

Avviso per l'assegnazione di incarichi di natura libero professionale per l'assistenza sanitaria ai villeggianti ai sensi dell'art. 46 dell'ACN 2022 e dell'art. 35 dell'A.C.P. dd. 17/4/2007 e s.m.i. - ESTATE 2023.

Ai sensi della determinazione n. 648 di data 16 maggio 2023 del Dirigente del Servizio acquisizione e gestione del personale convenzionato è stato approvato il presente avviso per l'assegnazione di incarichi libero professionali per garantire il servizio stagionale di assistenza sanitaria ai villeggianti nelle seguenti località turistiche per l'estate 2023:

U.O. Cure Primarie	Ambito	N. Inc.	Dal	Al	Specifiche
ALTO GARDA E LEDRO E GIUDICARIE	ALTO GARDA E LEDRO	1	15/06/2023	15/09/2023	zona Riva del Garda e Torbole
		1	01/07/2023	31/08/2023	zona Ledro
VALSUGANA E TESINO, ALTA VALSUGANA E BERSNTOL E PRIMIERO	PRIMIERO	1	19/06/2023	15/09/2023	zona Primiero e Tonadico
		1	01/07/2023	31/08/2023	zona San Martino di Castrozza
VALLE DI Fiemme, COMUN GENERAL DE FASCIA, VALLE DI CEMBRA	VAL DI Fiemme	1	01/07/2023	31/08/2023	zona Cavalese e Predazzo
VALLE DI SOLE, ROTALIANA – KOENIGSBERG, PAGANELLA	ROITALIANA PAGANELLA CEMBRA	1	19/06/2023	15/09/2023	zona Altopiano Paganella
	VAL DI SOLE	1	17/07/2023	31/08/2023	Val di Sole
	VAL DI NON	1	17/07/2023	31/08/2023	Val di Non

A) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli aspiranti devono far pervenire la domanda **entro il 6 giugno 2023 alle ore 12:00** completa in ogni sua parte.

L'Azienda si riserva peraltro di valutare eventuali domande pervenute successivamente alla succitata scadenza ai fini dell'assegnazione degli incarichi rimasti vacanti all'esito dell'ordinaria procedura di selezione; in tal caso, verrà data comunicazione tramite pec degli incarichi disponibili, con assegnazione di un termine per l'accettazione.

Il candidato deve inviare la domanda debitamente compilata e firmata, esclusivamente tramite PEC all'indirizzo apss@pec.apss.tn.it indicando come oggetto “**domanda turistica estate 2023**” avendo cura di allegare modulo ed documento d'identità in formato PDF, PDF/A, TIFF o JPEG e comunque di non zippare i file.

Il candidato deve provvedere al pagamento dell'imposta di bollo, apponendo la marca da bollo sul modulo di domanda oppure tramite PagoPA, secondo le istruzioni indicate in calce al modulo.

La mancata indicazione, nel modulo di domanda, dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) comporta l'esclusione del sanitario dall'assegnazione degli incarichi, non potendosi provvedere alla contattabilità dell'interessato secondo quanto previsto dalla L.2/2009.

Con la presentazione della domanda è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso nonché delle vigenti disposizioni che disciplinano il rapporto di lavoro libero professionale.

Si avvisa che:

- saranno scartate le domande incomplete, prive di firma autografa o elettronica ai sensi della normativa vigente;
- non si terrà conto di eventuali certificazioni o copie di certificazioni allegate alla domanda rilasciate dagli organi della pubblica amministrazione ai sensi dell'art.15 della L.183/2011.

B) REQUISITI RICHIESTI

I sanitari partecipanti all'assegnazione di tale incarico devono possedere i seguenti requisiti:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici – Chirurghi

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione.

E' inoltre necessario, ai fini del conferimento dell'incarico, che il professionista, prima dell'inizio dell'attività, provveda:

- a stipulare apposita assicurazione per la copertura dei danni eventualmente causati a terzi dando comunicazione all'Azienda degli estremi di polizza (tale obbligo assicurativo è entrato in vigore con decorrenza 14.08.2014).
- all'apertura di P. IVA, se non già titolare.

Ai sensi dell'art. 35, co. 8 dell'A.C.P. del 12/09/2013, come modificato dall'Accordo integrativo del 05/03/2020, l'incarico di assistenza sanitaria ai turisti può essere conferito anche ai medici del ruolo unico di assistenza primaria ad attività oraria (già continuità assistenziale).

C) CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI AVENTI DIRITTO ALL'INCARICO

I sanitari partecipanti all'assegnazione dell'incarico saranno individuati sulla base di una graduatoria, redatta attribuendo i seguenti punteggi:

- svolgimento di incarico nell'assistenza sanitaria ai villeggianti: per ciascun mese complessivo p. 0,20;
- attività, sia a tempo indeterminato che determinato, di medico nel ruolo unico di assistenza primaria a ciclo di scelta (già assistenza primaria): per ciascun mese complessivo: p. 0,20
- diploma di laurea conseguito con voto 110/110 e lode o 100/100 e lode: p. 1,00;
- diploma di laurea conseguito con voti da 105/110 a 109/110 o da 95/100 a 99/100: p. 0,50;
- diploma di laurea conseguito con voti da 100/110 a 104/110 o da 90/100 a 94/100: p. 0,30
- attestato di formazione in medicina generale di cui all'art.1, comma 2, e all'art. 2, comma 2, del D.L.vo n. 256/91 e delle corrispondenti norme del D.L.vo n. 368/99, e di cui al D.L.vo n. 277/2003: p. 7,20;
- per ogni ulteriore specializzazione p. 0,50.

A parità di punteggio verrà data precedenza;

- ai sanitari che hanno già operato, in qualità di medici incaricati per l'assistenza sanitaria ai villeggianti, in favore di questa Azienda, negli ultimi 5 anni alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione;
- alla minore età.

In caso di parità di punteggio riportato da medici del ruolo unico di assistenza primaria ad attività oraria (già continuità assistenziale) verrà data precedenza, ai sensi dell'art. 35, co. 8 dell'A.C.P. del 12/09/2013, come modificato dall'Accordo integrativo del 05/03/2020, ai titolari di incarico a tempo indeterminato.

Nell'individuazione dei professionisti cui conferire gli incarichi verrà data priorità ai candidati che non siano già titolari di trattamento di quiescenza. Peraltro questi ultimi potranno essere incaricati ai sensi dell'art. 53 bis della legge provinciale n.7 del 3 aprile 1997 ma verrà valutata la compatibilità dell'incarico sulla scorta delle normative di riferimento inerenti la loro specifica posizione pensionistica.

D) EMOLUMENTI DA CORRISPONDERE

Per quanto riguarda gli emolumenti da corrispondere al professionista incaricato, sulla scorta di quanto previsto dalla deliberazione della Giunta Provinciale n. 1951 dd. 30/07/2009 è stato stabilito l'**importo** forfettario giornaliero pari a € 140,00 (centoquaranta/00).

La liquidazione degli emolumenti dovuti avverrà esclusivamente a seguito di trasmissione in formato elettronico della fattura da parte del sanitario, così come previsto dalla Legge 24 dicembre 2007, n. 244 e s.m.i. e dal Decreto Ministeriale 3 aprile 2013, numero 55.

E) ASSEGNAZIONE DEFINITIVA DEGLI INCARICHI

Gli incarichi verranno assegnati nell'ordine della graduatoria di cui al punto C) e dell'ordine di preferenza espresso dal sanitario; in assenza di indicazioni da parte del sanitario, sarà assegnato un incarico a insindacabile giudizio di questa Azienda.

I candidati utilmente collocati in graduatoria riceveranno via pec, a seguito dell'approvazione della stessa, un'apposita comunicazione, con possibilità di trasmissione del modulo di accettazione anche via pec.

Prima di assumere servizio è necessario che il sanitario abbia risolto eventuali condizioni di incompatibilità.

F) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Ue 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento – Ufficio Personale Convenzionato – Via Degasperì, n.79 - Trento, per le finalità di gestione del presente avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure di assegnazione.