

Ufficio Selezioni – Servizio Acquisizione e Sviluppo

PIANO OPERATIVO

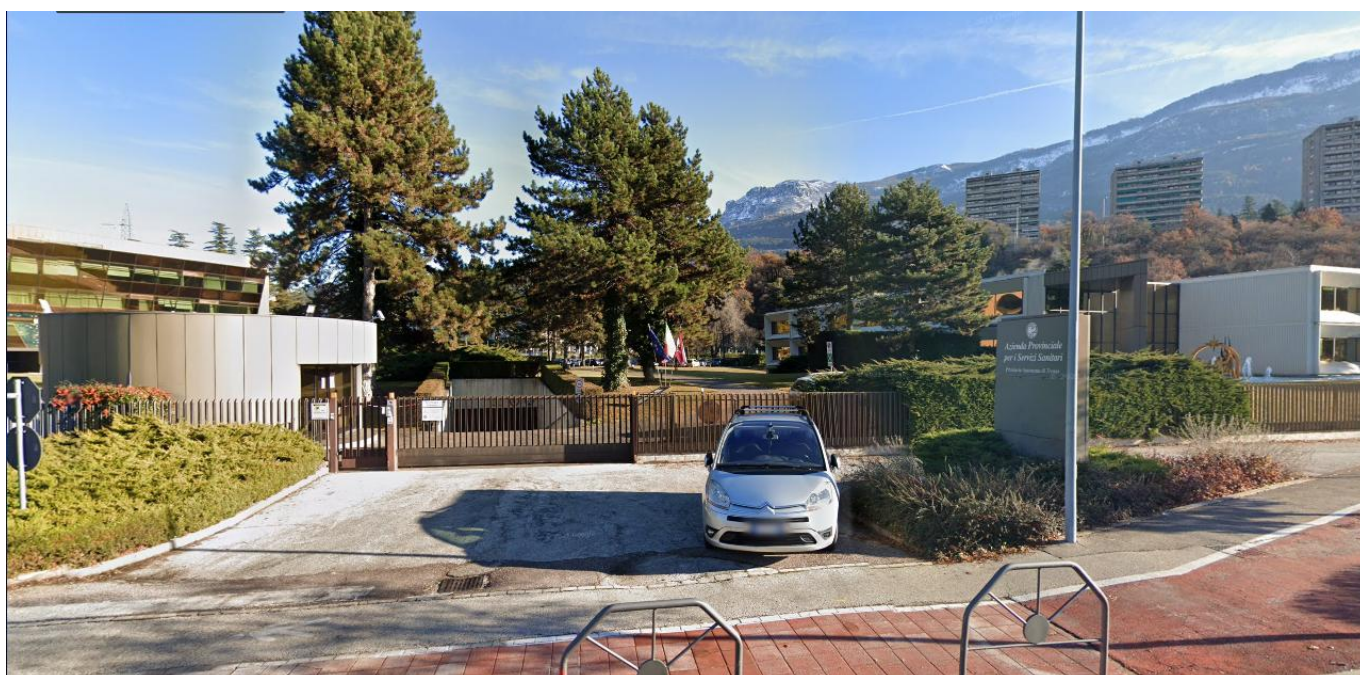
Selezione pubblica per assunzioni a tempo determinato nel
profilo professionale di Dirigente medico – disciplina
ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA

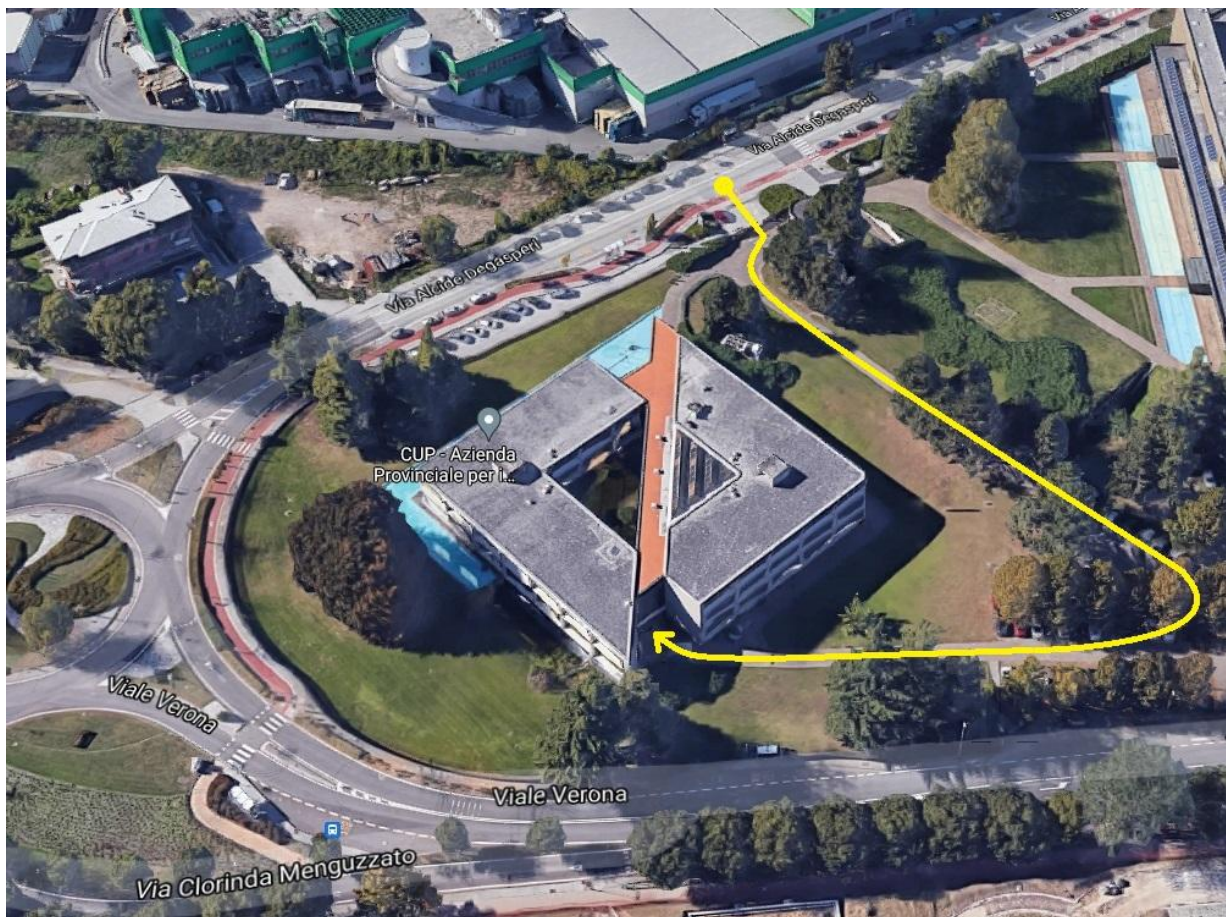
SD 10/22
PROVA ORALE

**Misure di prevenzione e modalità di accesso all'area
concorsuale per lo svolgimento della prova in sicurezza**

SEDE D'ESAME individuata:

SEDE AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI DI TRENTO
VIA DEGASPERI, 79 – TRENTO
SALA ROSA - PIANO SEMINTERRATO





- I candidati convocati alla prova orale dovranno **presentarsi puntuali** alla convocazione e **NON con largo anticipo**, per evitare una compresenza prolungata.
- Per accedere agli spazi dedicati alla presente procedura, si dovrà seguire il percorso contrassegnato da indicazioni specifiche.
- I candidati dovranno attendere il proprio turno per il triage e l'appello negli spazi predefiniti dall'Amministrazione rispettando la distanza di sicurezza.
- All'ingresso nell'edificio verrà effettuato il triage Covid19 e l'appello. **I candidati dovranno:**
 1. presentare l'autodichiarazione Covid-19 compilata e firmata il giorno della prova;
 2. igienizzarsi le mani con apposito prodotto fornito dall'Amministrazione;
 3. indossare la mascherina FFP2 fornita dall'Amministrazione; tale mascherina dovrà essere indossata dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita;
- I colloqui di prova orale sono aperti al pubblico. **Chi vorrà assistere all'espletamento della prova orale dovrà:**
 - indossare filtrante facciale senza valvola (FFP2) fornita dall'Amministrazione;
 - compilare l'autodichiarazione Covid-19;
 - igienizzarsi le mani;
 - sedersi in aula esclusivamente negli spazi predisposti dalla commissione e rispettanti le distanze di sicurezza tra uditori, dal candidato che sostiene la prova e dalla commissione. Si procederà eventualmente ad ingressi a rotazione.

- Durante la prova e in ogni fase dello svolgimento della procedura verrà garantito il rispetto della distanza minima di sicurezza;
- Le persone che attendono di entrare nell'aula dovranno evitare assembramenti, mantenere la distanza di sicurezza e non modificare la posizione delle sedie predefinito dall'Amministrazione;
- Una volta terminata ciascuna prova orale il candidato e l'eventuale pubblico saranno fatti uscire dall'aula in maniera ordinata, evitando assembramenti. I candidati che non intendono assistere ai colloqui successivi sono invitati a lasciare l'edificio;
- Al termine di ciascuna prova orale il segretario della commissione provvede ad igienizzare con apposito prodotto la postazione del candidato e la penna utilizzata dal candidato per la sottoscrizione del quesito estratto;
- L'esito della prova orale sarà reso noto attraverso pubblicazione in giornata sul sito internet aziendale, nella pagina relativa alla procedura stessa.

