

Ufficio Selezioni – Servizio Acquisizione e Sviluppo

PIANO OPERATIVO

**SELEZIONE INTERNA PER TITOLI ED ESAMI
RISERVATA A DIPENDENTI DELL'AZIENDA PROVINCIALE PER I
SERVIZI SANITARI DI TRENTO, INQUADRATI A TEMPO
INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE
COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE,
CATEGORIA D
(PASSAGGIO DA D A DS)
SI 02/21**

**Misure di prevenzione e modalità di accesso all'area
concorsuale per lo svolgimento della prova in sicurezza**

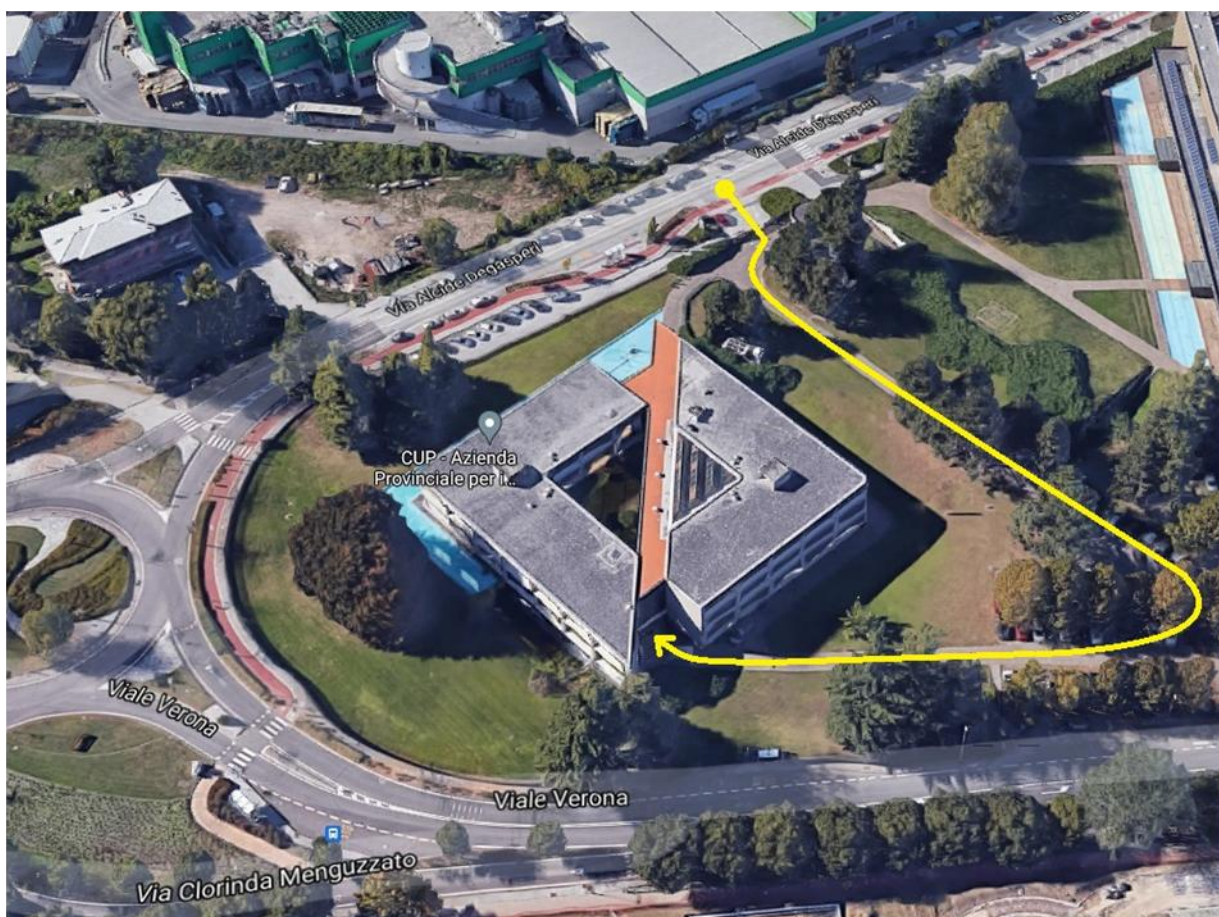
SEDE D'ESAME individuata:

**SEDE AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI DI TRENTO
VIA DEGASPERI, 79 – TRENTO
SALA ROSA - PIANO SEMINTERRATO**

L'accesso all'edificio avverrà dal cancello sito in via Degasperi 79.

Di lì, per raggiungere gli spazi dedicati allo svolgimento della prova orale, il candidato dovrà **seguire il percorso indicato dalla freccia nell'immagine** sottostante e le corrispondenti indicazioni riportate sugli appositi cartelli.

L'ingresso avverrà **dal retro dell'edificio** nel cui atrio si svolgeranno il triage e l'appello dei candidati.



PROVA TEORICO PRATICA DEL 01/12/2022

- I candidati convocati dovranno presentarsi puntuali e non con largo anticipo, per evitare una compresenza prolungata.
- Per accedere agli spazi dedicati alla procedura, si dovrà seguire il percorso contrassegnato da indicazioni specifiche.
- I candidati dovranno attendere il proprio turno per l'appello negli spazi predefiniti dall'Amministrazione rispettando la distanza di sicurezza.
- All'atto dell'appello i candidati dovranno:
 1. igienizzarsi le mani con apposito prodotto fornito dall'Amministrazione;
 2. presentare l'autodichiarazione Covid-19 compilata e firmata il giorno della prova;
 3. indossare la mascherina FFP2 fornita dall'Amministrazione; tale mascherina dovrà essere indossata dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita;
- Durante la prova e in ogni fase dello svolgimento della procedura verrà garantito il rispetto delle distanze di sicurezza.
- A ciascun candidato verrà assegnata una postazione dove troverà il materiale necessario per la prova.

- I candidati dovranno utilizzare solo la penna che verrà consegnata. La penna data in dotazione sarà poi riconsegnata per la sanificazione.
- Prima della distribuzione di eventuale altro materiale il personale preposto si sanificherà le mani con apposito prodotto.
- Durante la prova non sarà permesso allontanarsi dalla propria postazione.
- Il candidato, dopo aver consegnato la prova, uscirà dall'aula come da indicazioni del segretario della commissione, senza creare assembramenti né dentro né fuori l'aula, rispettando la distanza di sicurezza.
- L'esito della prova verrà pubblicato sul sito internet aziendale.

COLLOQUI DEL 02/12/2022

- I candidati convocati al colloquio dovranno presentarsi puntuali alla convocazione e non con largo anticipo, per evitare una compresenza prolungata.
- Per accedere agli spazi dedicati alla presente procedura, si dovrà seguire il percorso contrassegnato da indicazioni specifiche.
- I candidati dovranno attendere il proprio turno per l'appello negli spazi predefiniti dall'Amministrazione rispettando la distanza di sicurezza.
- All'atto dell'appello i candidati dovranno:
 1. igienizzarsi le mani con apposito prodotto fornito dall'Amministrazione;
 2. presentare l'autodichiarazione Covid-19 compilata e firmata il giorno della prova;
 3. indossare la mascherina FFP2 fornita dall'Amministrazione; tale mascherina dovrà essere indossata dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita;
- I colloqui di prova orale sono aperti al pubblico. Chi vorrà assistere all'espletamento del colloquio dovrà:
 - indossare filtrante facciale senza valvola (FFP2) fornita dall'Amministrazione;
 - igienizzarsi le mani;
 - presentare l'autodichiarazione Covid-19 compilata e firmata il giorno della prova;
 - sedersi in aula esclusivamente negli spazi predisposti dalla commissione. Si procederà eventualmente ad ingressi a rotazione.
- Durante la prova e in ogni fase dello svolgimento della procedura verrà garantito il rispetto della distanza minima di sicurezza;
- Le persone che attendono di entrare nell'aula dovranno evitare assembramenti, mantenere la distanza di sicurezza e non modificare la posizione delle sedie predefinito dall'Amministrazione;

- Una volta terminato ciascun colloquio il candidato e l'eventuale pubblico saranno fatti uscire dall'aula in maniera ordinata, evitando assembramenti. I candidati che non intendono assistere ai colloqui successivi sono invitati a lasciare l'edificio;
 - L'esito della prova orale sarà reso noto attraverso pubblicazione in giornata sul sito internet aziendale, nella pagina relativa alla procedura stessa.
-