

**AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI CANDIDATURE
A COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
DELL'AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI DI TRENTO**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 447 di data 15 giugno 2023 è bandito avviso pubblico per acquisire candidature a componente del Nucleo di valutazione, in applicazione delle linee guida per la costituzione e il funzionamento del Nucleo di valutazione, approvate con deliberazione n. 663/2022 del 10 ottobre 2022.

Scadenza il giorno 19 LUGLIO 2023 ore 12,00

COMPITI DEL NUCLEO

Ai sensi dell'articolo 24 del Regolamento di Organizzazione dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento il Nucleo di Valutazione:

- a) supporta il Consiglio di Direzione in relazione alle seguenti tematiche:
 - la verifica iniziale della coerenza degli obiettivi annuali programmati dalle Articolazioni organizzative aziendali con le direttive di budget aziendali;
 - la valutazione intermedia e finale sui risultati complessivi della gestione aziendale;
 - la valutazione degli obiettivi affidati ai dirigenti e l'attribuzione ad essi della retribuzione di risultato;
 - il monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione e della trasparenza e integrità dei controlli interni;
- b) costituisce organismo di valutazione di seconda istanza sul raggiungimento degli obiettivi individuali affidati ai dirigenti in sede di programmazione annuale dell'attività e dei risultati di gestione conseguiti dai dirigenti responsabili di struttura. L'esito della valutazione rileva ai fini dell'attribuzione della quota attesa di retribuzione di risultato e concorre alla valutazione pluriennale dei dirigenti;
- c) attesta l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza, secondo la vigente normativa;
- d) emana, nel rispetto dei criteri fissati dalla contrattazione collettiva provinciale, un proprio regolamento di funzionamento, che ne definisce le modalità di funzionamento, la procedura di valutazione del personale dirigenziale e le ulteriori funzioni specifiche allo stesso affidate, che sarà recepito con deliberazione del Direttore generale.

COMPOSIZIONE E NOMINA

Il Nucleo di Valutazione è composto da 3 membri esterni all'Azienda, nominati dal Direttore generale, scelti nel rispetto della normativa provinciale vigente, in relazione all'elevata professionalità ed esperienza, maturata nel campo del management sanitario, della valutazione delle performance e della valutazione del personale delle amministrazioni pubbliche.

Il Direttore generale, valutati i curricula pervenuti, nomina il Presidente e i componenti del nucleo di valutazione nel rispetto dell'equilibrio di genere.

Il Nucleo di valutazione dura in carica tre anni, eventualmente rinnovabili una volta sola per un massimo di ulteriori 3 anni.

REQUISITI

Per la partecipazione al seguente avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione europea;
2. possesso di laurea almeno quadriennale;
3. elevata professionalità ed esperienza, maturata nel campo del management sanitario, della valutazione delle performance e della valutazione del personale delle amministrazioni pubbliche.

INCOMPATIBILITA', CONFLITTO DI INTERESSI E CAUSE OSTATIVE ALLA NOMINA

Non possono essere designati a componente del Nucleo di Valutazione coloro che:

- a) abbiano interessi di qualunque natura in conflitto con le funzioni del Nucleo stesso;
- b) rivestano incarichi pubblici elettivi;
- c) rivestano incarichi di nomina politica o cariche in partiti politici;
- d) rivestano incarichi in associazioni od organismi sindacali anche interni alla Azienda provinciale per i Servizi Sanitari;
- e) rivestano o abbiano rivestito negli ultimi 5 anni incarichi implicanti rapporti di dipendenza, collaborazione o consulenza con APSS o che comunque abbiano svolto attività che possano comportare un conflitto anche potenziale di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti e di affini entro il secondo grado;
- f) siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- g) siano responsabili della prevenzione della corruzione presso la stessa Amministrazione;
- h) abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- i) siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale in cui opera l' Azienda;
- j) abbiano un vincolo di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con i dirigenti dell'Azienda o componenti dell'ufficio di Direzione;
- k) siano stati rimossi dall'incarico di componente di Nucleo di Valutazione prima della scadenza del mandato;
- l) siano revisori dei conti presso l'APSS;
- m) siano lavoratori pubblici o privati collocati in quiescenza.

L'assenza delle situazioni di cui al presente punto deve essere oggetto di formale dichiarazione resa dal candidato a componente del Nucleo di Valutazione.

COMPENSI

Come stabilito con deliberazione del Direttore generale n. 663/2022 di data 10 novembre 2022, per lo svolgimento dei compiti del Nucleo a ciascun membro è corrisposto un compenso giornaliero omnicomprensivo per seduta di intera giornata pari a **€ 1.600,00 (superiore a 4 ore) (IVA esclusa)** e ad **€ 800.00 (fino a 4 ore) (IVA esclusa)** per seduta di mezza giornata.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il termine per la presentazione delle candidature scade il giorno 19 LUGLIO 2023, ad ore 12.00.

La domanda è redatta in carta semplice, utilizzando preferibilmente il modello scaricabile dal sito aziendale www.apss.tn.it sezione “concorsi”.

La domanda, **datata e firmata**, e la documentazione allegata devono essere **spedite tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato** esclusivamente all'indirizzo apss@pec.apss.tn.it. Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificato sopra indicato, o l'invio tramite PEC intestate ad altre persone fisiche o giuridiche.

La domanda dovrà essere datata, firmata e scansionata in formato PDF. Alla domanda dovranno essere allegati, in formato PDF, oltre al curriculum e dichiarazione sostitutiva di cui sotto, la copia di un documento di identità.

Si raccomanda di specificare nell'oggetto della e-mail il riferimento alla presente procedura.

Qualora la documentazione richiesta sia contenuta in più file PDF, si raccomanda di denominare ciascun file (es. domanda di partecipazione, curriculum vitae, dichiarazione sostitutiva, documento di identità), di non zippare i file, di non superare i 20 MB per e-mail (se necessario si invita ad effettuare più trasmissioni). Si precisa che i documenti che giungeranno con modalità non conformi alle presenti disposizioni (in altri formati o file compressi o superiori ai 20 MB) saranno restituiti al mittente e non saranno protocollati.

Alla domanda dovrà essere allegato:

1. il **curriculum vitae** dal quale dovrà evincersi il possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti;
2. la **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di insussistenza della fattispecie di inconfiribilità e incompatibilità** contemplate dal D.Lgs. n. 39/2013, secondo il fac simile qui allegato.

AUTOCERTIFICAZIONE

Secondo quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011 n. 183, l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari non può accettare certificati rilasciati da Pubbliche amministrazioni, che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti certificati devono essere sostituiti dalle autocertificazioni, di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, o dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa accurata indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse.

Il candidato dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 DPR 28 dicembre 2000, n. 445).

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite, nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione procede a verifiche, anche a campione, delle dichiarazioni rese.

Trento, 19 giugno 2023

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. ANTONIO FERRO)

Allegati:

1. domanda per la partecipazione all'avviso pubblico
2. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà