



Servizio Acquisizione e Sviluppo

Determinazione del Sostituto del Dirigente n. 391|2026 di data 10/03/2026

Classificazione: 15.23.1-2026

OGGETTO: Concorso pubblico per colloquio per l'assegnazione di una borsa di studio della durata di 12 mesi, eventualmente prorogabile, nell'ambito del progetto aziendale "Formazione sul campo di competenze psicologiche avanzate nella gestione del bambino-adolescente con diabete" – approvazione degli atti e dichiarazione della vincitrice

OGGETTO: Concorso pubblico per colloquio per l'assegnazione di una borsa di studio della durata di 12 mesi, eventualmente prorogabile, nell'ambito del progetto aziendale "Formazione sul campo di competenze psicologiche avanzate nella gestione del bambino-adolescente con diabete" - approvazione degli atti e dichiarazione della vincitrice

LA SOSTITUTA DIRIGENTE DEL SERVIZIO ACQUISIZIONE E SVILUPPO

Premesso che:

con determinazione del Direttore del Dipartimento risorse umane n. 16 di data 12 gennaio 2026 e successiva determinazione della Sostituta Dirigente del Servizio acquisizione e sviluppo n. 176 del 2 febbraio 2026 è stato indetto concorso pubblico per colloquio per l'assegnazione di una borsa di studio della durata di 12 mesi, eventualmente prorogabile, nell'ambito del progetto aziendale "Formazione sul campo di competenze psicologiche avanzate nella gestione del bambino-adolescente con diabete"- presso l'U.O.M di Pediatria ospedali di Trento, Cles e Cavalese - Dipartimento transmurale pediatrico - Servizio ospedaliero provinciale; con la suddetta determinazione è stato approvato il relativo bando e nominata la commissione per la formulazione della graduatoria;

il bando di concorso è stato pubblicato sul sito internet aziendale in data 3 febbraio 2026 ed entro il termine di scadenza, fissato al 19 febbraio 2026, sono pervenute due domande di partecipazione;

la commissione ha effettuato i lavori in data 3 marzo 2026, come risulta dal verbale Rep. int. n. 5924/2026 di pari data, debitamente sottoscritto dai componenti della commissione medesima, depositato presso il Servizio acquisizione e sviluppo;

è stata accertata la regolarità degli atti in base ai quali è stata formulata dalla commissione la seguente graduatoria di merito:

N.	COGNOME E NOME/ID	PUNTI/30
1.	DUSINI CARLOTTA PB0126002	29,00
2.	PB0126001	25,00

si deve pertanto ora procedere all'approvazione degli atti del concorso e della graduatoria dei candidati, quali risultano dal predetto verbale, alla dichiarazione della vincitrice del concorso e all'assegnazione alla stessa della borsa di studio, prendendo atto che non ci sono parità di merito da risolvere;

DETERMINA

1. di approvare gli atti del concorso per colloquio per l'assegnazione di una borsa di studio della durata di 12 mesi, eventualmente prorogabile, nell'ambito del progetto aziendale *"Formazione sul campo di competenze psicologiche avanzate nella gestione del bambino-adolescente con diabete"*– presso l'U.O.M di Pediatria ospedali di Trento, Cles e Cavalese – Dipartimento transmurale pediatrico – Servizio ospedaliero provinciale;
2. di approvare la graduatoria dei candidati così come formulata dalla commissione:

N.	COGNOME E NOME/ID	PUNTI/30
1.	DUSINI CARLOTTA PBO126002	29,00
2.	PBO126001	25,00

3. di dichiarare vincitrice della borsa di studio la dott.ssa CARLOTTA DUSINI;
4. di assegnare la borsa di studio alla dott.ssa CARLOTTA DUSINI;
5. di stabilire che la predetta borsa di studio è assegnata alle seguenti condizioni:
 - durata di 12 mesi, eventualmente prorogabile, nell'ambito del progetto aziendale *"Formazione sul campo di competenze psicologiche avanzate nella gestione del bambino-adolescente con diabete"*– presso l'U.O.M di Pediatria ospedali di Trento, Cles e Cavalese – Dipartimento transmurale pediatrico – Servizio ospedaliero provinciale;
 - la spesa complessiva per l'attività è pari ad € 11.000,00.=, da imputare per l'importo di € 954,34 agli oneri riflessi (IRAP, INAIL) e per l'importo di € 10.045,66.= quale compenso lordo onnicomprensivo. Il compenso verrà corrisposto in 12 mensilità, previa attestazione da parte del Direttore dell'Unità operativa di Psicologia o suo delegato/a, dell'attività svolta dalla borsista. La sopraccitata spesa complessiva sarà contabilizzata sul conto 53.41.020.1 ("Oneri personale borsista e tirocinante") – 29 Costi comuni – 99 costi comuni – 101 Sede centrale – 990 265 Fondo per il miglioramento dei servizi – Codice commessa Codice WBS E.DEN108430000_BOR2;
 - l'assenza per malattia sino a 15 giorni nell'anno solare, proporzionalmente rapportati alla durata complessiva della borsa di studio e all'impegno orario settimanale (5 giorni nel caso specifico), certificata da un medico del SSN, non comporta obbligo di recupero orario;
 - le assenze a diverso titolo devono essere autorizzate dal responsabile scientifico del progetto e non comportano obbligo di recupero orario per periodi continuativi di norma non superiori a 15 giorni e complessivamente per non più di 30 giorni nell'anno solare, proporzionalmente rapportati alla durata complessiva della borsa di studio e all'impegno orario settimanale (5 e 9 giorni nel caso specifico).
 - è consentita la fruizione del servizio mensa aziendale al costo che verrà comunicato all'atto dell'inizio dell'attività e comunque a condizione che l'attività della borsista si estenda per non meno di tre ore di attività nella giornata e, in via anticipata o posticipata, rispetto all'inizio o al termine delle attività progettuali entro un'ora dalla timbratura di inizio o fine attività;

- limitatamente alla responsabilità per colpa, la borsista gode dell'assicurazione R.C.T. per i rischi derivanti dall'attività ai sensi della polizza assicurativa aziendale in essere. La borsista che intenda assicurarsi anche per colpa grave dovrà stipulare una polizza personale con oneri a proprio carico;
- 6. di dare atto che, in esecuzione delle prescrizioni contenute nella deliberazione del Direttore Generale n. 65/2018, la borsista dott.ssa Carlotta Dusini sarà nominata Autorizzato al trattamento dei dati personali;
- 7. di dare atto che l'effettuazione di eventuali trasferte/partecipazione ad eventi formativi avverrà con oneri totalmente a carico della borsista e senza copertura assicurativa Kasko da parte dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari;
- 8. di dare atto che alla spesa complessiva di € 11.000,00 derivante dal presente provvedimento si fa fronte con l'utilizzo di quota parte del "Fondo unico aziendale per il miglioramento della qualità dei servizi e di gestione delle sponsorizzazioni, donazioni, legati ed eredità", a seguito della donazione da parte dell'Associazione Diabete Giovanile del Trentino, accettata con deliberazione del Direttore generale n. 621 di data 30 settembre 2025 – Codice WBS E.DEN108430000_BOR2.

Inserita da: Ufficio gestione contratti flessibili – Servizio Acquisizione e Sviluppo / Schifano Emanuela Maria

Il Sostituto del Dirigente
Servizio Acquisizione e Sviluppo
De Marco Elisabetta