

**AVVISO**  
**PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO A**  
**PROFESSIONISTI MEDICI E SANITARI**

**MISURE DI LAVORO FLESSIBILE CONFERIMATE NEL PERIODO POST EMERGENZIALE**

In applicazione delle deliberazioni del Direttore generale n. 136 del 12 marzo 2020, n. 149 del 19 marzo 2020, e n. 166 del 9 marzo 2023 è pubblicato avviso per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo ai seguenti professionisti:

- laureati in medicina e chirurgia, ai sensi dell'art. 2-bis, comma 3 del Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27;
- dirigenti medici, veterinari e sanitari e al personale del ruolo sanitario del comparto sanità, collocati in quiescenza, ai sensi dell'art. 2-bis comma 5 del Decreto Legge n. 18/2020 citato;
- medici specializzandi, ai sensi dell'art. 2-bis, comma 1, lettera a) del Decreto Legge n. 18/2020 citato.

Per il conferimento dell'incarico è richiesto il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso alla relativa professione, nonché l'iscrizione all'albo, fatta eccezione:

- per i professionisti collocati in quiescenza che possono essere incaricati anche ove non iscritti al competente albo professionale, in conseguenza del collocamento a riposo;
- per i professionisti che hanno conseguito la qualifica professionale all'estero che possono essere incaricati se autorizzati all'esercizio temporaneo della professione da parte della Provincia autonoma di Trento, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legge n. 18/2020 citato nonché della deliberazione della Giunta provinciale n. 538 del 2 aprile 2021; nel caso di professionisti stranieri, il conferimento dell'incarico è subordinato alla verifica della conoscenza della lingua italiana, adeguata alla qualifica professionale rivestita;

All'atto del conferimento dell'incarico il professionista inoltre dovrà:

- ☐ non trovarsi in situazione di inconferibilità per condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (delitti contro la pubblica amministrazione);
- ☐ non avere rapporti di lavoro subordinato, in strutture sanitarie pubbliche o private accreditate con il servizio sanitario nazionale;
- ☐ non avere rapporti di specialistica ambulatoriale (SUMAI) né di continuità assistenziale, di assistenza primaria o di pediatria di libera scelta;

- ☐ non avere situazioni di conflitto di interesse, ai sensi del Regolamento in materia di autorizzazioni allo svolgimento di attività ed incarichi compatibili con il rapporto di lavoro presso l'Azienda provinciale per i servizi sanitari ed anagrafe degli incarichi e, in particolare:
- non avere cariche, retribuite o non retribuite, di rappresentante legale o componente del consiglio di amministrazione di Enti/strutture sanitarie e socio-sanitarie (pubbliche o private) autorizzate, accreditate o convenzionate con il Servizio Sanitario Nazionale;
  - non avere cariche, retribuite o non retribuite, di rappresentante legale o componente del consiglio di amministrazione di società che intrattengono rapporti contrattuali con l'APSS in materia di lavori, servizi o forniture, o che partecipano a procedure di scelta del contraente indette dalla stessa; di essere a conoscenza che qualora i suddetti rapporti contrattuali, si instaurino successivamente alla data della presente dichiarazione, il sottoscritto ha il dovere di darne comunicazione all'APSS;
  - svolgere incarichi o avere titolarità di cariche in Enti di diritto privato regolati o finanziati dall'APSS

### **CARATTERISTICHE DELL'INCARICO**

- **Contratto di lavoro autonomo che verrà dettagliato in base alla fiscalità dell'incaricato.** Il rapporto è disciplinato dall'art. 2222 del Codice Civile e non vale a costituire rapporto di lavoro dipendente

- **Durata:** 31 dicembre 2023.

#### **Corrispettivo orario:**

- per i laureati in medicina e chirurgia e per specializzandi: € 46,00;
- per personale medico specializzato in quiescenza: € 80,00;
- per personale delle professioni sanitarie in quiescenza: € 30,00;

- **Sede attività:** definita in base alle esigenze organizzative

- **Assicurazioni:** è fatto obbligo al professionista di stipulare polizza assicurativa per la responsabilità civile a copertura dei danni cagionati a terzi; la polizza dovrà essere mantenuta operante per tutta la durata dell'incarico libero-professionale e deve possedere i requisiti minimi della normativa vigente

### **CONTENUTO DELLA DOMANDA**

La domanda, redatta ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, deve contenere:

- a) nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale diverso recapito, recapiti telefonici ed indirizzo di posta elettronica presso il quale verranno inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura tramite la casella istituzionale di posta elettronica del Servizio Acquisizione e sviluppo. L'Amministrazione non risponde per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

- b) la dichiarazione puntuale del possesso di tutti i requisiti prescritti per il conferimento dell'incarico;
- c) l'indicazione del numero di ore settimanali che il professionista è disponibile a svolgere;
- **curriculum vitae in formato pdf (non da scansione)**, aggiornato e completo. Ai sensi dell'art. 39 undecies della legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23, sopra citata, il curriculum vitae del soggetto incaricato sarà pubblicato sul sito internet aziendale insieme alla dichiarazione circa lo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati e finanziati dalla Pubblica amministrazione. Si richiede pertanto redigere il curriculum vitae secondo il modello europeo **senza riportare dati personali eccedenti** (es. residenza, numeri telefonici, fotografie, luogo di nascita) non rilevanti ai fini del conferimento dell'incarico (indirizzi e recapiti telefonici sono invece da riportare sul modello di domanda) e **senza firma** autografa.

## AUTOCERTIFICAZIONI

Secondo quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011 n. 183, l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari non può accettare certificati rilasciati da Pubbliche amministrazioni, che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti certificati devono essere sostituiti dalle autocertificazioni, di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, o dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa accurata indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse.

Il candidato dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 DPR 28 dicembre 2000, n. 445).

**Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite, nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.**

L'Amministrazione procede a verifiche, anche a campione, delle dichiarazioni rese.

## MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

**Il presente avviso rimane aperto sino al 31 dicembre 2023.**

La domanda è redatta in carta semplice, utilizzando preferibilmente il modello scaricabile dal sito aziendale [www.apss.tn.it](http://www.apss.tn.it) sezione "concorsi".

**La domanda e la documentazione allegata devono essere spedite esclusivamente all'indirizzo [apss@pec.apss.tn.it](mailto:apss@pec.apss.tn.it) (anche da casella mail personale).**

La domanda dovrà essere datata, firmata e scansionata in formato PDF. Alla domanda dovranno essere allegati, in formato PDF, un curriculum vitae e la copia di un documento di identità. Si raccomanda di specificare nell'oggetto della e-mail il riferimento alla presente procedura.

Qualora la documentazione richiesta sia contenuta in più file PDF, si raccomanda di denominare ciascun file (es. domanda di partecipazione, curriculum vitae, documento di identità), di non zippare i file, di non superare i 20 MB per e-mail (se necessario si invita ad effettuare più trasmissioni).

### **CRITERI PER LA SCELTA DEI PROFESSIONISTI CUI CONFERIRE L'INCARICO**

La scelta dei professionisti a cui conferire l'incarico avverrà, periodicamente, in base alle necessità organizzative, attraverso la valutazione dei curricula da parte di professionisti aziendali esperti, tenendo conto dell'esperienza professionale dei candidati nella materia oggetto dell'incarico.

Verrà inoltre effettuato un colloquio, anche con modalità telematica, volto alla verifica e all'approfondimento delle competenze ed esperienze del professionista in relazione all'incarico da ricoprire.

Per i professionisti stranieri autorizzati ai sensi dell'art. 13 del decreto legge n. 18/2020 il colloquio è finalizzato anche alla valutazione dell'adeguata conoscenza della lingua italiana.

**La data, l'ora e la modalità del colloquio verranno comunicate agli interessati all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.**

Qualora partecipino alla selezione soggetti aventi già svolto incarichi libero professionali presso l'Azienda, l'incarico potrà essere conferito, in caso di positiva valutazione del curriculum e dell'eventuale colloquio, solo dopo verifica di compatibilità con i limiti temporali degli incarichi previsti dalle vigenti norme di legge provinciale.

Per informazioni rivolgersi all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari  
Servizio Acquisizione e Sviluppo – tel. 0461/904085-4185-4083.

Trento, 21 marzo 2023

Spett.le  
**Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari**  
 Ufficio selezioni – Stanza 37  
 Via Degasperi, 79  
**38123 TRENTO (TN)**

|                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Il/La sottoscritto/a .....                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| nato/a a ..... prov ..... il .....        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| residente in via ..... n. ....            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C.A.P. .... città.....prov.....           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| domicilio (se diverso dalla residenza):   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| via ..... n. ....                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C.A.P. .... città.....prov.....           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| numero telefono.....numero cellulare..... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CODICE FISCALE:                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| P. IVA                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**MANIFESTA LA PROPRIA DISPONIBILITA’  
 AL CONFERIMENTO DI INCARICO DI LAVORO AUTONOMO  
 MISURE DI LAVORO FLESSIBILE CONFERMATE NEL PERIODO POST EMERGENZIALE**

e consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché della sanzione della decadenza dai benefici conseguiti a seguito di un provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rivelatasi successivamente non veritiera, previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"

**DICHIARA DI:**

|                                                                                             |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| essere nato/a a ..... prov ..... il .....                                                   |  |
| <b>(dichiarazione obbligatoria)</b>                                                         |  |
| aver subito condanne che comportino l’interdizione <i>perpetua</i> dei pubblici uffici      |  |
| <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO<br>(barrare la casella interessata) |  |
| se SI, indicare quali:                                                                      |  |
| .....;                                                                                      |  |
| <b>(dichiarazione obbligatoria)</b>                                                         |  |

aver subito condanne che comportino l'interdizione *temporanea* dei pubblici uffici

☐ SI ☐ NO  
(barrare la casella interessata)

se SI, il periodo di interdizione temporanea dai pubblici uffici è antecedente alla scadenza del termine per la presentazione della domanda

☐ SI ☐ NO  
(barrare la casella interessata)

**(dichiarazione obbligatoria)**

essere in possesso della laurea in .....  
conseguita con il punteggio di ...../..... in  
data.....presso.....  
sita in.....  
ovvero  
avere conseguito con punteggio/valutazione .....  
il titolo di .....  
in data.....nello Stato di.....  
dichiarato equipollente al titolo richiesto di .....  
con decreto di data .....rilasciato da .....

**(dichiarazione obbligatoria)**

essere in possesso della seguente **SPECIALIZZAZIONE**:

1) Disciplina:.....  
conseguita con il punteggio ...../..... in data.....  
presso l'Università di.....  
frequenza dal..... al.....  
durata legale del corso.....

essere iscritto al seguente ordine professionale: .....  
dal ..... N° di iscrizione .....

☐ di avere conseguito la qualifica professionale all'estero e di essere autorizzato all'esercizio temporaneo della professione da parte della Provincia autonoma di Trento, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legge n. 18/2020 citato nonché della deliberazione della Giunta provinciale n. 538 del 2 aprile 2021

☐ non trovarsi in situazione di inconferibilità per condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (delitti contro la pubblica amministrazione)

di avere i seguenti rapporti di lavoro in strutture sanitarie pubbliche o private accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale:

☐ nessuno

☐ (se sì, specificare la tipologia del rapporto di lavoro (es. lavoro subordinato o libero professionale e la struttura):

.....  
.....  
.....

di avere rapporti di specialistica ambulatoriale (SUMAI), di continuità assistenziale, di assistenza primaria o di pediatria di libera scelta;

☐ nessuno

☐ (se sì specificare la tipologia del rapporto di lavoro e la struttura):

.....  
.....

non avere situazioni di conflitto di interesse, ai sensi del Regolamento in materia di autorizzazioni allo svolgimento di attività ed incarichi compatibili con il rapporto di lavoro presso l'Azienda provinciale per i servizi sanitari ed anagrafe degli incarichi e, in particolare:

☐ non avere cariche, retribuite o non retribuite, di rappresentante legale o componente del consiglio di amministrazione di Enti/strutture sanitarie e socio-sanitarie (pubbliche o private) autorizzate, accreditate o convenzionate con il Servizio Sanitario Nazionale;

☐ non avere cariche, retribuite o non retribuite, di rappresentante legale o componente del consiglio di amministrazione di società che intrattengono rapporti contrattuali con l'APSS in materia di lavori, servizi o forniture, o che partecipano a procedure di scelta del contraente indette dalla stessa; di essere a conoscenza che qualora i suddetti rapporti contrattuali, si instaurino successivamente alla data della presente dichiarazione, il sottoscritto ha il dovere di darne comunicazione all'APSS;

svolgere incarichi o avere titolarità di cariche in Enti di diritto privato regolati o finanziati dall'Azienda provinciale per i servizi sanitari di Trento:

☐ nessuno

☐ se si specificare quali.....

.....

essere disponibile allo svolgimento di **n. .... ore settimanali**

essere dipendente di un Pubblica amministrazione

☐ SI    ☐ NO

(barrare la casella interessata)

se SI, indicare quale:

.....

essere collocati in quiescenza

☐ SI    ☐ NO

(barrare la casella interessata)

se SI, indicare con quale decorrenza:

.....

*(spazio libero per eventuali altre dichiarazioni)*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

indicare l'indirizzo di posta elettronica presso il quale verrà effettuata ogni comunicazione relativa alla presente procedura come previsto dall'avviso pubblico:

.....

L'Amministrazione non risponde per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Allega** alla presente domanda:

- ☐ curriculum vitae aggiornato e completo;
- ☐ copia di un documento d'identità.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite, nella domanda e nei documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie dei documenti prodotti.

In caso di spedizione dovrà essere allegata copia di un documento di identità personale in corso di validità.

**Luogo e data**

**FIRMA OBBLIGATORIA DEL CANDIDATO**

-----

-----

Documento d'identità \_\_\_\_\_