli artt. 13 e 14, Regolamento Ue 2016/679, nella

presente informativa sono riportate le indicazioni dell'Azienda provinciale per i servizi sanitari (APSS) relative al trattamento dei dati personali nell'ambito delle procedure selettive per le finalità di seguito indicate.

2. I dati personali forniti nell'ambito della presente domanda verranno trattati esclusivamente per le seguenti finalità: esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è investita l'APSS ed in particolare per finalità connesse alla gestione di procedure selettive, così come disciplinate dalla normativa nazionale, provinciale e dalla contrattazione collettiva.
3. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per dar corso al procedimento di cui alla presente domanda e per tutte le attività connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive). Il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di dar corso alla presente domanda e di espletarne il relativo procedimento.
4. I dati personali potranno essere comunicati alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico – economica del candidato, ivi comprese le Amministrazioni a cui verrà concesso l'utilizzo della graduatoria, ai sensi dell'art. 3, co. 61, L. 24.12.2003, n. 350.
5. Ai fini del controllo della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, i dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici, secondo le modalità previste dal D.P.R. 445/2000. Con riferimento al possesso di titoli di riserva, di preferenza, alla richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame, l'APSS può raccogliere, esclusivamente per le finalità sopra indicate, dati relativi ad eventuali inabilità.
6. Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti informatici/elettronici con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi. I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità sopra citate, da personale dipendente (in particolare, da Preposti al trattamento dei dati personali, appositamente nominati, da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti), nonché dalla Commissione esaminatrice. Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per APSS, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento, ai sensi del Regolamento Ue 2016/679.
7. È esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.
8. I dati personali saranno conservati per il tempo previsto dal manuale di gestione degli archivi "Prontuario di conservazione dei documenti e dei fascicoli" disponibile nel sito dell'Azienda al seguente indirizzo web: www.apss.tn.it/direttive-aziendali
9. I dati personali non saranno trasferiti fuori dell'Unione Europea.
10. L'interessato può richiedere l'accesso ai propri dati personali e ottenere copia degli stessi, la loro rettifica o integrazione. Qualora ricorrano i presupposti normativi, l'interessato può inoltre opporsi al trattamento dei dati, richiederne la cancellazione o esercitare il diritto di limitazione. L'interessato ha altresì diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali in caso di trattamento illecito.
11. Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari (APSS) con sede legale in via Degasperi n. 79 – 38123 – Trento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i sopra citati diritti tramite l'Ufficio rapporti con il pubblico (URP) sito a Palazzo Stella in via Degasperi, n. 77 – 38123 Trento – tel. 0461/904172 – urp@apss.tn.it.
12. Preposto al trattamento dei dati personali è il Dirigente del Servizio Acquisizione e sviluppo.

13. I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati personali (RDP) dell'APSS, a cui l'interessato può rivolgersi per le questioni relative al trattamento dei propri dati personali, sono i seguenti: via Degasperi, n. 79 – 38123 Trento – ResponsabileProtezioneDati@apss.tn.it

DISCIPLINA NORMATIVA E CONTRATTUALE DI RIFERIMENTO

I contenuti dell'avviso e le modalità con le quali viene espletata la procedura sono conformi alle norme espressamente richiamate. Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio selezioni tel. 0461/904085-4185-4083 oppure via e-mail all'indirizzo di posta istituzionale concorsi@apss.tn.it specificando nell'oggetto la procedura a cui si fa riferimento.

Trento, 11 luglio 2023

IL DIRETTORE GENERALE
(DOTT. ANTONIO FERRO)