

Ufficio Selezioni – Servizio Acquisizione e Sviluppo

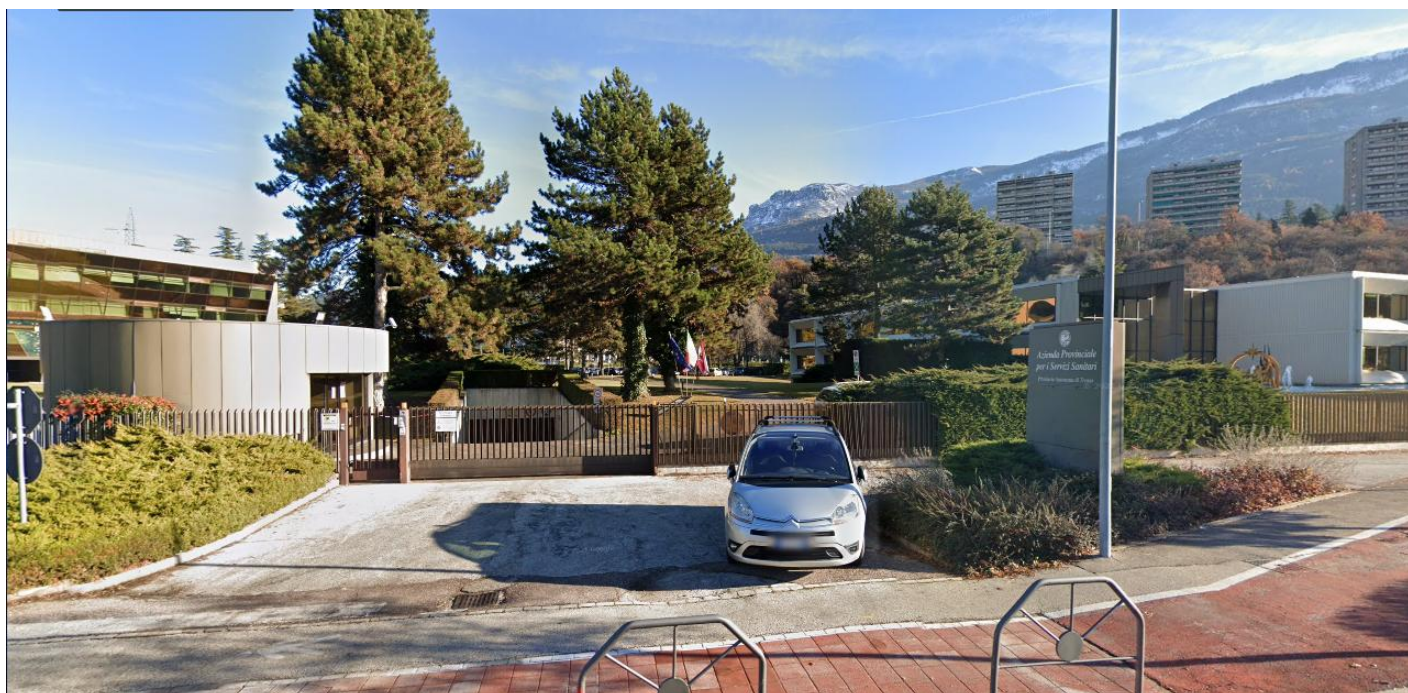
## **PIANO OPERATIVO**

**Concorso pubblico per esami per assunzioni a tempo indeterminato nel  
profilo di Dirigente medico – Medicina interna – CD 28/22**

## **ISTRUZIONI OPERATIVE PER L'ACCESSO ALL'AREA CONCORSUALE E PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE IN SICUREZZA**

SEDE D'ESAME individuata

**SEDE AZIENDALE**  
**AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI DI**  
**TRENTO**  
**VIA DEGASPERI, 79 – TRENTO**

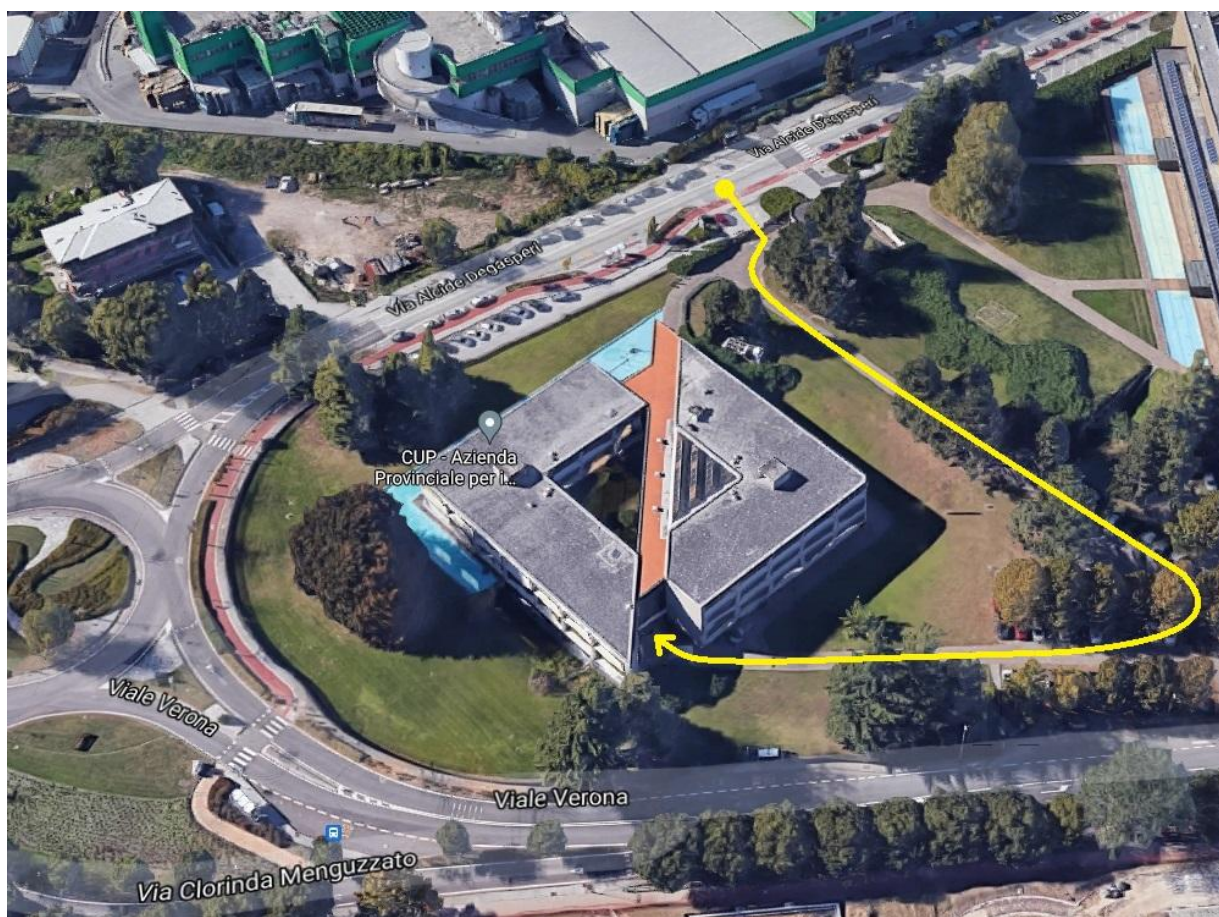


## MODALITA' DI ACCESSO ALL'AREA CONCURSUALE PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE

L'accesso all'edificio avverrà dal cancello sito in via Degasperi 79.

Di lì, per raggiungere gli spazi dedicati allo svolgimento delle prove concorsuali, il candidato dovrà **seguire il percorso indicato dalla freccia gialla nell'immagine sottostante** e le corrispondenti indicazioni riportate sugli appositi cartelli.

L'ingresso avverrà **dal retro dell'edificio** nel cui atrio si svolgeranno il triage e l'appello dei candidati.



## MISURE DI PREVENZIONE SVOLGIMENTO DELLE PROVE IN FORMA SCRITTA

- I candidati convocati dovranno presentarsi puntuali e non con largo anticipo, per evitare una compresenza prolungata.
- Per accedere agli spazi dedicati alla procedura si dovrà seguire il percorso contrassegnato da indicazioni specifiche.
- I candidati dovranno attendere il proprio turno per l'appello negli spazi predefiniti dall'Amministrazione rispettando la distanza di sicurezza.
- I candidati dovranno:



- igienizzare le mani con apposito prodotto fornito dall'Amministrazione;
  - presentare l'autodichiarazione Covid-19 compilata e firmata il giorno della prova;
  - indossare la mascherina FFP2 fornita dall'Amministrazione, che dovrà essere indossata dal momento dell'accesso all'area concorsuale fino all'uscita.
- I candidati dovranno utilizzare la penna che verrà consegnata sia per firmare la propria presenza che per svolgere le prove scritte. La penna data in dotazione sarà trattenuta dal candidato fino al termine delle prove scritte e poi riconsegnata per la sanificazione.
  - Una volta terminata la prova scritta il candidato resta seduto al suo posto e fa cenno al segretario della commissione (o all'eventuale personale di vigilanza). Davanti al segretario, o all'addetto alla vigilanza, inserisce il materiale da consegnare nella busta relativa alla prova e la sigilla, quindi il segretario, o il vigilante, sigla il lembo di chiusura della busta. Il ritiro avviene come da indicazioni della commissione, subito oppure al termine dell'intera sessione di prove in forma scritta, qualora siano più di una. In questo secondo caso la busta resta in vista sul banco e in custodia del candidato fino al ritiro finale.
  - Il candidato, dopo aver consegnato, potrà lasciare l'aula come da indicazioni del segretario della commissione, senza assembramenti né dentro né fuori l'aula. E' invitato quindi a lasciare l'edificio.

### SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE

- I candidati convocati per sostenere l'orale dovranno presentarsi puntuali e non con largo anticipo, per evitare una compresenza prolungata.
- I candidati dovranno attendere il proprio turno per l'appello negli spazi predefiniti dall'Amministrazione, rispettando la distanza di sicurezza.
- I candidati dovranno:
  - igienizzare le mani con apposito prodotto fornito dall'Amministrazione;
  - presentare l'autodichiarazione Covid-19 compilata e firmata il giorno della prova;
  - indossare la mascherina FFP2 fornita dall'Amministrazione, che dovrà essere indossata dal momento dell'accesso all'area concorsuale fino all'uscita.
- I colloqui della prova orale sono aperti al pubblico. Coloro che vorranno assistere all'espletamento della prova orale dovranno:
  - indossare mascherina FFP2 fornita dall'Amministrazione;
  - igienizzare le mani;
  - sedersi in aula esclusivamente negli spazi predisposti dalla commissione.
  -
- Le persone che attendono di entrare nell'aula dovranno evitare assembramenti, mantenere le distanze di sicurezza e non modificare la posizione delle sedie predefinito dall'Amministrazione.
- Una volta terminata ciascuna prova orale il candidato e l'eventuale pubblico saranno fatti uscire dall'aula in maniera ordinata, evitando assembramenti. Se non intendono assistere ai colloqui successivi sono invitati a lasciare l'edificio.
- L'esito della prova orale sarà reso noto attraverso pubblicazione in giornata sul sito internet aziendale, nella pagina relativa alla procedura stessa.