

Ufficio Selezioni – Servizio Acquisizione e Sviluppo

PIANO OPERATIVO

**CONCORSO PUBBLICO PER COLLOQUIO
PER L'ASSEGNAZIONE DI UNA BORSA DI STUDIO DELLA DURATA DI 12 MESI,
NELL'AMBITO DEL PROGETTO "FORMAZIONE SUL CAMPO
DI COMPETENZE PSICOLOGICHE NELLA GESTIONE DEL PAZIENTE
CON ESORDIO DIABETICO IN ETÀ PEDIATRICA"**

**U.O.M. PEDIATRIA NORD - AREA MATERNO INFANTILE
SERVIZIO OSPEDALIERO PROVINCIALE**

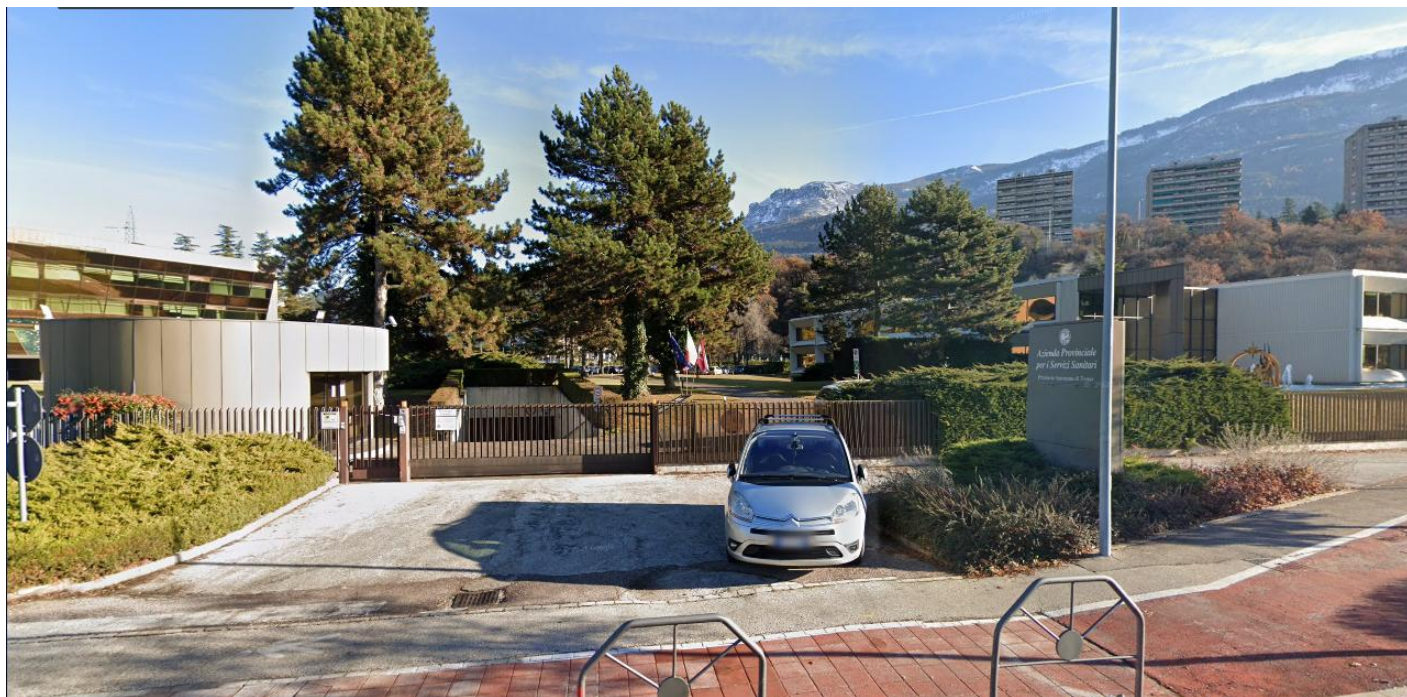
**U.O. DI PSICOLOGIA - AREA SALUTE MENTALE
SERVIZIO TERRITORIALE**

PB 06/22

**Misure di prevenzioni e modalità di accesso all'area concorsuale e per lo
svolgimento del colloquio in sicurezza**

SEDE D'ESAME individuata:

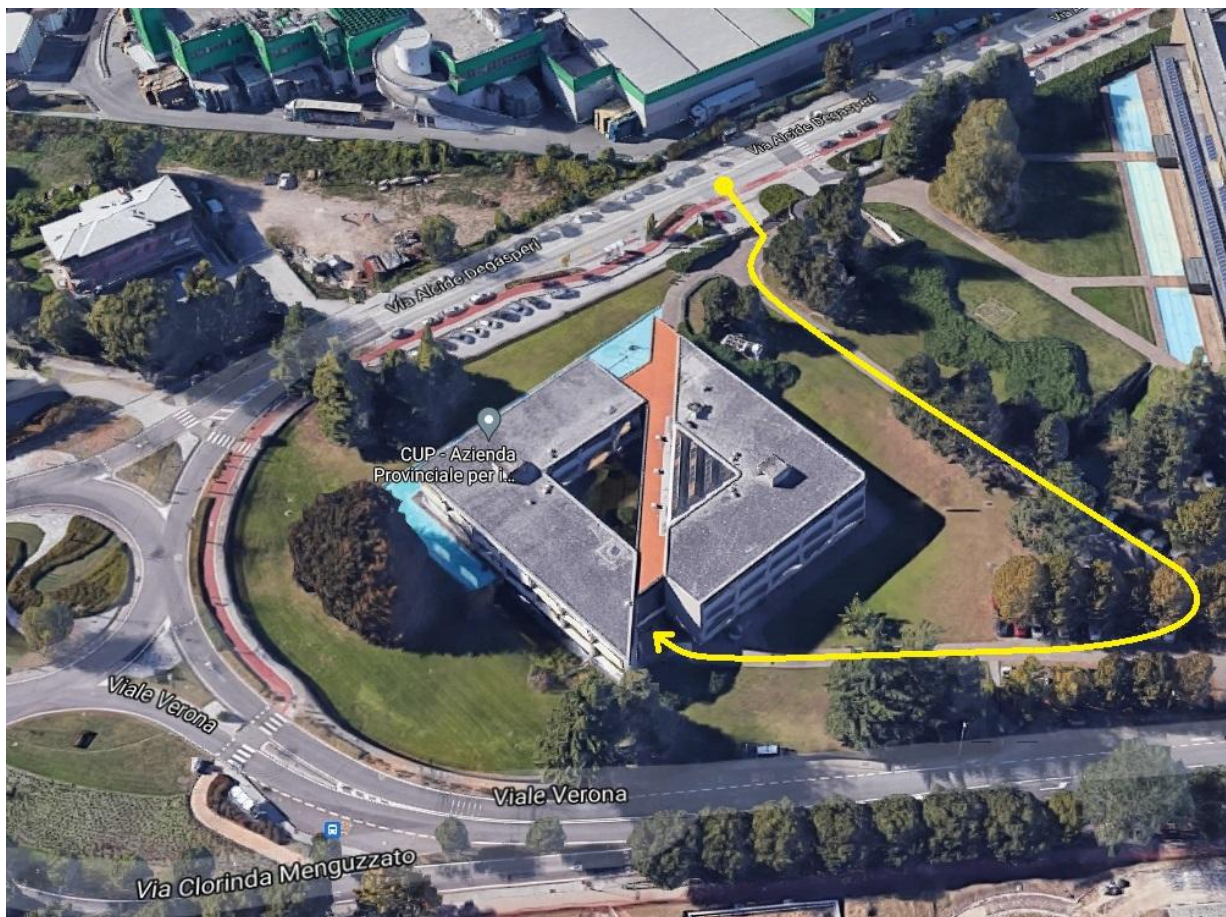
SEDE AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI DI TRENTO VIA DEGASPERI, 79 – TRENTO
--



L'accesso all'edificio avverrà dal cancello sito in via Degasperi 79.

Di lì, per raggiungere gli spazi dedicati allo svolgimento del colloquio, il candidato dovrà **seguire il percorso indicato dalla freccia nell'immagine** sottostante e le corrispondenti indicazioni riportate sugli appositi cartelli.

L'ingresso avverrà **dal retro dell'edificio** nel cui atrio si svolgeranno il triage e l'appello dei candidati.



- i candidati convocati alla prova orale dovranno **presentarsi puntuali** alla propria convocazione oraria e **NON con largo anticipo**, per evitare una compresenza prolungata;
- i candidati dovranno attendere il proprio turno per il triage e l'appello negli spazi predefiniti dall'Amministrazione rispettando la distanza di sicurezza;
- all'ingresso nell'edificio verrà effettuato il triage Covid19 e l'appello. **I candidati dovranno:**
 1. presentazione dell'autodichiarazione Covid-19 compilata e firmata il giorno della prova;
 2. igienizzarsi le mani con apposito prodotto fornito dall'Amministrazione;
 3. indossare la mascherina FFP2 fornita dall'Amministrazione; tale mascherina dovrà essere indossata dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita.
- I colloqui sono aperti al pubblico. **Chi vorrà assistere dovrà:**
 - indossare filtrante facciale senza valvola (FFP2) fornita dall'Amministrazione;
 - compilare l'autodichiarazione Covid-19;
 - igienizzarsi le mani;
 - sedersi in aula esclusivamente negli spazi predisposti dalla commissione e rispettanti le distanze di sicurezza tra uditori, dal candidato che sostiene la prova e dalla commissione.
- Durante il colloquio e in ogni fase dello svolgimento della procedura verrà garantita il rispetto delle distanze di sicurezza;

- Le persone che attendono di entrare nell'aula dovranno evitare assembramenti, mantenere la distanza di sicurezza e non modificare la posizione delle sedie predefinito dall'Amministrazione;
- Una volta terminata ciascun colloquio il candidato e l'eventuale pubblico saranno fatti uscire dall'aula in maniera ordinata, evitando assembramenti. Se non intendono assistere ai colloqui successivi sono invitati a lasciare l'edificio;
- Al termine di ciascun colloquio il segretario della commissione provvede ad igienizzare con apposito prodotto la postazione del candidato e la penna utilizzata dal candidato per la sottoscrizione del quesito estratto;
- L'esito del colloquio sarà reso noto attraverso pubblicazione in giornata sul sito internet aziendale, nella pagina relativa alla procedura stessa.

=====