CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ACCESSO ALLA QUALIFICA DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO E IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI PREPOSIZIONE AL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE

CD 12/26

TRACCE DELLE PROVE TEORICHE

PROVA SCRITTA N. 1 (prova sorteggiata)

1) Il candidato illustri come la dirigenza tecnico-amministrativa possa contribuire alla creazione di valore pubblico nelle aziende sanitarie. Su queste basi, descriva quali modalità organizzative e relazionali il Dirigente del Servizio programmazione e controllo di gestione debba adottare per favorire il coinvolgimento attivo dei professionisti sanitari nei processi di budgeting e valutazione delle performance.

2) Il candidato illustri brevemente la nuova strutturazione dell'assistenza territoriale prevista dal DM 77/2022 e valuti l'impatto sul Piano dei Centri di Costo aziendale. Il candidato illustri inoltre quali possono essere gli indicatori adatti al monitoraggio delle attività territoriali, con particolare riferimento alle nuove strutture territoriali.

PROVA SCRITTA N. 2

1) Il candidato illustri come il Dirigente del Servizio programmazione e controllo di gestione di un'Azienda sanitaria possa contribuire ai processi di cambiamento organizzativo e di miglioramento delle performance aziendali, evidenziando le competenze manageriali richieste. Contestualizzi tale ruolo di guida in un contesto di transizione digitale.

2) Il candidato illustri le metodologie di analisi dei costi e i principali fattori che ne determinano la variabilità in un'Azienda sanitaria, con riferimento alle risorse umane, ai beni sanitari, ai servizi e alle tecnologie. Applichi tali concetti all'evoluzione del sistema di contabilità analitica aziendale, analizzando le criticità metodologiche nel passare da una strutturazione per Centri di Costo (CdC) organizzativi a una lettura dei costi per percorso assistenziale/PDTA (es. PDTA Tumore del Colon).

PROVA SCRITTA N. 3

1) Il candidato illustri il ruolo e le principali responsabilità del Dirigente del Servizio programmazione e controllo di gestione di un'Azienda sanitaria, soffermandosi sulle relazioni con la Direzione Strategica, con i responsabili delle strutture organizzative e

con le altre funzioni di staff, nonché sul contributo della funzione ai processi decisionali aziendali. Spieghi come il Dirigente debba garantire la propria autonomia tecnico-professionale evidenziando come utilizzare le informazioni gestionali per orientare le scelte ad alto impatto strategico.

2) Il candidato illustri quali sono le principali dimensioni di performance per la valutazione dell'efficienza produttiva, dell'appropriatezza organizzativa, della qualità e dell'efficacia dell'assistenza ospedaliera. Applichi questo *framework* per la progettazione di un *dashboard* operativo e direzionale volto al monitoraggio degli indicatori del Piano Nazionale Esiti (PNE) e del Nuovo Sistema di Garanzia (NSG).

TRACCE DELLE PROVE PRATICHE

PROVA PRATICA N. 1 (sorteggiata)

È il primo pomeriggio di un mercoledì già denso di scadenze al Servizio programmazione e controllo di gestione: tra l'impostazione del nuovo ciclo di programmazione e la verifica dei flussi informativi per la Provincia, le attività procedono a ritmo serrato. Improvvisamente squilla il telefono: è la segreteria del Direttore Generale. L'Assessorato alla Salute ha appena inserito all'ordine del giorno dell'incontro di domani mattina una valutazione sull'operato del nuovo primario della Chirurgia Generale, insediatosi presso l'Azienda sanitaria il 1° gennaio 2025. Il Direttore necessita di un quadro informativo immediato e ti chiede di interrompere le attività in corso per redigere, entro due ore, un report sintetico sull'Unità Operativa. Il documento dovrà rappresentare in modo oggettivo l'andamento delle attività assistenziali erogate e la dinamica dei costi sostenuti dall'insediamento del nuovo primario.

Indicazioni operative per lo svolgimento della prova:

- il report deve essere redatto in word rispettando il limite massimo di quattro pagine A4 in formato orizzontale;
- il report deve essere integrato da un documento word di massimo due pagine A4 in formato verticale in cui il candidato dovrà descrivere la logica e i ragionamenti seguiti nella redazione dell'elaborato, proponendo inoltre soluzioni per ottimizzare i contenuti e le modalità di rappresentazione dei futuri report alla Direzione;
- la commissione esaminerà esclusivamente il report e la nota accompagnatoria. Eventuali formule, calcoli o tabelle di supporto sviluppati nel database excel non saranno presi in considerazione ai fini della valutazione.

PROVA PRATICA N. 2

È un tranquillo mercoledì pomeriggio dedicato al monitoraggio delle rendicontazioni di budget e alla quadratura dei report dei consumi di magazzino. Improvvisamente entra in ufficio il segretario del Consiglio di Direzione. Il Direttore Generale è stato convocato domani mattina dalla Dirigente Generale del Dipartimento Salute della Provincia per una verifica sull'operato del nuovo primario della Cardiologia, che ha iniziato il suo mandato in Azienda sanitaria il 1° gennaio 2025. Per la governance aziendale la posta in gioco è alta e non sono

ammesse approssimazioni. Hai due ore di tempo per analizzare i dati di produzione e i costi dell'Unità Operativa, condensando il tutto in un documento finale da consegnare al Direttore. Con le lancette dell'orologio che scorrono inesorabili, è ora di mettersi subito al lavoro!

Indicazioni operative per lo svolgimento della prova:

- il report deve essere redatto in word rispettando il limite massimo di quattro pagine A4 in formato orizzontale;
- il report deve essere integrato da un documento word di massimo due pagine A4 in formato verticale in cui il candidato dovrà descrivere la logica e i ragionamenti seguiti nella redazione dell'elaborato, proponendo inoltre soluzioni per ottimizzare i contenuti e le modalità di rappresentazione dei futuri report alla Direzione;
- la commissione esaminerà esclusivamente il report e la nota accompagnatoria. Eventuali formule, calcoli o tabelle di supporto sviluppati nel database excel non saranno presi in considerazione ai fini della valutazione.

PROVA PRATICA N. 3

Nel Servizio Programmazione e Controllo di Gestione questo mercoledì pomeriggio è dedicato alla validazione dei report sui tempi di attesa dei ricoveri chirurgici programmati. Ad interrompere le analisi arriva una chiamata dalla Direttrice Sanitaria: domani è previsto un incontro con il Collegio per il Governo Clinico e il Direttore Generale vuole mostrare i dati dell'Unità Operativa di Ortopedia, il cui nuovo primario è entrato in servizio il 1° gennaio 2025. Per la Direzione strategica è essenziale disporre di elementi oggettivi e inoppugnabili a supporto della riunione. Con sole due ore a disposizione prima del briefing con il vertice aziendale, devi predisporre un report sintetico sull'Unità Operativa, evidenziando l'andamento delle prestazioni erogate e l'evoluzione dei relativi costi dall'avvicendamento della guida del reparto.

Indicazioni operative per lo svolgimento della prova:

- il report deve essere redatto in word rispettando il limite massimo di quattro pagine A4 in formato orizzontale;
- il report deve essere integrato da un documento word di massimo due pagine A4 in formato verticale in cui il candidato dovrà descrivere la logica e i ragionamenti seguiti nella redazione dell'elaborato, proponendo inoltre soluzioni per ottimizzare i contenuti e le modalità di rappresentazione dei futuri report alla Direzione;
- la commissione esaminerà esclusivamente il report e la nota accompagnatoria. Eventuali formule, calcoli o tabelle di supporto sviluppati nel database excel non saranno presi in considerazione ai fini della valutazione.

==========